

## مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه پایان تحصیلات

۱- وصول مدارک فارغ التحصیلی از دانشکده و پرونده دانشجویی از اداره پذیرش و ثبت نام دانشگاه توسط اداره فارغ التحصلان

تبصره: تسویه حساب با دانشکده برای کلیه دانش آموختگان الزامی است

۲- تسویه حساب حسابداری نوبت دوم دانشگاه ( دانش آموختگان نوبت دوم و مرکز آموزشهای الکترونیکی ) و یا حسابداری پردیس بین الملل ( دانش آموختگان پردیس بین الملل )

۳- تسویه حساب قطعی با اداره رفاه دانشجویان دانشگاه

۴- تأییدیه تحصیلی مقطع قبل

۵- مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه (فتوکی برابر با اصل شده کارت پایان خدمت، فتوکی برابر با اصل شده کارت معافیت دائم، اصل و یا فتوکی برابر با اصل شده گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر کلاس پرونده، اصل و یا فتوکی برابر با اصل شده گواهی اشتغال به خدمت سربازی از یگان مربوطه)

۶- اصل و یا فتوکی برابر با اصل شده گواهی اشتغال به کار از محل کار به میزان تعهد قید شده در گواهینامه موقت پس از فراغت از تحصیل با ذکر تاریخ شروع و خاتمه کار و بدون همزمانی و تداخل با تحصیل در مقطع بالاتر جهت دانشجویان روزانه

تبصره ۱- متعهدین خدمت به آموزش و پرورش می بایستی اصل فرم ۵۰۲ و اصل نامه اتمام تعهد خود را ارائه نمایند.

تبصره ۲- متعهدین خدمت سایر نهادها و سازمانها می بایست اصل نامه عدم تعهد خود را علاوه بر مدارک دیگر ارائه نمایند.

۷- نامه اتمام طرح یا معافیت از طرح جهت دانش آموختگان دکور رشته های دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی دامپزشکی

۸- اعاده اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات

### تذکرات مهم

۱: دانش آموختگان دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری لازم است فتوکی برابر با اصل شده دانشنامه پایان تحصیلات مقاطع قبلی و فرم نحوه انجام تعهد آموزش رایگان خود را علاوه بر مدارک دیگر ارائه نمایند.

۲: جهت کارمندان بازنشسته اصل حکم بازنشستگی و یا فتوکی برابر با اصل شده آن به عنوان گواهی اشتغال به کار کافی می باشد.

۳: دانش آموختگان بورسیه میبایستی نامه اتمام بورس خود را نیز ارائه نمایند.

۴: دانشنامه دانش آموختگان تبعه پس از هماهنگی با دفتر همکاریها و در صورت بورس بودن با اداره بورس، صادر و نهایتاً توسط دفتر همکاریها به دانش آموخته تحویل خواهد شد.

۵: دانشنامه پایان تحصیلات یک ماه پس از تقاضای دانش آموخته، آماده تحویل خواهد بود.