

## قابل توجه پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۴

با عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در دانشگاه فردوسی مشهد، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام دانشگاه به صورت ذیل می‌باشد.

### مرحله اول: ثبت نام الکترونیکی شامل ۳ گام ذیل

**گام اول:** مطالعه دقیق اطلاعیه های ثبت نام در وب سایت مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی [Reg.um.ac.ir](http://Reg.um.ac.ir)

### گام دوم: اسکن مدارک ذیل و ذخیره آن جهت استفاده در گام بعدی

- ۱) عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
- ۲) صفحات ۱ و ۲ و صفحه توضیحات شناسنامه
- ۳) کارت ملی (پشت و رو)
- ۴) مدرک تحصیلی:
  - ۴-۱) فارغ التحصیلان نظام قدیم شامل مدارک زیر:
    - الف- دیپلم کامل متوسطه
    - ب- ریزنمرات دیپلم
  - ۴-۲) فارغ التحصیلان نظام جدید شامل مدارک زیر:
    - الف- مدرک دیپلم
    - ب- ریزنمرات دیپلم
    - ج- مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی
    - د- ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی
- ۵) مدرک کاردانی (در صورت فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی)
- ۶) برای دارندگان مدرک کاردانی گروه آموزشی پزشکی گواهی انجام خدمات قانونی مقرر پایان طرح
- ۷) مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان با توجه به مندرجات صفحه ۳۸ راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون سراسری سال ۱۳۹۴ بخش مقررات وظیفه عمومی شامل موارد زیر)
  - الف- کارت پایان خدمت یا معافیت
  - ب- فارغ التحصیل نیمسال اول و دوم سال تحصیلی قبل (اسکن آخرین مدرک تحصیلی و ارسال آن)
  - ج- معافیت حوزوی
  - د- معافیت تحصیلی (ویژه افرادی که از خدمت ترخیص شده اند)
- ۸) موافقت بدون قید و شرط اداره متبوع و یا مرخصی سالانه جهت کارمندان دولت

۹) رسید پستی درخواست تاییدیه پیش دانشگاهی (برای دریافت رسید پستی بایستی به همراه تصویر مدرک پیش دانشگاهی به یکی از دفاتر پستی مراجعه ونسبت به درخواست تاییدیه پیش دانشگاهی ودریافت رسید مربوط اقدام نماید).

تاییدیه درخواستی از دفتر پستی بایستی به نشانی: خراسان رضوی- مشهد- میدان آزادی- پردیس دانشگاه فردوسی- مدیریت آموزشی - کد پستی ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴ ارسال گردد.

**توجه بسیار مهم: حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.**

### **گام سوم: انجام ثبت نام الکترونیکی**

مراجعه به منوی ثبت نام الکترونیکی طی روزهای شنبه ۹۴/۶/۲۱ لغایت یک شنبه ۹۴/۶/۲۲ وانجام ثبت نام الکترونیکی و دریافت پرینت رسید ثبت نام.

**در صورت مغایرت مدارک اسکن شده با مدارک تحویلی در زمان ثبت نام حضوری و تحویل مدارک، از ادامه ثبت نام پذیرفته شده جلوگیری خواهد شد.**

### **توجه:**

در زمان ثبت نام الکترونیک می بایست مبلغ ۱۲۰.۰۰۰ ریال به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط در پرتال (منوی مالی، پرداخت الکترونیک، پرداخت جهت صدور کارت دانشجویی) به وسیله کارت های عضو شتاب به منظور صدور کارت دانشجویی پرداخت شود در غیر اینصورت امکان تایید نهایی ثبت نام الکترونیکی وجود ندارد.

### **شروع کلاس ها:**

انتخاب واحد دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده، بدون نیاز به حضور دانشجو، قبل از ثبت نام حضوری و تحویل مدارک انجام خواهد شد و کلاس های درسی از تاریخ ۱۳۹۴/۶/۲۸ بر اساس برنامه کلاسی

مندرج در پرتال دانشجویی تشکیل خواهد شد.

کارت دانشجویی نیز در همان روز (تاریخ ۹۴/۶/۲۸) در اداره آموزش دانشکده مربوط آماده تحویل به دانشجویان

می باشد.

## مرحله دوم: ثبت نام حضوری و تحویل مدارک

ثبت نام حضوری از روز شنبه مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۸ لغایت چهارشنبه مورخ ۹۴/۷/۲۲ مطابق برنامه اعلامی در وب سایت دانشکده مربوط ([www.um.ac.ir/Faculty.html](http://www.um.ac.ir/Faculty.html)) انجام خواهد شد. دانشجویان محترم می‌بایست در زمان مذکور اصل مدارک اسکن شده به هنگام ثبت نام الکترونیکی و رسید ثبت نام را تحویل دانشکده نمایند.

### پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم:

برای پرداخت شهریه نوبت دوم دانشجویان بایستی در زمان ثبت نام الکترونیکی به پرتال دانشجویی به نشانی <http://pooya.um.ac.ir>، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی مراجعه و با انتخاب گزینه پرداخت شهریه، (مبلغ ۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال دانشجویان مقطع کارشناسی و ۱۷.۰۰۰.۰۰۰ ریال دانشجویان مقطع دکتری حرفه ای) قابل پرداخت با تمامی کارت های عضو شبکه شتاب پرداخت نمایند.

با توجه به اینکه شروع به تحصیل دانشجویان دکتری حرفه ای دامپزشکی دوره نوبت دوم، از نیم سال دوم سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ می باشد، مهلت واریز وجه در صورت عدم درخواست خدمات آموزشی - رفاهی تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۴ می باشد.

تذکره ۱: ثبت نام الکترونیکی و همچنین حضوری برای تمامی پذیرفته شدگان ضروری بوده و عدم ثبت نام الکترونیکی یا حضوری در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

تذکره ۲: پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی، لازم است پس از اعلام قبولی در اسرع وقت به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت خود مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحویل دانشکده نمایند. این پذیرفته شدگان هنگام ثبت نام الکترونیکی باید مدرکی مبنی بر انجام خدمت وظیفه را در قسمت وضعیت نظام وظیفه، قسمت ترخیص از خدمت ارسال نمایند.

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد

## راهنمای ثبت نام الکترونیک

- ۱- پس از ورود به وب سایت مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی [Reg.um.ac.ir](http://Reg.um.ac.ir) و مطالعه دقیق اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی و دکتری حرفه ای سال ۹۴ گزینه ثبت نام الکترونیک را انتخاب نمایید.
- ۲- با وارد نمودن شماره داوطلبی و کد ملی و انتخاب گزینه جستجو مراحل را پیگیری نمایید.



- ۳- در این مرحله باشناسه و کلمه عبور دریافتی وارد پرتال دانشجویی به نشانی <http://pooya.um.ac.ir> شوید.
- ۴- از قسمت سمت راست پرتال؛ منوی پرونده، گزینه اطلاعات شخصی (پرونده الکترونیک) را انتخاب و پس از مطالعه فرم تعهد و تایید آن مراحل ورود اطلاعات را صفحه به صفحه ادامه دهید.

