



# آیین نامه دوره دکتری

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱

# فهرست مطالب

۵	مقدمه
۶	ماده ۱- تعاریف
۹	ماده ۲- شرایط پذیرش
۹	ماده ۳- استاد راهنما و مشاور
۱۲	ماده ۴- واحدهای درسی
۱۳	ماده ۵- دفاع از پیشنهاد و موضوع رساله
۱۵	ماده ۶- ارزیابی جامع
۱۸	ماده ۷- نظارت بر فعالیت ها و پیشرفت تحصیلی
۱۹	ماده ۸- شرایط دفاع و هیات داوران
۲۲	ماده ۹- ارزیابی رساله
۲۴	ماده ۱۰- فارغ التحصیلی
۲۵	ماده ۱۱- مدت مجاز تحصیل
۲۷	ماده ۱۲- محرومیت از تحصیل

۲۸	سایر موارد
۲۹	ماده ۱۳ - تصویب و تفسیر ضمائم و فرم ها:
۳۱	دستورالعمل اجرایی معافیت از ارزیابی جامع
۳۴	فرم گزارش وضعیت تحصیلی (برای دانشجویان بورسیه)
۳۶	شیوه نامه اجرایی استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی و شرکت در سمینارهای خارج کشور
۴۱	فرم مشخصات مربوط به دانشجویان متقاضی استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی
۴۳،۴۴	فرم های درخواست شرکت در مجامع علمی تخصصی معتبر خارج از کشور (ویژه دانشجویان دکتری)
۴۵	دستورالعمل ترتیب اسامی و نحوه درج نشانی نویسندگان در مقاله ها
۴۸	برگه ارزیابی جامع دکتری (با ارائه مقاله)
۵۱،۵۰	برگه تقاضای ارزیابی جامع دکتری
۵۲	صورت جلسه ارزیابی جامع دکتری

- ۵۴ برگه تقاضای دفاع از پیشنهاد دکتری
- ۵۶ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد دکتری
- ۵۸ برگه تقاضای دفاع از رساله
- ۶۰ برگه ارزشیابی رساله دکتری
- ۶۱ توضیحات (مربوط به نمره رساله)
- ۶۳ صورتجلسه دفاع از رساله دکتری
- ۶۴ اظهارنامه مربوطه به انتشار رساله /پایان نامه
- ۶۵،۶۶ فرم های مربوط به ثبت اطلاعات رساله
- ۶۷ پرسشنامه طرحهای پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد  
(جهت وروداطلاعات طرح در پورتال اساتید و دانشجویان)

## آیین نامه دوره دکتری (Ph.D)

### مقدمه

رشد پر شتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی به خصوص اهداف برنامه‌های توسعه و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوه پذیرش دانشجو در دوره دکتری را در صدر اولویتهای کاری خود قرار داده است.

برای نیل به اهداف پیشروی، آخرین آیین نامه آموزشی دوره دکتری، مورد تجدید نظر قرار گرفت و در نهایت، پس از جمع‌آوری نظریه‌های کارشناسی و بررسی در جلسات مختلف کار گروه آموزشی، آییننامه جدید دوره دکتری به دو شیوه «آموزشی پژوهشی» و «پژوهشی» تدوین شد. لازم به تأکید است که برگزاری هر یک از شیوهها، صرفاً با مجوز شورای گسترش آموزش عالی مجاز خواهد بود. البته در شیوه پژوهش محور، طرح‌های پژوهشی، پس از تصویب در کمیته‌های تخصصی و تعیین کارفرمای مشخص و پیشینی اعتبارات آن که باید از اعتبارات خارج از مؤسسه تأمین شده باشد، اجرا خواهد شد.

## ماده ۱- تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این آییننامه به کار می‌رود:

**وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**دوره دکتری:** منظور دوره دکتری تخصصی (Ph.D) است. دوره دکتری بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی میانجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. این دوره به دو شیوه «آموزشی پژوهشی» و «پژوهشی» اجرا می‌شود.

**تبصره ۱:** مؤسسه های پژوهشی با داشتن برنامه پنج ساله مصوب هیأت امنا و زیرساختهای لازم و تبدیل پژوهشهای مورد نیاز دستگاههای متقاضی به پروژه های پژوهشی میتوانند دوره دکتری پژوهشی را اجرا کنند و دانشگاهها نیز به ازای هر ۵ نفر دانشجوی دکترای آموزشی پژوهشی میتوانند یک نفر دانشجوی دکتری به شیوه پژوهش محور جذب کنند مشروط بر اینکه استاد راهنما طرح پژوهشی تقاضا محور داشته باشد.

**پیشنهاد:** طرح پیشنهادی رساله دانشجوی دوره دکتری است.

**رساله:** فعالیت پژوهشی است که در زمینه رشته تحصیلی مربوط توسط دانشجوی دکتری و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام میگیرد.

**مؤسسه:** منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی کشور است که مطابق مقررات وزارت، مجازند دوره دکتری برگزار کنند.

**گروه:** منظور کوچکترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی مؤسسه است.

**آیین نامه:** منظور آیین نامه دوره دکتری است.

**طرح پژوهشی تقاضا محور:** طرح پژوهشی، دارای کارفرمای مشخص است که برابر قرارداد، اجرای آن به مؤسسه واگذار و اعتبارات کامل پروژه به همراه هزینه های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته میشود.

**کمیته راهبری:** کمیته ای است که هدایت رساله دانشجو را بر عهده دارد. در شیوه آموزشی پژوهشی، استاد راهنما و دو نفر عضو هیات علمی با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و در شیوه پژوهشی استاد راهنما، مدیر گروه، معاون پژوهشی و کارفرما اعضای این کمیته را تشکیل میدهند.

**هیات داوران:** منظور هیاتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجو در دوره دکتری را بر عهده دارد.

**دور داخلی:** منظور عضو هیات علمی متخصص در زمینه مربوط است که توسط کمیته (شورای) تحصیلات تکمیلی و از بین اعضای هیات علمی گروه انتخاب می شود.

**دور خارجی:** منظور عضو هیات علمی متخصص در زمینه مربوط است که توسط کمیته تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده و از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان (دارای مدرک دکتری تخصصی) خارج از گروه انتخاب می شود.

**شورا:** منظور شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای آموزشی دانشگاه در شیوه آموزشی پژوهشی و بر حسب مورد شورای پژوهشی مؤسسه در شیوه پژوهشی است.

**نماینده تحصیلات تکمیلی:** یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا شورای آموزشی (یا تحصیلات تکمیلی) دانشکده تعیین می شود.

**توضیح ۱:** نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسات مربوط به رساله در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی نظارت نماید.

## ماده ۲ - شرایط پذیرش

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مورد تأیید «وزارت»

ج) داشتن صلاحیت علمی

د) داشتن توانایی در زبان خارجی

۱-۲) نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی براساس آیین نامه  
آزمونهای نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت تعیین میشود.

۲-۲) دانشجوی دوره دکتری باید به طور تمام وقت به تحصیل پردازد.

## ماده ۳- استاد راهنما و مشاور

۱-۳) استادراهنما به درخواست دانشجو و موافقت عضو هیأت علمی و تأیید کمیته  
تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده تعیین میشود.

۲-۳) مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا بر عهده استاد راهنماست و راهنمایی  
رساله توسط عضو هیات علمی حداقل با مرتبه استادیاری با دو نیمسال سابقه تدریس

در دوره های تحصیلات تکمیلی و اتمام راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد انجام میگیرد.

۳-۳) سوابق تدریس به صورت حق التدریس در خارج از دانشگاه فردوسی مشهد مورد محاسبه قرار نمیگیرد ولی سوابق اعضای هیات علمی که به دانشگاه فردوسی مشهد منتقل شده اند باید مورد محاسبه قرار گیرد.

۳-۴) هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) یک دانشجوی دوره دکتری نمی تواند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله دانشجوی مورد نظر را به عهده گیرد.

۳-۵) اعضای هیات علمی در بار اول تنها می توانند راهنمایی یک دانشجوی دکتری را به عهده گیرند. در صورت راهنمایی مشترک، این تعداد تا دو دانشجو (به تشخیص کمیته تحصیلات تکمیلی) قابل افزایش می باشد.

۳-۶) تقسیم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بین اعضای هیات علمی در گروه ها باید بر اساس آیین نامه مصوب دانشگاه صورت پذیرد در این خصوص فرمول و جدول K & D باید مورد استفاده قرار گیرد و در موارد یا شرایط خاص نیاز به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

۳-۷) در شرایط تعیین استاد راهنما برای شیوه پژوهشی، به جای سابقه تدریس، اتمام دو طرح پژوهشی به عنوان مجری یا حداقل یک طرح پژوهشی تقاضا محور خاتمه یافته، ضروری است.

۳-۸) در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار میشوند.

۳-۹) در مواردی که دو استاد راهنما برای یک رساله وجود داشته باشد باید یکی از آنها به عنوان استاد راهنمای اول (مسئول مکاتبات و امور آموزشی - پژوهشی) و عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد. بدیهی است که اول یا دوم بودن نام اساتید در راهنمایی دانشجو ارتباطی به جایگاه علمی، شان و مرتبه اساتید ندارد.

۳-۱۰) در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما میتوان یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

۳-۱۱) برای مشاوره رساله دکتری، به جز داشتن مدرک دکتری تخصصی یا استادیاری، قید دیگری وجود ندارد.

۳-۱۲) در شرایط خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور از بین متخصصان (با مدرک دکتری تخصصی) خارج از مؤسسه (داخل یا خارج از کشور) نیز بلامانع است.

۳-۱۳) مشارکت اساتید راهنما در کلیه امور مربوط به رساله به نسبت مساوی می باشد. این قاعده پیرامون مشارکت مشاوران نیز صدق مینماید.

## ماده ۴- واحدهای درسی

۴-۱) مجموع واحدهای دوره دکتری، ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن رساله است و در شیوه پژوهشی نیز ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجوی و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن رساله است که در برنامه درسی مصوب هر رشته با نظر استاد راهنما تعیین میشود.

۴-۲) تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در شیوه پژوهشی با تشخیص و نظر استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه صورت می پذیرد.

۴-۳) واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجوی برای اجرای فعالیتهای پژوهشی با نظر استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب میشود.

۴-۴) حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجوی در همه دروسها، ۱۶ از ۲۰ است. ولی چنانچه میانگین نمره دروسهای

مذکور(اخذشده) کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود، با رعایت سنوات تحصیلی و با نظر استاد راهنما حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، دروسی را که نمره آن کمتر از ۱۶ می باشد، برای جبران میانگین، مجدداً بگذرانند.

۴-۵) در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان جبرانی بگذرانند. نمره دروس جبرانی در میانگین کل محاسبه نمیشود.

۴-۶) نمره قبولی در هر درس جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. دروس جبرانی ترجیحاً باید قبل از شروع دروس دکتری و لزوماً تا پایان دروس اصلی گذرانیده شوند.

۴-۷) برگزاری دروس دکتری به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

۴-۸) در صورت ارائه دروس سمینار ۱ و ۲، دانشجویان دکتری باید یک سخنرانی از نتیجه مطالعات خود در این دروس را در گروه آموزشی ارائه دهند. موضوع سمینارها نیز باید در راستا و هماهنگی با موضوع رساله باشد.

## **ماده ۵ - دفاع از پیشنهاد و موضوع رساله**

۵-۱) دانشجو موظف است در شیوه آموزشی - پژوهشی (تا پایان نیمسال اول) و در شیوه پژوهشی (همزمان با پذیرش و از طرحهای پژوهشی تقاضا محور)، موضوع

رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و پس از تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. پیشنهاد رساله در شیوه آموزشی پژوهشی تا پایان نیمسال سوم و در شیوه پژوهشی در طول نیمسال اول و پس از تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و تایید نهایی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسمیت می یابد و قابل اجرا است.

۲-۵) در صورت عدم رعایت زمان های مذکور موضوع باید با ذکر دلایل به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده منعکس تا مجوز دفاع از پیشنهاد صادر شود.

۳-۵) در هر صورت دانشجو باید تا پایان نیمسال چهارم از پیشنهاد دفاع نماید و برای نیمسال پنجم منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوده و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۴-۵) دفاع از پیشنهاد ضروری است و مستقل از ارزیابی جامع انجام میشود.

۵-۵) هیات داوران دفاع از پیشنهاد عبارتند از: استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، دو داور (ترجیحاً داخلی) از بین افراد پیشنهادی استاد راهنما با موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده.

۶-۵) جلسه دفاع از پیشنهاد باید با حضور و نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی گروه انجام پذیرد.

۷-۵) دانشجو موظف است قبل از دفاع از پیشنهاد خود، با مراجعه به پورتال شخصی، پیشنهاد را در قالب طرح شماره ۳ ثبت فرایند تصویب نهایی طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیگیری نماید. بدیهی است که زمان آغاز رسمی کار پژوهشی رساله، زمان تصویب نهایی محسوب خواهد گردید. ۸-۵) پیشنهاد پس از طی مراحل تایید نهایی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه رسمیت می یابد. دانشجو باید با مراجعه به پورتال شخصی از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطلاع حاصل نماید.

## ماده ۶ - ارزیابی جامع

۶-۱) ارزیابی جامع پس از پایان دوره آموزشی و به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، دانشجو باید با نظارت معاون (آموزشی) مؤسسه در یک آزمون که به دو صورت کتبی و شفاهی انجام می گیرد، شرکت کند. امتحان کتبی شامل دو یا سه درس اصلی (گذرانده شده در دوره تحصیلات تکمیلی) به انتخاب استاد راهنما و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه است. این آزمون باید به گونهای باشد که توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور و دو تا سه نفر از اعضای هیات علمی از بین اعضای پیشنهادی استاد راهنما به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه، سنجیده شود.

۶-۲) در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجوی، براساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی است که در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از سوی کمیته راهبری سنجیده میشود.

۶-۳) مسؤول برگزاری امتحان جامع، گروه‌های آموزشی و با نظارت معاونین آموزشی دانشکده می‌باشند.

۶-۴) ارزیابی جامع هر گرایش در یک تاریخ ثابت و مشخص در هر شش ماه برگزار می‌شود که این زمان‌ها در هر دانشکده باید ثابت و برای همه گروه‌های آموزشی همزمان اعلام شده و اجرا شود و باید همه دانشجویان یک گرایش، با هم در ارزیابی شرکت نمایند.

۶-۵) حداقل زمان اعلام عناوین دروس امتحانی و اسامی دانشجویانی که باید در امتحان جامع شرکت نمایند دو ماه قبل از زمان امتحان می‌باشد. دانشجویان مذکور باید جهت آمادگی برای شرکت در امتحان جامع ثبت نام کرده باشند.

۶-۶) در صورتی که دانشجوی پس از ثبت نام در امتحان شرکت ننماید تنها یک بار در اولین ارزیابی جامع بعدی مجاز به شرکت خواهد بود.

۶-۷) در صورتی که دانشجوی در طول دوره تحصیل دکتری (حداکثر تا پایان نیمسال چهارم) مقاله‌ای پذیرفته یا چاپ شده در یک مجله علمی-پژوهشی معتبر (و دارای تمام شرایط ذکر شده در دستورالعمل اجرایی مربوطه در صفحه ۳۱ آیین

نامه) داشته باشد، از ارزیابی جامع معاف (و یا به عبارتی دیگر قبول شده) تلقی می شود. که این نتیجه باید در همان نیمسال توسط مدیر گروه به معاون (آموزشی) دانشکده اعلام گردد.

۶-۸) میانگین نمرات دانشجو در شیوه آموزشی پژوهشی در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد، تنها یک بار دیگر میتواند در ارزیابی جامع شرکت کند.

۶-۹) امتحان به صورت کتبی - شفاهی بوده و سهم نمره کتبی ۷۰٪ و سهم نمره شفاهی به میزان ۳۰٪ کل نمره خواهد بود.

۶-۱۰) در صورت عدم قبولی دانشجو در اولین ارزیابی جامع، وی باید در ارزیابی جامع دوم شرکت کند و در صورت عدم قبولی از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۶-۱۱) در صورتی که دانشجو پس از عدم قبولی در اولین امتحان جامع، موفق به چاپ مقاله حائز شرایط معافیت از امتحان (قبل از اتمام نیمسال چهارم) گردید می تواند در خواست خود را به همراه مدارک مربوطه ارائه نموده و در صورت تایید، از امتحان مجدد معاف شود.

## ماده ۷ - نظارت بر فعالیت ها و پیشرفت تحصیلی

۷-۱) تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد. همچنین هدایت و نظارت بر تهیه، چاپ و تایید مقالات مستخرج از رساله که در چارچوب پیشنهاد شده اند بر عهده استاد راهنما می باشد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش دهد. دانشجو باید هر سال نتایج تحقیقات خود را در قالب سخنرانی در گروه ارائه نماید.

۷-۲) دانشجو موظف است در هر نیمسال با مراجعه به پورتال شخصی و تکمیل فرم مربوط به گزارشهای نتایج و پیشرفت پژوهش خود را به استاد راهنما ارسال نماید. بدیهی است که اخذ نمره مربوط به گزارشها در برگه ارزشیابی رساله به این گزارشها وابسته میباشد.

۷-۳) چنانچه میزان پیشرفت فعالیتهای پژوهشی دانشجو در دو نیمسال از نظر استاد راهنما مورد تایید نبوده و از سوی کمیته تحصیلات تکمیلی گروه "غیر قابل قبول" سنجیده شود، پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیتهای پژوهشی خود را به سطح "قابل قبول" ارتقاء دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۴-۷) میزان پیشرفت فعالیتهای پژوهشی دانشجوی در شیوه پژوهشی به صورت "قابل قبول" و "غیر قابل قبول" سنجیده میشود. در صورت احراز درجه "قابل قبول" از سوی کمیته راهبری، دانشجوی میتواند به فعالیت های پژوهشی خود ادامه دهد.

۵-۷) چنانچه میزان پیشرفت فعالیتهای پژوهشی دانشجوی در شیوه پژوهشی در دو نیمسال از سوی کمیته راهبری "غیر قابل قبول" سنجیده شود، پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیتهای پژوهشی خود را به سطح "قابل قبول" ارتقاء دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

## ماده ۸- شرایط دفاع و هیات داوران

۸-۱) اخذ مجوز دفاع از رساله منوط به کسب و ارائه نمره قبولی در آزمون های مورد تایید به شرح زیر می باشد.

TOEFL حداقل 450

TOLIMO حداقل 450

MSRT و TELP حداقل 50

IELTS حداقل 5

- نمره قبولی آزمون زبان دانشگاه تهران نیز بر اساس ملاک های مصوب آن دانشگاه مورد تایید می باشد.

- در خصوص اعتبار و یا پذیرش نمره سایر آزمون های داخلی و خارجی، دانشجو باید قبل از اقدام به شرکت در آن ها با مراجعه و یا استعلام از مدیریت گروه از اعتبار و نمره پذیرفتنی آن اطلاع حاصل نماید.

۸-۲) دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل یک مقاله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان شیوه پژوهشی در مجلات علمی - پژوهشی دارای نمایه معتبر و پس از کسب اظهار نظر کتبی داور خارجی و تایید داور (یا یکی از داوران) داخلی و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه (و در شیوه پژوهشی، پذیرش مسئولیت و تایید کفایت کار انجام شده دانشجو برای پاسخگویی به کارفرما یا دستگاه اجرایی توسط استاد راهنما)، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

۸-۳) دانشجو نمی تواند زودتر از ۱۲ ماه پس از دفاع پیشنهاد از رساله خود دفاع نماید (با رعایت حداقل زمان مجاز تحصیل ذکر شده در ماده ۱۱)

۸-۴) در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان هر دو شیوه، از تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح علمی و «مورد تأیید دستگاه های متقاضی»، آثار بدیع هنری، کتاب تألیفی و تصنیفی (مرتبط با تخصص) برخوردار باشند پس از کسب تاییدیه علمی و تصویب

کمیته راهبری (در شیوه پژوهشی) و تایید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه  
(دانشکده) از ارائه مقاله معاف خواهند بود.

۸-۵) ترکیب هیأت داوران عبارت است از: استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور،  
نماینده تحصیلات تکمیلی، ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با مرتبه حداقل  
استادیاری به انتخاب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه یا شورای آموزشی  
(دانشکده) و یا پژوهشی (پژوهشکده) به عنوان داور که باید یک یا دو نفر از آنها  
از خارج گروه (یا مؤسسه های خارج از مؤسسه مجری) با رتبه حداقل دانشیاری  
باشند.

۸-۶) در شیوه پژوهشی، دستگاه متقاضی میتواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور  
معرفی کند که مشاور دانشجو در دفاع و داوری ها باشد و به عنوان عضو هیأت  
داوران در جلسات حضور داشته باشد.

۸-۷) اداره جلسه دفاع و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و دستورالعمل  
های این آیین نامه و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در رابطه با دفاع  
بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

## ماده ۹- ارزیابی رساله

۹-۱) ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش (مطابق جزئیات مندرج در برگه ارزشیابی رساله دکتری) انجام میشود.

۹-۲) ملاک تصمیم گیری درخصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمرات بدون وزنی است که هر یک از اساتید راهنما و مشاور و نیز داوران حاضر در جلسه به طور مستقل به دانشجو میدهند. در این مجموعه استادان راهنما (در صورت تعدد) در مجموع یک رأی و استادان مشاور نیز در مجموع یک رأی خواهند داشت و نتیجه (امتیاز) آن به یکی از دو صورت زیر تعیین میشود:

الف) قبول، با یکی از درجات:

عالی (نمره ۱۹ به بالا)،

بسیار خوب (از نمره ۱۷/۵۰ تا نمره ۱۸/۹۹)،

خوب (از نمره ۱۶ تا نمره ۱۷/۴۹)

ب) غیر قابل قبول (کسب نمره کمتر از ۱۶)

۳-۹) با توجه به ضرورت ارتقاء کمی و کیفی پژوهش و تحصیلات تکمیلی در دانشگاه موارد ذیل باید رعایت گردد:

- برای دریافت درجه عالی (نمره ۱۹ و به بالا) رساله‌های دکتری، افزون بر ویژگی‌های رساله و نحوه دفاع، پذیرش یا چاپ حداقل دو مقاله:  
الف) برای رشته‌های موجود در دانشکده‌های علوم پایه، علوم ریاضی، کشاورزی، دامپزشکی و مهندسی: ۱ مقاله ISI و ۱ مقاله علمی پژوهشی (که حداقل یکی از آن‌ها در مجلات خارج از دانشگاه فردوسی مشهد چاپ شده باشد) و هر دو مرتبط با رساله باشند، ضروری است.

ب) برای سایر رشته‌ها، دو مقاله معتبر علمی پژوهشی داخلی (که حداقل یکی از آن‌ها در مجلات خارج از دانشگاه فردوسی مشهد چاپ شده باشد) و هر دو مرتبط با رساله باشند، ضروری است.

۴-۹) ترتیب اسامی و مسئولیت افراد (دانشجو و اساتید راهنما و مشاور) باید مطابق دستورالعمل اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (موجود در صفحه ۴۵ همین آیین نامه) باشد.

۵-۹) ملاک تایید و اعتبار مجلات، ضوابط مصوب کمیته ممیزه دانشگاه و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. ضوابط و لیست مجلات معتبر و فاقد اعتبار در سایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل دستیابی و مشاهده می باشد. لذا دانشجویان باید قبل از ارسال مقالات خود به مجلات، ضمن مشورت با استاد راهنما و مشاور، از جزئیات ضوابط مربوط به اعتبار مجلات و لیست های مجلات معتبر یا نامعتبر اطلاع حاصل نمایند.

۶-۹) هیچ کسر نمره ای به ازای تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان دکتری صورت نمی پذیرد.

۷-۹) دانشجوی موظف است حداکثر تا ۳۰ روز پس از دفاع رساله، نسبت به اعمال اصلاحات و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی (یا مدیر گروه) اقدام نماید در غیر این صورت اگر از نیمسال مجاز برای تحصیل تجاوز نماید، باید مجدداً (به صورت نوبت دوم) ثبت نام کند.

۸-۹) استاد راهنما نیز باید حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت رساله اصلاح شده از نماینده تحصیلات تکمیلی (یا مدیر گروه) نسبت به تایید یا عدم تایید اصلاحات اعمال شده اقدام و نتیجه را به نماینده تحصیلات تکمیلی (یا مدیر گروه) اعلام نماید.

۹-۹) چنانچه رساله دانشجوی «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجوی مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

## ماده ۱۰- فارغ التحصیلی

۱-۱۰) دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه «قبول» از رساله خود به دریافت درجه دکتری نائل میشود.

۲-۱۰) تاریخ فارغ التحصیلی دانشجوی، تاریخ دفاع قابل قبول از رساله در چارچوب مقررات می باشد.

۱۰-۳) هر دانشجوی دکتری باید برای فارغ التحصیلی ۲ نسخه چاپی (برای استاد راهنما و کتابخانه) و CDهایی شامل: فایل PDF رساله برای استاد(ان) مشاور، داور و کتابخانه فراهم نماید. تعداد نسخه های چاپی متناسب با تعداد استادان راهنما یا تقاضای استادان مشاور (برای دریافت نسخه چاپی) قابل افزایش است.

۱۰-۴) فارغ التحصیلی کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی منوط به اخذ گواهی پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه است.

۱۰-۵) مدرک دوره دکتری حسب مورد و مطابق آیین نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ذکر نوع و یا شیوه تحصیلی صادر میگردد.

۱۰-۶) چاپ رساله های دکتری بلامانع است. اما ضروری است طبق ضوابط مصوب کمیته انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد عمل شود و نویسنده در مقدمه ذکر نماید که این اثر مستخرج از رساله دکتری در دانشگاه فردوسی مشهد می باشد. در ضمن اسامی اساتید راهنما و مشاور نیز در مقدمه ذکر شود.

## ماده ۱۱- مدت مجاز تحصیل

۱۱-۱) دوره دکتری در شیوه آموزشی- پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه ذیربط، در هر دو شیوه میتوان حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزود.

۱۱-۲) در مواردی که دانشجوی دکتری نیاز به تمدید سنوات (پس از حداکثر مجاز در هر دو شیوه) دارد، باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز به اداره آموزش واحد مربوطه تحویل دهد. انتخاب واحد رساله وی منوط به تأیید تمدید سنوات خواهد بود.

۱۱-۳) در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی، در حداکثر مدت مجاز (بعد از نیمسال نهم در شیوه آموزشی پژوهشی و بعد از نیمسال هشتم در شیوه پژوهشی) موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، کمیسیون بررسی موارد خاص بر حسب مورد با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی میکند و متناسب با فعالیتهای کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیمگیری خواهد کرد. براین اساس، مدت مذکور جزو حداکثر مجاز مدت تحصیل دانشجو محسوب میشود.

۱۱-۴) دانشجو موظف است در هر نیمسال نسبت به انتخاب درس یا واحد "ارزیابی جامع"، "پیشنهاد" و "واحد رساله" (پس از اخذ آن در هر نیمسال) در سیستم آموزشی اقدام نماید.

۱۱-۵) عدم ثبت نام یا ثبت رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد می تواند با موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید کمیسیون موارد خاص

دانشگاه و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دویسمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

## ماده ۱۲- محرومیت از تحصیل

۱۲-۱) در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم میشود:

الف) میانگین نمرات دروس دانشجو (با رعایت ماده ۴) کمتر از ۱۶ شود.

ب) رساله دانشجو (با رعایت ماده ۹) و پس از دفاع مجدد «غیرقابل قبول» ارزیابی شود.

پ) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت ماده ۱۱) به پایان برسد.

ت) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع (با رعایت ماده ۶) احراز نشود.

ث) عدم احراز شرایط قابل قبول از گزارشهای پیشرفت تحصیلی پس از اتمام مهلت (مطابق ماده ۷)

ج) در صورتی که دانشجو نتواند در زمان مقرر (مطابق ماده ۵) از پیشنهاد دفاع نماید.

۱۲-۲) در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، مؤسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

## سایر موارد

۱) گروههای آموزشی باید با توجه به روند رشد دانش و فناوری نسبت به روزآمد نمودن سرفصل و یا دروس دوره های تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.

۲) در صورت ضرورت فقط بخش بسیار کمی از زمان کلاس در طول یک ترم میتواند به ارائه سمینارهای دانشجویی اختصاص یابد و بخش اعظم زمان کلاس باید توسط خود مدرسان محترم به ارائه اطلاعات درسی روزآمد در چارچوب سرفصل تخصیص یابد.

۳) با توجه به ماهیت دوره آموزشی، ارائه نمره دروس نباید مشروط به ارائه مقاله پژوهشی یا ترجمه بخشی از یک کتاب در طول نیمسال باشد.

۴) تشکیل کلاسهای دکتری با تعداد دانشجوی کمتر از کف مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز نیست. موارد استثنایی باید بعد از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده برای تصمیم گیری به کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه ارجاع شود.

۵) در رابطه با ارزیابی پیشرفت تحصیلی و یا آمادگی برای دفاع از رساله و یا اتمام سنوات دانشجویان در شیوه پژوهشی، در صورت بروز اختلاف در نظر سازمان تقاضا دهنده و استاد راهنما و عدم امکان ادامه پژوهش، مرجع تصمیم گیری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

### ماده ۱۳: تصویب و تفسیر

۱۳-۱) این آیین نامه در برگیرنده اصول کلی و ضوابط اصلی دوره دکتری است و مؤسسه موظف است، شیوه نامه های اجرایی را به گونه های تدوین کند که ضمن تحقق اصول کلی آیین نامه، شروطی مغایر با آیین نامه برای دانش آموختگان ایجاد نشود.

۱۳-۲) «وزارت» و مؤسسه به تناسب وظایف خود، شیوه نامه های نظارت بر اجرای دوره دکتری را تنظیم و بر نحوه اجرای این آیین نامه و شیوه نامه های اجرای آن نظارت میکنند.

۱۳-۳) تفسیر مواد این آیین نامه بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

۱۳-۴) مدیران گروه های آموزشی و معاونین (آموزشی) دانشکده ها مسئول نظارت بر حسن اجرای مقررات این آیین نامه و توضیحات آن میباشند. هرگونه

حذف، اضافه یا تغییر در مفاد این آیین نامه و توضیحات آن در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه‌های آموزشی، باید قبل از اجرا به تأیید شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوط، سپس شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

۱۳-۵) این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۱۳ ماده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب شد و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ و پس از آن در دوره دکتری پذیرفته میشوند، لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه بخشنامه‌ها و آیین نامه‌های مغایر با این آیین نامه لغو میشود.

## دستورالعمل اجرایی معافیت از ارزیابی جامع

### (شرایط پذیرش مقاله جایگزین امتحان جامع)

الف) در صورتی که دانشجوی دکتری دارای یک مقاله کامل پذیرفته یا چاپ شده در یک مجله علمی-پژوهشی معتبر با شرایط ذیل باشد، می تواند با **تأیید** استاد راهنما، متقاضی معافیت از ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) گردد:

۱. موضوع مقاله در گرایش تحصیلی دانشجو باشد.
۲. نشانی دانشجو در مقاله، دانشگاه فردوسی مشهد باشد.
۳. مقاله باید حاصل فعالیت پژوهشی دانشجو در دوره دکتری بوده و تاریخ ارسال مقاله به مجله در دوره دکتری باشد.
۴. مقاله به طور انفرادی یا با همکاری حداقل یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد یا استاد راهنمای وی در دانشگاه فردوسی مشهد (و نه با همکاری دانشجویان دیگر) نگارش یافته باشد.
۵. سایر همکاران می توانند از اعضای هیات علمی دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزشی یا پژوهشی دیگر باشند.
۶. در صورت وجود همکاران، دانشجو باید نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله باشد.

۷. برای معافیت فقط یک مقاله کامل پژوهشی (Original Research

Article) در نظر گرفته میشود. استفاده از چند مقاله غیر کامل (از قبیل:

Short paper, Communication, Letters, به عنوان جایگزین یک

مقاله کامل علمی-پژوهشی معتبر برای معافیت از ارزیابی جامع مجاز نیست.

۸. مرجع بررسی شرایط فوق و کیفیت علمی مقاله، در چارچوب مقررات

معاونت پژوهشی دانشگاه، فقط کمیته تحصیلات تکمیلی گروه می باشد.

در صورت عدم تایید مقاله مورد نظر توسط استاد راهنما، باید عدم

پذیرش مقاله نیز توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه تصویب و به

دانشجو اعلام گردد.

**تبصره ۱:** حداکثر زمان ارائه نامه پذیرش مقاله بند (الف) یا شرکت در آزمون

جامع طبق بند (ب)، پایان نیمسال چهارم خواهد بود.

**توضیح:** دانشجویانی که یک بار در ارزیابی جامع مردود شده اند، با رعایت

تبصره ۱ می توانند از بند (الف) نیز استفاده نمایند.

**تبصره ۲:** مقاله بند (الف) نمی تواند جایگزین هیچ یک از مقالات لازم برای اخذ

مجوز دفاع و یا فارغ التحصیلی دانشجو (و کسب نمرات مربوطه در محاسبه نمره

رساله) گردد.

**تبصره ۳:** دانشجو باید تا قبل از دفاع از رساله، نسخه چاپ شده مقاله بند (الف) خود را ارائه دهد.

**تبصره ۴:** ارزیابی جامع در کارنامه دانشجو و مکاتبات مربوط به صورت معاف (با ارائه مقاله) و یا "قبول شده" درج می‌گردد.

**تبصره ۵:** مقاله پذیرفته یا چاپ شده‌ای که دانشجویان دکتری به جای ارزیابی جامع ارائه میدهند باید در یکی از مجلات ISI (با IF غیر صفر) یا ISC (مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت) یا سایر مجلاتی که به تایید کمیته تخصصی هیات ممیزه مربوط (علوم انسانی - مهندسی - علوم - کشاورزی و دامپزشکی) رسیده است باشد. در هر صورت مرجع نهایی تعیین اعتبار مجلات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

(ج) این دستورالعمل از ۱۳۸۸/۷/۱۲ قابل اجرا است.

## فرم گزارش وضعیت تحصیلی نیمسال ..... سال تحصیلی .....

### (برای دانشجویان بورسیه)

(لطفاً تایپ شود)

	نام و نام خانوادگی:
مقطع:	شماره دانشجویی:
	رشته و گرایش:
تلفن تماس:	تاریخ شروع به تحصیل:
وضعیت آموزشی:	
تعداد واحدهای گذرانده شده:	
۱- نیمسال اول: معدل:	۲- نیمسال دوم: معدل:
۳- نیمسال سوم: معدل:	۴- نیمسال چهارم: میانگین معدل:
تعداد واحدهای باقیمانده:	
وضعیت آزمون جامع:	پذیرفته شده با مقاله
نمره آزمون جامع:	با امتحان
	قبول
	عدم قبول
وضعیت پژوهشی:	
پیشنهاد مصوب:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
تاریخ تصویب در شورای تخصصی گروه:	
موضوع رساله:	

<p>مقاله: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر: _____</p> <p>تاریخ احتمالی دفاع از رساله: _____</p>
<p>مشخصات استاد راهنما:</p> <p>نام و نام خانوادگی: _____ مرتبه علمی: _____</p> <p>تلفن تماس: _____ رایانامه: _____</p>
<p>میزان پیشرفت رساله (درصد): _____</p> <p>رضایتمندی استاد راهنما از فعالیت پژوهشی دانشجوی خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/></p> <p>امضای استاد راهنما: _____</p>
<p>در صورت نیاز به تمدید بورس، نظر استاد راهنما در خصوص دلایل طولانی شدن دوره: _____</p> <p>امضای استاد راهنما: _____</p>
<p>بدینوسیله گزارش پیشرفت تحصیلی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی _____ دانشجوی بورسیه فوق در مقطع دکتری جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ایفاد میگردد.</p> <p>نام و امضاء و مهر تحصیلات تکمیلی دانشکده: _____</p>
<p>گزارش پیشرفت تحصیلی ارسالی مورد تایید میباشد.</p> <p>امضاء و مهر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه: _____</p>

**شیوه نامه اجرایی استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی (برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره های تخصصی در داخل و خارج از کشور) و شرکت در سمینارهای علمی خارج از کشور**

به منظور تمرکز زدایی امور دانشجویی، کاهش مراجعات دانشجویان به وزارت و ایجاد تسهیلات بیشتر در ارائه خدمات علمی - پژوهشی، در راستای استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره های تخصصی در داخل و خارج از کشور و شرکت در سمینارهای علمی خارج از کشور، این شیوه نامه تهیه و در جلسه شورای مرکزی بورس وزارت مورخ ۹۱/۲/۲۶ به تصویب رسید.

**ماده (۱) شرایط متقاضی:**

- بند (۱) - از شروع به تحصیل دانشجویی بیش از ۳/۵ سال نگذشته باشد.
- بند (۲) - امتحان جامع را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهادی رساله دکتری آنان تصویب شده باشد.
- بند (۳) - دانشگاه متقاضی دارای سهمیه طبق جدول پیوست باشد.

بند (۴) - دارا بودن حد نصاب نمره ام اس آر تی ۵۰، تافل ۴۶۰، تافل آی بی تی ۶۰، ایلتس ۵/۵، توایمو ۴۶۰ برای اعزام به این دوره تحقیقاتی در خارج از کشور

**تبصره:** مهارت لازم برای مکالمه در خارج از کشور را داشته باشند.

بند (۵) - داشتن شرایط لازم تعهدی و اخلاقی جهت حفظ شئونات جمهوری اسلامی ایران

### **ماده (۲) نحوه اجرا:**

بند (۱) - تکمیل کاربرگ اطلاعات مربوط به دانشجویان متقاضی استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی توسط دانشگاه و ارسال به اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج

بند (۲) - اخذ تضمین معتبر به میزان ده میلیون تومان توسط دانشگاه (برای دانشجویان غیربورسیه)

بند (۳) - تهیه نامه های لازم (معرفی به نظام وظیفه در صورت نیاز، معرفی به وزارت امور خارجه به همراه نامه حمایت مالی، معرفی نامه به شعبه بانک تجارت در استان محل تحصیل جهت دریافت ارز) توسط اداره کل بورس

بند (۴) - ارسال نامه های فوق الذکر از طریق پست به دانشگاه

### ماده (۳) مزایا:

بند (۱) - پرداخت شش ماه مقرری ارزی و هزینه بلیط رفت و برگشت، بیمه و هزینه های اولیه به دانشجویان بورسیه و ۵۰٪ مقرری ارزی، بیمه و هزینه بلیط رفت و برگشت به دانشجویان غیربورسیه برای اعزام به خارج از کشور

**تبصره ۵:** دانشجویان غیربورسیه متقاضی فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور جهت دریافت ۵۰٪ مقرری با هزینه شخصی به بانک معرفی می شوند.

بند (۲) - در طول مدت استفاده دانشجویان بورسیه متاهل از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور، مقرری ریالی بورسیه طبق حکم پرداخت می شود.

بند (۳) - در طول مدت استفاده دانشجویان بورسیه داخل از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل کشور در شهر غیر از محل تحصیل ۱/۵ برابر مقرری ریالی طبق حکم به وی پرداخت می شود.

بند (۴) - به دانشجویان غیر بورسیه متقاضی فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل کشور نیز تا میزان ۵۰٪ مقرری دانشجویان بورسیه شهر محل تحصیل پرداخت می شود.

### ماده (۴) سایر مقررات:

بند (۱) - در صورتی که دانشجو به مدت کمتر از شش ماه در محل تحقیق اقامت داشته باشد موظف است اضافه دریافتی را به حساب خزانه داری کل کشور واریز نماید.

بند (۲) - فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی با نظر دانشگاه محل تحصیل مشروط به داشتن فعالیتهای علمی ارزنده در طول دوره تحقیقاتی (انتشار هر مقاله علمی و پژوهشی حداکثر ۱/۵ ماه) حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است.

**تبصره:** برای انجام فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل کشور به ازای هر دانشجو مبلغ ۵ میلیون تومان (جهت تحقیقات نظری) و ۸ میلیون تومان (جهت تحقیقات تجربی) به منظور تامین هزینه های تحقیقات دانشجو توسط وزارت با ارائه گواهی دانشگاه محل تحصیل به دانشگاه یا مؤسسه محل انجام تحقیقات، پرداخت می گردد.

بند (۳) - دانشجویان موظفند پس از اتمام فرصت تحقیقاتی ضمن اعلام مراجعت، گزارش جامعی از فعالیتهای علمی و تحقیقاتی خود را با تایید اساتید راهنمای داخل به دانشگاه ارائه و تسویه حساب نمایند.

بند (۴) - دانشجویان جهت استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور می بایستی به میزان مصوب شورای مرکزی بورس سازمان امور دانشجویان، تعهد محضری به دانشگاه محل تحصیل ارائه دهند.

## ماده (۵) شرکت در سمینار:

بند (۱) - پرداخت هزینه ریالی شرکت دانشجویان بورسیه دکتری مشروط به ارائه مقاله در کنفرانس های خارج از کشور با تایید دانشگاه محل تحصیل فقط یکبار در طول مدت بورس امکان پذیر است.

بند (۲) - هزینه شرکت (اعم از خرید بلیط و سایر هزینه ها) در کنفرانس های خارج از کشور برای کشورهای استرالیا، زلاندنو، کانادا، آمریکا، ژاپن، آفریقای جنوبی، کشورهای آمریکای لاتین مبلغ بیست و پنج میلیون ریال و سایر کشورها مبلغ بیست میلیون ریال قابل پرداخت است.

بند (۳) - دانشجویان موظفند پس از بازگشت گزارش علمی شرکت در کنفرانس را به دانشگاه ارائه نمایند.

## ماده (۶)

نظارت بر اجرای این شیوه نامه توسط اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج از کشور انجام خواهد شد.

این شیوه نامه در ۶ ماه و ۲۰ بند و ۳ تبصره از تاریخ ۹۱/۳/۱ قابل اجرا می باشد.

## فرم مشخصات و اطلاعات مربوط به دانشجویان متقاضی

### استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی

(لطفاً تایپ شود)

الف) مشخصات فردی دانشجو:	
۱- نام:	۲- نام خانوادگی:
۳- نام پدر:	
۴- شماره شناسنامه:	۵- تاریخ و محل تولد:
۶- وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده <input type="checkbox"/> خدمت نکرده <input type="checkbox"/>	معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/>
۷- وضعیت استخدامی:	۸- محل و نوع استخدام:
۹- وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>	۱۰- تعداد فرزندان:
۱۱- تلفنهای تماس:	۱۲- نشانی پستی:
۱۳- پست الکترونیکی:	
ب) وضعیت تحصیلی دانشجو:	
۱۴- نوع دانشجو: هزینه شخصی <input type="checkbox"/>	
بورسیه دانشگاههای تحت پوشش وزارت علوم <input type="checkbox"/> بورسیه دستگاههای اجرایی <input type="checkbox"/>	
۱۵- دانشگاه محل تحصیل:	۱۶- دانشگاه/ دستگاه محل خدمت (بورس دهنده):
۱۷- رشته تحصیلی دوره دکتری:	۱۸- گرایش تحصیلی دوره دکتری:
۱۹- تاریخ گذراندن امتحان جامع:	۲۰- تاریخ شروع به تحصیل:
۲۱- تاریخ احتمالی دفاع از رساله دوره دکتری (ذکرماه و سال الزامی است)	
۲۲- دانشجو حد نصاب نمره زبان مورد قبول این دانشگاه را برای استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	

پ) مشخصات پذیرش تحصیلی دوره کوتاه مدت تحقیقاتی:

۲۳- پذیرش تحصیلی از دانشگاه با دعوتنامه همکاری علمی از مؤسسه تحقیقاتی: کشور:

۲۴- طول مدت انجام تحقیق: ۲۵- تاریخ شروع دوره تحقیقاتی:

۲۶- عنوان و موضوع پروژه تحقیقاتی:

۲۷- همگنی پذیرش ارائه شده با موضوع پروپزال تصویب شده:

مورد تأیید میباشد  مورد تأیید نمیشد

۲۸- استفاده دانشجو از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی: ضروری میباشد  ضروری نمیشد

توصیه میشود برای انجام دورههای تحقیقاتی دانشجو به دانشگاه هایی معرفی گردیده و پذیرش دریافت نماید که آن دانشگاه با دانشگاه مبدأ ارتباط علمی داشته و موجب توسعه دانش و فناوری برای دانشگاه داخل گردد.

صحت مندرجات فرم مورد تأیید اینجانب میباشد. نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

تاریخ: امضاء:

نام و نام خانوادگی مسؤول تحصیلات تکمیلی دانشکده:

تاریخ: امضاء:

ت) معاونت آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

۲۹- (۱) پذیرش تحصیلی از دانشگاه / دعوت نامه همکاری علمی از مؤسسه تحقیقاتی خارجی فوق مربوط به دانشجو مورد تأیید میباشد.

۲۹- (۲) دانشجو شرایط را براساس آیین نامه مربوطه برای استفاده از دوره کوتاه مدت تحقیقاتی دارا میباشد.

۳۰- مراتب بدون قلم خوردگی و لاک گیری مورد تأیید میباشد.

مهر و امضاء معاونت آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ: امضاء: مهر:



**درخواست شرکت در مجامع علمی تخصصی معتبر خارج از کشور**  
(ویژه دانشجویان مقطع دکتری)

تاریخ:  
شماره:  
پست:

معاون محترم آموزشی و دانشجویی دانشکده

با سلام، اینجانب دانشجوی دکتری رشته گرایش \_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی \_\_\_\_\_ متقاضی شرکت در همایش \_\_\_\_\_ در کشور \_\_\_\_\_ در تاریخ \_\_\_\_\_ می‌باشم. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی صورت گیرد.

**امضا و تاریخ**

**۱- عنوان پایان‌نامه دکتری دانشجو:**

به فارسی:

به انگلیسی:

**۲- مشخصات مقاله پذیرش شده جهت ارائه در همایش:**

عنوان مقاله به زبان فارسی:

عنوان مقاله به زبان اصلی:

نویسنده (گان):

(به ترتیب مندرج در مقاله)

**۳- مشخصات مقاله (مقالات) چاپ شده در نشریات علمی معتبر:**

ردیف	عنوان مقاله	نویسنده (گان)	عنوان نشریه	ISSN نشریه	اعتبار علمی نشریه	زبان مقاله	تاریخ چاپ	پایان‌نامه دکتری مستخرج از دانشگاه	امتياز دانشگاه	امتياز دانشگاه
۱								<input type="checkbox"/> می‌باشد		
۲								<input type="checkbox"/> می‌باشد		

معاون محترم پژوهشی دانشکده

باسلام، بدین وسیله  ارتباط  عدم ارتباط مقاله (مقالات) چاپ شده فوق‌الذکر با نتایج پایان‌نامه دکتری دانشجو مورد تایید است. ضمناً گواهی می‌نماید نامبرده بورسیه هیچ نهاد، سازمان یا دستگاه اجرایی نمی‌باشد.

معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده \_\_\_\_\_  
امضا و تاریخ

**معاون ممتز پژوهش و فناوری دانشگاه**

باسلام، خواهشمند است در خصوص استفاده نامبرده از تسهیلات اعتباری مصوب اقدام لازم مبذول دارند.

معاون پژوهشی دانشکده \_\_\_\_\_  
امضا و تاریخ

**مدیر ممتز همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه**

با سلام، خواهشمند است دستور فرمایید در ارتباط با درخواست فوق اقدام مقتضی انجام گیرد.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه  
امضا و تاریخ

**توضیح:**

۱- به استناد بند ۴ دستورالعمل اجرایی استفاده دانشجویان مقطع دکتری از تسهیلات ارائه مقاله در مجامع علمی تخصصی معتبر خارج از کشور، چنانچه مقاله چاپ شده مستخرج از پایان‌نامه دکتری دانشجو باشد، دانشجو برای دفاع از پایان‌نامه خود ملزم به ارائه یک مقاله چاپ شده دیگر به عنوان مقاله موطنی خواهد بود.

۲- حداقل امتیاز لازم از مقاله (مقالات) چاپ شده ۴ امتیاز می‌باشد.

۳- صرفاً مقاله(مقالات) چاپ شده از تاریخ ۱۳۸۶/۱/۱۱ (۲۰۰۸ میلادی) به بعد منظر می‌باشد.

رونوشت: معاون محترم آموزشی و دانشجویی دانشکده  
معاون محترم پژوهشی دانشکده



درخواست شرکت در مجامع علمی تخصصی معتبر خارج از کشور  
(ویژه دانشجویان مقطع دکتری)

پیوست

معاون متمرکز پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام، به استحضار می‌رساند جناب آقای / سرکار خانم ----- دانشجوی دوره دکتری رشته ----- این دانشکده به منظور ارائه مقاله مندرج ذیل در همایش ----- در تاریخ / / قصد عزیمت به کشور ----- دارند.

۱- مشخصات مقاله پذیرش شده جهت ارائه در همایش:

عنوان مقاله به زبان فارسی:
عنوان مقاله به زبان اصلی:
نویسنده (گان): (به ترتیب مندرج در مقاله)

نظر به این که عنوان و مشخصات نامبرده به عنوان نفر ----- در مقاله آمده است، لذا به استناد بند ۵ دستورالعمل اجرایی استفاده دانشجویان مقطع دکتری از تسهیلات ارائه مقاله در مجامع علمی تخصصی معتبر خارج از کشور، نامبردگان ذیل که اسامی آنها در مقاله قبل از نام ایشان آمده است، انصراف خود را از شرکت در همایش (با استفاده از تسهیلات دانشگاه فردوسی مشهد) اعلام می‌دارند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			

-----  
معاون پژوهشی دانشکده  
امضا و تاریخ

## دستورالعمل ترتیب اسامی و نحوه درج نشانی نویسندگان در مقاله ها

درخصوص موضوع ترتیب اسامی و نحوه درج نشانی نویسندگان در مقاله ها موارد مشروحه ذیل به تصویب رسید.

ضمناً مقرر شد تاریخ اجرای این مصوبه از تاریخ 92/1/1 (تاریخ پذیرش مقاله) به بعد باشد.

### نویسندگان مقاله:

1- عنوان تمامی افرادی که در انجام پژوهش و نگارش مقاله نقش داشته اند باید به عنوان نویسنده مقاله آورده شود. شخصی نویسنده (یا یکی از نویسندگان) مقاله خواهد بود که مشمول تمامی موارد زیر باشد:

1-1- سهم قابل توجهی در ارائه ایده پژوهشی یا طراحی مطالعه و یا جمع آوری داده ها و یا تحلیل و تفسیر نتایج پژوهشی داشته باشد.

1-2- در نوشتن پیش نویس مقاله و اصل آن، یا مرور نقادانه ی آن که منجر به اصلاح محتوای علمی مقاله می گردد نقش داشته باشد.

1-3- مقاله نهایی را مطالعه و تایید کرده باشد.

2- نویسنده مسئول کسی است که به نمایندگی از سایر نویسندگان صحت مطالب درج شده در مقاله را پذیرفته است و از سوی آنان مسئولیت مکاتبات و پاسخ گویی به ابهامات و ایرادات مطرح شده در مورد مقاله و انتقال نظرات و مکاتبات مهم به سایر نویسندگان و تنظیم روابط بین آنها را بر عهده می گیرد.

## ترتیب اسامی نویسندگان مقاله:

1 - نام فردی که بیشترین سهم را در انجام پژوهش داشته باشد می بایست به عنوان نفر اول نویسندگان در مقاله درج شود به عبارت دیگر توافق در مورد ترتیب اسامی باید بر اساس سهم هر یک از نویسندگان در انجام پژوهش و نگارش مقاله و مشارکت خلاقانه آنها باشد و نه بر مبنای جایگاه یا سوابق افراد.

2 - در مقاله های مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری می بایست به ترتیب اسم دانشجو، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور آورده شود.

## درج نشانی در مقاله های مستخرج از پایان نامه ها:

با عنایت به مالکیت معنوی پایان نامه ها و رساله ها که در اختیار دانشگاه می باشد، نشانی نویسندگان در کلیه مقاله های مستخرج از پایان نامه و رساله، صرفاً "دانشگاه فردوسی مشهد" (Ferdowsi University of Mashhad) خواهد بود.

بدیهی است اعضای هیات علمی مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد (پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی، قطب های علمی، واحد بین الملل دانشگاه و ...)، اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد و نیز دانشجویانی که وابستگی سازمانی به سایر دانشگاه ها، دستگاه ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی دارند (در زمان تحصیل و یا بعد از فراغت از تحصیل) مشمول این مصوبه می باشند.

**تبصره 1:** رعایت این مصوبه در کلیه مقاله های مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها و در هر مقطع زمانی الزامی است.

**تبصره 2:** درج نشانی محل اشتغال فعلی برای اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد و دانشجویان شاغل، با قید عبارت «نشانی فعلی نویسنده» در پی نوشت مقاله و به عنوان توضیحات نشانی بلامانع است.

**تبصره 3:** برای اعضای هیات علمی مامور به خدمت در دانشگاه فردوسی مشهد، درج نشانی دانشگاه یا مرکز پژوهشی محل اشتغال به عنوان نشانی دوم بلامانع است.

## تشکر و قدردانی

عنوان تمامی افراد یا سازمان هایی که علی رغم مشارکت در انجام پژوهش واجد شرایط نویسنده مقاله نباشند، در این بخش آورده می شود. به عنوان مثال از افراد زیر در این قسمت تشکر و قدردانی می گردد:

1- اشخاصی که صرفاً در امور تکنیکی پژوهش کمک نموده اند.

2- در نوشتن متن اولیه مقاله مشارکت نموده اند. Writing assistance

3- در امور اداری تصویب و اجرای طرح موثر بوده اند.

4- تمامی یا بخشی از اعتبار پژوهش را تامین کرده اند.

## برگه ارزیابی جامع دکتری (با ارائه مقاله)

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... گروه آموزشی ..... دانشکده ..... با شماره دانشجویی .....  
ضمن ارائه یک مقاله با مشخصات زیر:

عنوان مقاله .....

عنوان مجله علمی - پژوهشی .....

نوع مجله:

علمی - پژوهشی داخلی (مورد تایید وزارت علوم یا بهداشت)  علمی - پژوهشی خارجی  ISI با ضریب تاثیر

ISI بدون ضریب تاثیر

تاریخ ارسال مقاله به مجله ..... تاریخ پذیرش مقاله ..... تاریخ چاپ مقاله .....

و دارای مشخصات مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح ذیل است، متقاضی ارزیابی جامع دکتری می  
باشم.

- موضوع مقاله در گرایش تحصیلی دانشجو باشد.
- نشانی دانشجو در مقاله، دانشگاه فردوسی مشهد باشد.
- مقاله باید حاصل فعالیت پژوهشی دانشجو در دوره دکتری بوده و تاریخ ارسال مقاله به مجله در دوره دکتری باشد.
- مقاله به طور انفرادی یا با همکاری حداقل یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد یا استاد راهنمای وی در دانشگاه فردوسی مشهد (و نه با همکاری دانشجویان دیگر) نگارش یافته باشد. سایر همکاران می توانند از دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزشی یا پژوهشی دیگر باشند.
- دانشجو باید نویسنده اول یا نویسنده مسؤل مقاله باشد.
- برای معافیت فقط یک مقاله کامل پژوهشی قابل استفاده است. استفاده از چند مقاله غیر کامل به عنوان جایگزین یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر برای معافیت از ارزیابی جامع مجاز نیست.

(مرجع بررسی شرایط فوق و کیفیت علمی مقاله، در چارچوب مقررات معاونت پژوهشی دانشگاه، فقط شورای تحصیلات تکمیلی گروه میباشد.)

تاریخ و امضاء دانشجو:

موارد فوق تأیید می شود.

تاریخ و امضاء:

نام استاد راهنما

معاونت محترم آموزشی دانشکده

درخواست فوق در جلسه شماره..... مورخ..... کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و با توجه به ضوابط مربوطه، معافیت نامبرده از ارزیابی جامع به تصویب رسید.

تاریخ و امضاء:

لذا تقاضا میشود مراتب جهت اقدام لازم به دانشگاه اعلام گردد. نام مدیر گروه:

## برگه تقاضای ارزیابی جامع دکتری (با آزمون کتبی و شفاهی)

استاد راهنمای محترم .....

با سلام،

اینجانب ..... دانشجوی دوره دکتری رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... که تاکنون تعداد ..... واحد درسی را گذرانده ام، آمادگی خود را برای آزمون جامع تاریخ ..... اعلام می دارم. خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرمایید.

نام و امضاء دانشجو

مدیر محترم گروه .....

بدینوسیله استادان ارزیاب و مواد امتحانی به شرح ذیل پیشنهاد می شوند:

- ۱- .....
- ۲- .....
- ۳- .....
- ۴- .....
- ۵- .....
- ۶- .....

ردیف	نام درس
۱	
۲	
۳	

نام استاد راهنما:

تاریخ و امضا:

## بسمه تعالی

معاون محترم آموزشی دانشکده .....

با سلام ،

موضوع تقاضای ارزیابی جامع دکتری آقای / خانم ..... در جلسه شماره ..... مورخ ..... کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت و مقرر شد از اساتید محترم ذیل برای آزمون جامع در روز(های) ..... در محل ..... برای دروس اعلام شده در جدول زیر دعوت به عمل آید.

- ۱- .....  
۲- .....  
۳- .....  
۴- .....  
۵- .....  
۶- .....

ردیف	نام درس
۱	
۲	
۳	

نام مدیر گروه:

تاریخ و امضا:

مسئول محترم اداره آموزش

با سلام،

پس از بررسی پرونده دانشجو در صورت مطابقت با مقررات، اقدام مقتضی (ثبت در سیستم و مکاتبات مربوطه) به عمل آید.

نام معاون آموزشی دانشکده:

تاریخ و امضا:

## صورت جلسه ارزیابی جامع دکتری

- ۱- نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... ۲- شماره دانشجویی: .....  
 ۳- رشته: ..... ۴- دانشکده: ..... ۵- تاریخ آزمون: .....

ردیف	عناوین دروس کتبی		نمره کتبی به عدد بر مبنای ۲۰	نمره کتبی به حروف بر مبنای ۲۰
۱				
۲				
۳				
میانگین نمره کتبی	نمره به عدد بر مبنای ۲۰	نمره به حروف بر مبنای ۲۰	نمره به عدد بر مبنای ۷۰٪	نمره به حروف بر مبنای ۷۰٪
نمره شفاهی	نمره به عدد بر مبنای ۲۰	نمره به حروف بر مبنای ۲۰	نمره به عدد بر مبنای ۳۰٪	نمره به حروف بر مبنای ۳۰٪
میانگین کل	نمره به عدد بر مبنای ۲۰		نمره به حروف بر مبنای ۲۰	
			بر مبنای ۷۰٪ کتبی و ۳۰٪ شفاهی	

## هیأت داوران

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	سمت در آزمون	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

گواهی می نماید آزمون جامع در تاریخ فوق برگزار گردید و دانشجوی نامبرده قبول گردید .... / نگردید.....

تاریخ و امضا:

نام مدیر گروه:

معاون (آموزشی) دانشکده

بسمه تعالی

## برگه تقاضای دفاع از پیشنهاد دکتری

مدیر محترم گروه .....

با سلام،

بدینوسیله آمادگی آقای/خانم ..... دانشجوی دکتری رشته .....  
گرایش ..... ورودی نیمسال ..... سال تحصیلی ..... برای دفاع از پیشنهاد  
رساله خود با عنوان : .....

اعلام میدارد.

هیات داوران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	گرایش	نام دانشگاه محل خدمت	سمت
۱						
۲						
۳						
داوران پیشنهادی						
۱						

نام استادراهنما:

تاریخ و امضا:

## معاونت محترم آموزشی دانشکده

مراتب فوق در جلسه مورخ ..... کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت و مقرر شد از داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی ذیل برای برگزاری جلسه دفاع در روز ..... در محل ..... دعوت به عمل آید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیئت داوران	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیئت داوران
۱			۲		
۳			۴		

نام مدیر گروه:

تاریخ و امضا:

مدیر محترم گروه

باسلام، ضمن تأیید پیشنهادهای فوق، مقرر فرمایید اقدامات لازم صورت پذیرد.

تاریخ و امضا:

نام معاون آموزشی دانشکده:

## صورت جلسه دفاع از پیشنهاد دکتری

جلسه دفاع از پیشنهاد رساله دکتری آقای / خانم ..... دانشجوی رشته .....

گرایش ..... به شماره دانشجویی .....

با عنوان : .....

در تاریخ ..... با حضور هیأت داوران ذیل برگزار گردید .

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیئت داوران	امضاء
۱			
۲			
۳			
۴			

این طرح بنا به رأی هیأت داوران

بدون هیچ تغییری پذیرفته شد.

با انجام تغییراتی به شرح پیوست به تصویب رسید (لازم است تغییرات در صفحه‌های جداگانه پیوست گردد).

پذیرفته نشد (لازم است دلایل عدم پذیرش در صفحه ای جداگانه پیوست گردد).

نام نماینده تحصیلات تکمیلی تاریخ و امضاء

### معاون آموزشی) محترم دانشکده

گواهی می نماید جلسه دفاع از پیشنهاد با رأی ذکر شده هیأت داوران برگزار گردید.

نام مدیر گروه:

تاریخ و امضا:

### مسؤول محترم اداره آموزش

با سلام،

مقتضی است اقدام لازم صورت پذیرد. نام معاون آموزشی دانشکده: تاریخ و امضا

## برگه تقاضای دفاع از رساله

مدیر محترم گروه .....

با سلام،

بدینوسیله آمادگی آقای / خانم ..... دانشجوی دکتری / ارشد  
رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... برای دفاع از  
رساله / پایان نامه خود با عنوان : ..... اعلام می دارد.  
ضمناً به پیوست رساله / پایان نامه دانشجو (و مقالات مستخرج از رساله دکتری به همراه نامه (های) پذیرش  
آنها) تقدیم می گردد.

نام استادراهنما:

تاریخ و امضا:

### معاون (آموزشی) محترم دانشکده

مراتب فوق در جلسه مورخ ..... کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و مورد موافقت قرار

رفت و مقرر شد از افراد و نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی زیر برای برگزاری جلسه دفاع در روز  
..... در محل ..... دعوت به عمل آید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	گرایش	نام دانشگاه محل خدمت	سمت
۱						
۲						

						۳
						۴
						۵

نام مدیر گروه:

تاریخ و امضا:

مدیر محترم گروه

باسلام،

مقتضی است هماهنگی های لازم انجام پذیرد.

نام معاون آموزشی دانشکده:

تاریخ و امضا:

بسمه تعالی

## برگه ارزشیابی رساله دکتری

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... شماره دانشجویی ..... گروه آموزشی..... رشته .....  
گرایش ..... تاریخ دفاع: ..... نام و نام خانوادگی استاد راهنما: .....  
عنوان رساله: .....  
مشخصات مقاله اصلی مستخرج از رساله (چاپ شده یا پذیرفته شده برای چاپ)

عنوان مقاله: .....  
نام، محل (و سال انتشار) مجله: .....

ملاحظات	نمره کسب شده	حداکثر نمره	معیارهای ارزشیابی
		۳	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، حسن نگارش و رعایت دستورالعمل
			کیفیت نگارش
		۱۱	کیفیت تصاویر، اشکال و منحنی های استفاده شده
			بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه پژوهش در موضوع
			ابتکار و نوآوری
			ارزش علمی و یا کاربردی
		۳	استفاده از منابع و مواخذ به لحاظ کمی و کیفی ( به روز بودن )
			کیفیت نظرات و پیشنهادات برای ادامه تحقیق
		۳	تسلط به موضوع و توانایی در پاسخگویی به سئوالات در جلسه دفاع
			نحوه ارائه ( رعایت زمان، تنظیم موضوع، کیفیت ترانس برنسی و ... )
		۲	مقاله مستخرج از رساله که به تأیید استاد راهنما رسیده است
		۱	تحویل به موقع گزارش ها
		۲۰	<b>نمره رساله</b>

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	سمت	نام دانشگاه	امضا
۱			عضو دفاع خارجی (مدعو)		
۳			عضو دفاع داخلی		
۴			عضو دفاع داخلی		
۵			استاد راهنما		
۶			استاد مشاور		
۷			نماینده تحصیلات تکمیلی		

جلسه دفاع با حضور هیئت داوران تشکیل و رساله با اخذ نمره به عدد ..... / حروف..... با درجه .....  
 بدون اصلاحات پذیرفته شد.  
 با اصلاحات پذیرفته شد (دانشجو موظف است تا تاریخ ..... رساله اصلاح شده خود را که به تأیید ..... رسیده است به گروه آموزشی تحویل دهد).  
 مردود شناخته شد.

گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی: .....

نام و امضای نماینده تحصیلات تکمیلی: .....

نام مدیر گروه

تاریخ و امضا

\*\* (لطفاً به توضیحات مندرج در پشت برگه توجه فرمائید)\*\*

## توضیحات (مربوط به نمره رساله)

۱. ملاک تصمیم‌گیری درخصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن میانگین نمرات بدون وزنی است که هر یک از اساتید راهنما و مشاور و نیز داوران حاضر در جلسه به طور مستقل به دانشجو می‌دهند. در این مجموعه اساتدان راهنما (در صورت تعدد) در مجموع یک رأی و اساتدان مشاور نیز در مجموع یک رأی خواهند داشت.

توضیح: امتیاز پایان نامه به شرح ذیل مشخص می‌گردد:

الف) از نمره ۱۹ به بالا با درجه عالی

ب) از نمره ۱۷/۵۰ تا نمره ۱۸/۹۹ با درجه بسیار خوب

ج) از نمره ۱۶ تا نمره ۱۷/۴۹ با درجه خوب

۲. با توجه به ضرورت ارتقاء کمی و کیفی پژوهش و تحصیلات تکمیلی در دانشگاه موارد ذیل باید رعایت گردد:

برای دریافت درجه عالی (نمره ۱۹ و به بالا) رساله‌های دکتری علاوه بر ویژگیهای رساله و نحوه دفاع، پذیرش یا چاپ حداقل:

الف) ۱ مقاله ISI و ۱ مقاله علمی پژوهشی معتبر (تایید شده در کمیسیون نشریات وزارت علوم و بهداشت) که حداقل یکی از آنها خارج از دانشگاه فردوسی مشهد باشد و هر دو مرتبط با رساله باشند برای رشته‌های موجود در دانشکده‌های علوم پایه، علوم ریاضی، کشاورزی، دامپزشکی و مهندسی ضروری است.

ب) ۲ مقاله علمی پژوهشی معتبر (تایید شده در کمیسیون نشریات وزارت علوم و بهداشت) که حداقل یکی از آنها خارج از دانشگاه فردوسی مشهد باشد و هر دو مرتبط با رساله باشند برای سایر رشته‌ها ضروری است.

۳. نماینده تحصیلات تکمیلی، یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا شورای آموزشی (یا تحصیلات تکمیلی) دانشکده تعیین می شود. وی بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسات در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی اولاً باید ترتیبی اتخاذ نماید تا سؤالات منحصراً توسط داوران پرسیده شود و پاسخ به این سؤالات منحصراً توسط دانشجو ارائه گردد و ثانیاً مسؤول جمع‌آوری نمرات داوران، استاد راهنما و استاد مشاور (به طور محرمانه) و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو و تکمیل فرم های مربوطه است.



صورتجلسه دفاع از رساله دکتری

جلسه دفاع از رساله آقای/خانم..... دانشجوی دوره دکتری رشته  
..... گرایش ..... در تاریخ..... با حضور امضاء کنندگان زیر  
تشکیل گردید. پس از بررسی های لازم، هیأت داوران رساله نامبرده را با نمره ..... به عدد  
.....، به حروف ..... و با درجه ..... مورد تأیید قرار داد/ نداد.

**عنوان رساله**

.....

امضا

هیأت داوران

- استاد راهنما: دکتر .....  
..... گروه ..... دانشگاه .....
- استاد مشاور: دکتر .....  
..... گروه ..... دانشگاه .....
- داور مدعو رساله: دکتر .....  
مر تبه علمی..... گروه ..... دانشگاه .....
- داور رساله: دکتر .....  
مر تبه علمی..... گروه ..... دانشگاه .....
- داور رساله: دکتر .....  
مر تبه علمی ..... گروه ..... دانشگاه .....

نماینده تحصیلات تکمیلی: دکتر .....

## اظهارنامه (مربوطه به انتشار رساله/پایان نامه)

اینجانب ..... دانشجوی دوره دکتری/کارشناسی ارشد رشته .....  
دانشکده ..... دانشگاه فردوسی مشهد نویسنده رساله/پایان نامه .....  
تحت راهنمایی ..... متعهد میشوم:

- تحقیقات در این رساله/پایان نامه توسط اینجانب انجام شده است و از صحت و اصالت برخوردار است.
  - در استفاده از نتایج پژوهشهای محققان دیگر به مرجع مورد استفاده استناد شده است.
  - مطالب مندرج در رساله/پایان نامه تاکنون توسط خود یا فرد دیگری برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی در هیچ جا ارائه نشده است.
  - کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد میباشد و مقالات مستخرج با نام « دانشگاه فردوسی مشهد » و یا « Ferdowsi University of Mashhad » به چاپ خواهد رسید.
  - حقوق معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اصلی رساله/پایان نامه تأثیرگذار بوده‌اند در مقالات مستخرج از رساله/پایان نامه رعایت شده است.
  - در کلیه مراحل انجام این رساله/پایان نامه، در مواردی که از موجود زنده (یا بافتهای آنها) استفاده شده است ضوابط و اصول اخلاقی رعایت شده است.
  - در کلیه مراحل انجام این رساله/پایان نامه، در مواردی که به حوزه اطلاعات شخصی افراد دسترسی یافته یا استفاده شده است، اصل رازداری، ضوابط و اصول اخلاق پژوهشی رعایت شده است.
- تاریخ امضای دانشجو

### مالکیت نتایج و حق نشر

- کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، کتاب، برنامه های رایانه‌ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته شده) متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد میباشد. این مطلب باید به نحو مقتضی در تولیدات علمی مربوطه ذکر شود.
- استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در رساله/پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نمیباشد.



بسمه تعالی

مشخصات رساله/پایان نامه تحصیلی دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد

عنوان رساله/پایان نامه:		
نام نویسنده:		
نام استاد(ان) راهنما:		
نام استاد(ان) مشاور:		
دانشکده:	گروه:	رشته تحصیلی:
تاریخ تصویب:		تاریخ دفاع:
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد <input type="radio"/> دکتری <input type="radio"/>		تعداد صفحات:
چکیده رساله/پایان نامه:		
کلید واژه:	امضای استاد راهنما:	
۱.		
۲.		
۳.		
۴.	تاریخ:	
۵.		



بسمه تعالی

## Graduate Studies Thesis\Dissertation Information

**Ferdowsi University of Mashhad**

Title of Thesis\Dissertation:

Author:

Supervisor(s):

Advisor(s):

Faculty:

Department:

Specialization:

Approval Date:

Defense Date:

M.Sc.  Ph.D.

Number of Pages:

Abstract:

Signature of Supervisor:

Keywords:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Date:

## پرسشنامه طرحهای پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد

حوزه معاونت پژوهشی و تکمیل شدن در پورتال اساتید و دانشجویان

(مربوط به پایان نامههای کارشناسی ارشد و رسالههای دکتری)

### اطلاعات طرح پژوهشی

موضوع	شماره 3	قالب طرح	-
عنوان طرح:	تست		
عنوان انگلیسی:			
کلید واژگان فارسی:			
کلید واژگان انگلیسی:			
مدت اجرا	ماه	نوع طرح:	<input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه ای <input type="checkbox"/> سایر
تاریخ شروع:		تاریخ پایان:	
تاریخ دفاع پیشنهاد (proposal):		تاریخ دفاع نهایی:	
محل اجرا:	دانشکده مهندسی		

شرح کامل طرح (تعریف مسئله و تبیین موضوع)

Tahoma

فرضیه و/یا سوال های پژوهشی

اهداف پژوهشی

اسئله پژوهشی مربوط به طرح در ایران

اسئله پژوهشی مربوط به طرح در سایر کشورها

روش و مراحل اجرایی طرح

زمان بندی اجرای طرح																										
ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مدت زمان (ماه)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

فایل (اختیاری):

## اطلاعات مجریان و همکاران

همکار

دانشجو: جستجوی دانشجو بر اساس نام و نام خانوادگی ...  
نام و نام خانوادگی دانشجو:

---

استاد/کارمند: جستجوی استاد/کارمند بر اساس نام و نام خانوادگی ...  
نام و نام خانوادگی استاد/کارمند:

---

متفاوت: نام:  نام خانوادگی:

سمت در طرح:  دانشگاه:  واحد معادل:

ملاحظات:

## اطلاعات هزینه های طرح

عنوان:

نوع:

تعداد:  قیمت:  ریال

سرمایه ای  
سرمایه ای  
مصرفی  
خدماتی  
سایر

## اطلاعات محل تامین اعتبار

اعتبار متمرکز پژوهشی:  ریال  
ذخیره  ریال

لیست صجریات و همگارات			
نام و نام خانوادگی	عنوان فرد ▲	مبلغ اعتبار پژوهش	تایید
			<input checked="" type="checkbox"/>

تعداد رکورد ها : 1

## ویرایش ۹۳/۶/۱۰

اصلاح اشتباهات تایپی در نسخه قبل به شرح زیر :

در ماده ۴ بند ۴ : " درسهای گذرانده شده به درسهای مذکور (اخذشده) " اصلاح گردید .

در ماده ۹ بند ۲ : " خوب (از نمره ۱۶ تا نمره ۱۷/۹۹) به ( خوب از نمره ۱۶ تا نمره ۱۷/۴۹) اصلاح گردید .