



طرح منجر به اقدام آموزشی (Action Plan)



به نام خدا
طرح منجر به اقدام آموزشی (Action Plan)

مبانی

ارتقای شایستگی‌های آموزشی اساتید در کانون توجه معاونت آموزشی دانشگاه قرار داشته و مرکز آموزش، یادگیری و سنجش (آیس) عهده‌دار برنامه‌ریزی، نظارت و ارائه خدمات مشاوره‌ای برای تحقق این مهم می‌باشد. در این راستا، این مرکز حمایت‌های لازم برای توسعه حرفه‌ای اعضای هیات علمی را با عنایت به ارتقای شایستگی‌های زیر نقطه عزیمت خود قرار داده است:

- شایستگی‌های تدریس
- شایستگی‌های ارزشیابی
- شایستگی‌های ارتباطی – اجتماعی
- شایستگی‌های اخلاقی
- شایستگی‌های روان‌شناختی

تعامل با گروه نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت (ناتک آموزشی) و مرکز آزمون‌سازی دانشگاه و جلب مشارکت اساتید، مدیران گروه‌های آموزشی و معاونین آموزشی دانشکده‌ها نقش به‌سزایی در تحقق هدف طرح فوق دارد و در همین راستا، مجموع ظرفیت‌های موجود در صف و ستاد بر پایه یک الگو و فرایند مشارکتی و مبتنی بر خرد جمعی سازمان‌دهی خواهند شد.

اهداف

هدف اصلی:

- ارتقای شایستگی‌های آموزشی اساتید

اهداف فرعی:

- کمک به واحدهای آموزشی دانشگاه جهت تدوین برنامه‌های ارتقای کیفیت آموزشی اساتید
- سازمان‌دهی و همسوسازی خدمات مشاوره‌ای با فرایندهای مرتبط با توانمندسازی آموزشی اساتید
- کمک به تدوین برنامه سالانه اساتید در راستای ارتقای کیفیت آموزشی
- مورد کاوی و بررسی و تحلیل نتایج ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیات علمی
- نهادینه‌سازی فرهنگ خودارزیابی در بین اعضای هیات علمی
- استفاده از تجربیات سرآمدان آموزشی در قالب راهبر آموزشی

مخاطبان

- کلیه اعضای هیات علمی که از طریق معاونت آموزشی دانشگاه (بر پایه تصمیمات کمیته جذب دانشگاه)، ناتک آموزشی، دانشکده‌ها و سایر مراجع و در راستای ارتقای کیفیت آموزشی به مرکز آیس معرفی می‌شوند.

مراحل و گام‌های اجرایی

- ۱- پایش وضعیت آموزشی اساتید به تفکیک هر درس و مقطع تحصیلی (بر پایه جدول پیوست) و تحلیل وضعیت ارزشیابی هر درس به تفکیک دوره آموزشی توسط خود استاد (خودارزیابی)
- ۲- تهیه و تدوین Action plan توسط استاد و ارسال به مرکز آیس (با هماهنگی مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه)
- ۳- بررسی، تحلیل و جمع‌بندی Action plan در مرکز آیس با مشارکت و همفکری افراد ذیل:
 - مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه
 - یکی از اعضای هیات علمی که سرآمد آموزشی بوده و یا از مرجعیت آموزشی برخوردار است به‌عنوان راهبر آموزشی (این فرد با مشورت دانشکده مربوطه انتخاب خواهد شد)
 - مدیر مرکز آیس
- ۴- جمع‌بندی و نهایی کردن Action plan و ابلاغ به ذی‌نفع از طریق مرکز آیس (در این بخش از مشورت معاونت آموزشی، مدیر گروه آموزشی مربوطه و راهبر آموزشی استفاده خواهد شد)
- ۵- عملیاتی سازی Action plan توسط ذی‌نفع (از ابتدای ترم بلافصل) و ارزیابی میزان تحقق طرح (حداکثر پس از دو ترم از شروع طرح) توسط مرکز آیس با هماهنگی گروه آموزشی، معاون آموزشی و راهبر آموزشی و انعکاس بازخورد نهایی به ذی‌نفع و مراجع مربوطه.

خدمات و پشتیبانی

- ۱- برگزاری کارگاه‌های مرتبط با طرح توانمندسازی آموزشی اساتید (هرسال این کارگاه‌ها با هماهنگی معاونت برنامه‌ریزی و توسعه تصویب و ابلاغ می‌شود)
- ۲- برگزاری کارگاه‌های موردی برحسب تشخیص مرکز آیس
- ۳- ارائه مشاوره آموزشی با تأکید بر استفاده از تجربیات راهبران آموزشی
- ۴- سایر موارد عنداللزوم

جدول پیوست: خلاصه وضعیت تدریس درس به تفکیک دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

ردیف	محورها	میانگین چهار نیمسال اخیر ^۱	میانگین نیمسال اول ... سال	میانگین نیمسال دوم سال... ..	میانگین نیمسال اول .. سال	میانگین نیمسال دوم .. سال
۱	کیفیت تدریس					
۲	تعداد کل دانشجویان (بدون غایبین)					
۳	میانگین نمره کلاس					
۴	تعداد رد شده‌ها (بدون غایبین)					
۵	درصد ردی‌ها					
۶	کمترین نمره					
۷	بیشترین نمره					

^۱ منظور ۴ نیمسالی است که در آن تدریس داشته‌اند. در صورتی که تفاوت قابل ملاحظه‌ای در تدریس حضوری و غیرحضوری وجود دارد، پیشنهاد می‌شود حداقل دو نیمسال آخر تدریس حضوری نیز اضافه شود.