

آیین نامه تعامل با دانش آموختگان دانشگاه فردوسی مشهد

ماده ۱- مقدمه

بدون تردید دانش آموختگان یکی از ثمرات ارزشمند نظام تعلیم و تربیت آموزش عالی کشور هستند که دوره مهمی از زندگی خود را در دانشگاه گذرانده اند. اگرچه بر اساس منطقه زندگی یا انتخاب شغل و سایر عوامل، دانش آموختگان پس از فراغت از تحصیل دانشگاه را ترک می کنند اما عضویت آنها در دانشگاه لزوماً پایانی ندارد. از این رو، آیین نامه "تعامل با دانش آموختگان دانشگاه فردوسی مشهد" در راستای بند های ۱ و ۹ از اهداف کلان سند راهبردی و بند ۷ از ماموریت های معاونت آموزشی دانشگاه و به منظور حفظ ارتباط پایدار با دانش آموختگان در سطح ملی و بین المللی به عنوان اعضای خانواده بزرگ دانشگاه فردوسی مشهد تدوین می شود.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- حفظ ارتباط پایدار با دانش آموختگان
- ۲-۲- پایش جایگاه اجتماعی و وضعیت شغلی دانش آموختگان در سطح ملی و بین المللی
- ۲-۳- ایجاد زمینه برای استفاده دانش آموختگان از ظرفیت های مختلف دانشگاه
- ۲-۴- استفاده از تجارب و ظرفیت های دانش آموختگان در راستای ماموریت های دانشگاه
- ۲-۵- ایجاد بستر کارآمد برای تعامل میان دانش آموختگان

ماده ۳- تعاریف

- ۳-۱- **دانش آموخته:** فردی (ایرانی و غیر ایرانی) که یکی از مقاطع تحصیلی را در دانشگاه فردوسی مشهد گذرانده، موفق به اخذ مدرک شده است و دارای عضویت فعال یا غیر فعال می باشد.
- ۳-۱-۱- دانش آموخته فعال: دانش آموخته ای است که اطلاعات و سوابق خود را در سامانه دانش آموختگان ثبت و بارگذاری نموده است. برای دانش آموختگان فعال دانشگاه و به منظور دسترسی و استفاده از تسهیلات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی-اجتماعی، ضمن فعال شدن سیستم پویا، کارت دانش آموختگی صادر می شود.
- تبصره: برای دانش آموختگانی که در زمان دانشجویی آنها هنوز پرتال پویا وجود نداشته، پس از فعال شدن عضویت آنها، پرتال پویا ایجاد می شود.
- ۳-۱-۲- دانش آموخته غیر فعال: دانش آموخته ای است که تا کنون اطلاعات و سوابق خود را در سامانه دانش آموختگان ثبت و بارگذاری ننموده است.
- ۳-۱-۳- دانش آموختگان حامی: دانش آموخته ای است که حمایت موثر ایشان از فعالیت های عمرانی، آموزشی، فرهنگی، پژوهش و فناوری دانشگاه احراز شود.
- ۳-۱-۴- دانش آموختگان ممتاز: دانش آموختگان عضو طرح خوشه بندی شهاب که در زمان دانشجویی در یکی از خوشه های ۱ و ۲ قرار گرفته اند و دانش آموختگانی که از جوایز بنیاد ملی نخبگان در دوران دانشجویی و پس از آن بهره مند شده اند.
- ۳-۱-۵- دانش آموختگان برجسته: دانش آموختگان نام آور و پیشکسوتان حوزه های فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی که اثر گذاری اجتماعی آنان احراز شود
- ۳-۲- **اداره تعامل با دانش آموختگان:** اداره ای است در معاونت آموزشی دانشگاه با شرح وظایف زیر که به اختصار در این آیین نامه اداره نامیده می شود.
- ۳-۲-۱- تهیه بانک اطلاعات دانش آموختگان

۳-۲-۲- ارتباط مستمر با دانش آموختگان و اطلاع رسانی مداوم به آنها

۳-۲-۳- رسیدگی به درخواست های مختلف اداری، رفاهی و صنفی دانش آموختگان

۳-۲-۴- تشویق و هدایت دانش آموختگان در جهت تاسیس انجمن ها و تشکل های غیر دولتی با محوریت دانش آموختگان

۳-۲-۵- هماهنگی بین دانش آموختگان

۳-۲-۶- بررسی و احراز سطوح دانش آموختگی

۳-۳- بسته ارتباط و حمایت از دانش آموختگان:

این بسته شامل دو بخش آموزشی- پژوهشی و فرهنگی- اجتماعی بوده که دانش آموختگان فعال طبق ضوابط مصوب دانشگاه امکان استفاده از آن را خواهند داشت.

۳-۴- سطح بندی دانش آموختگان:

دانش آموختگان فعال بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده در سامانه، توسط اداره در یکی از سطوح زیر قرار می گیرند:

سطح ۱- دانش آموختگان حامی

سطح ۲- دانش آموختگان برجسته، اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، دانش آموختگان شاغل در سمت های ارشد مدیریتی منطقه ای،

ملی و بین المللی، مدیران عامل شرکت های خصوصی معتبر و دانش آموختگان ممتاز

سطح ۳- دانش آموخته شاغل در بخش های دولتی و خصوصی در سمت های غیر مدیریتی

سطح ۴- دانش آموختگان دارای مدرک دکتری تخصصی غیر شاغل

سطح ۵- سایر دانش آموختگان

ماده ۴- بسته آموزشی - پژوهشی

۴-۱- استفاده از توان آموزشی عضو به عنوان مدرس و همکار آموزشی

۴-۲- استفاده از توان آموزشی عضو به عنوان مدرس کارگاه و سخنران در موضوعات مختلف

۴-۳- استفاده از توان آموزشی عضو به عنوان مدرس کالج دانشگاه و یا شرکت در دوره های آن

۴-۴- استفاده عضو از خدمات کتابخانه ای دانشگاه

۴-۵- استفاده عضو از ظرفیت های مراکز رشد واحد های فناور دانشگاه

۴-۶- استفاده عضو از خدمات آزمایشگاهی و کلینیک های دانشگاه

۴-۷- امکان حضور و ادامه فعالیت در دوره های پسا دکتری طبق آیین نامه مصوب هیأت امنای برای عضو

۴-۸- امکان همکاری عضو با اساتید در طرح های پژوهشی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی

ماده ۵- بسته فرهنگی- اجتماعی

۵-۱- استفاده از پست الکترونیک دانشگاهی

۵-۲- استفاده از مجموعه آبی پردیس بر اساس تعیین شیف و تعرفه خدمات

۵-۳- استفاده از مراکز فرهنگی رفاهی ۱ و ۲ و مرکز آموزشی، فرهنگی و رفاهی شمال

۵-۴- در اختیار قرار دادن مکان برای برگزاری اجتماعات رشته ای و دانشکده ای

۵-۵- امکان اشتراک گذاری و استفاده از اطلاعات فرصت های شغلی مندرج در سامانه دانش آموختگان

۵-۶- استفاده از فضای باشگاه مفاخر و پیشکسوتان و بازدید رایگان از موزه دانشگاه و تخفیف فروشگاه موزه

جدول ۱: نحوه بهره مندی سطوح مختلف دانش آموختگان از فرصت ها و تسهیلات مندرج در بسته ارتباط و حمایت از دانش آموختگان

سطح دانش آموخته					نوع ارتباط یا حمایت
۵	۴	۳	۲	۱	
آموزشی - پژوهشی					
-	*	-	*	-	استفاده از توان آموزشی عضو به عنوان مدرس و همکار آموزشی ^۱
*	*	*	*	*	استفاده از توان آموزشی عضو به عنوان مدرس کارگاه و سخنران در موضوعات مختلف
*	*	*	*	*	استفاده از توان آموزشی عضو به عنوان مدرس کالج دانشگاه و یا شرکت در دوره های آن
-	*	*	*	*	استفاده از خدمات کتابخانه ای
*	*	*	*	*	استفاده از ظرفیت های مراکز رشد واحد های فناور
*	*	*	*	*	استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کلینیک های دانشگاه
-	*	-	*	-	امکان حضور و ادامه فعالیت در دوره های پسا دکتری طبق آیین نامه مصوب هیأت امناء
*	*	*	*	*	امکان همکاری با اساتید در طرح های پژوهشی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی
بسته فرهنگی - اجتماعی					
*	*	*	*	*	استفاده از پست الکترونیک دانشگاهی
*	*	*	*	*	مجموعه آبی پردیس طبق برنامه ریزی انجام شده برای دانش آموختگان
*	*	*	*	*	مراکز فرهنگی رفاهی ۱، ۲ و مرکز آموزشی، فرهنگی و رفاهی شمال
*	*	*	*	*	در اختیار قرار دادن مکان برای برگزاری اجتماعات رشته ای و دانشکده ای
*	*	*	*	*	امکان اشتراک گذاری و استفاده از اطلاعات فرصت های شغلی مندرج در سامانه دانش آموختگان
*	*	*	*	*	استفاده از فضای باشگاه مفاخر و پیشکسوتان و بازدید رایگان از موزه دانشگاه و تخفیف فروشگاه موزه

۱- متقاضی باید دارای مدرک دکتری تخصصی بوده یا جزء دانش آموختگان ممتاز باشد

این آیین نامه در ۵ ماده و ۳۴ بند و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۸/۲۷ برای اجرای آزمایشی به مدت یک سال به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.

دانشگاه فردوسی مشهد