شماره: ..............................

تاریخ: ...............................

**قرارداد آموزش­یاري**

**مادة 1. طرفین قرارداد**

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه ........................، این قرارداد میان خانم / آقاي .......................، معاون آموزشی دانشگاه و خانم / آقاي ........................... دانشجوي مقطع کارشناسی­ارشد ، دکتري حرفه­اي، دکتري تخصصی/ تخصص  رشتۀ .......................... داراي شمارة ملی ..................... و شمارة دانشجویی ..................................... که در این قرارداد «آموزش­یار» نامیده می­شود، منعقد می­گردد.

**مادة 2. موضوع قرارداد**

ایفاي نقش دستیار آموزشی از سوي «آموزش­یار» در دانشگاه، شامل وظایف زیر است:

1- برگزاري کلاس­هاي حل تمرین در درس/ درس­هاي .................................................................................................؛

2- کمک در تصحیح برگه­هاي تمرین، آزمون و سایر تکالیف درسی دانشجویان؛

3- کمک در سازمان­دهی مطالب درسی استاد براي ارائه آن در محیط الکترونیکی؛

4- همراهی دانشجویان درس در بازدیدهاي علمی ، فعالیت­هاي میدانی و امورکارگاهی.

**تبصرة 1.** تمامی فعالیت­هاي آموزش­یار باید زیر نظر استاد راهنما (و در صورت عدم تعیین استاد راهنما، مدیرگروه ذي­ربط) باشد.

**تبصرة 2.** مدت زمان اجراي فعالیت­هاي مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

**تبصره 3**. آموزش‌یار موظف است فرم گزارش فعالیت انجام شده در قالب این قرارداد را در فواصل زماني مشخص، پس از تأیید استاد راهنما/مدیر گروه ذیربط که به تایید ناظر طرح رسیده، به دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه تحویل نماید.

**مادة 3. زمان قرارداد**

زمان قرارداد از تاریخ ............................. تا ............................. به مدت یک نیم­سال تحصیلی است.

**مادة 4. مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد:

 بیست و نه میلیون و دویست و پنجاه هزار (000,250,29) ریال برای دانشجویان مجرد در مقطع کارشناسی­ارشد؛

 سی و شش میلیون (000,000,36) ریال برای دانشجویان متأهل در مقطع کارشناسی­ارشد؛

 چهل میلیون و پانصد هزار (000,500,40) ریال برای دانشجویان مجرد در مقطع دکتری تخصصی؛

 چهل و پنج میلیون (000,000,45) ریال برای دانشجویان متأهل در مقطع دکتری تخصصی؛

 است که در صورت تأیید فعالیت آموزش­یار از سوی ناظر، پرداخت می­شود.

**تبصره.** مبلغ قرارداد، از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان) شیوه نامۀ پشتیبانی از فعالیت­های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور در سال تحصیلی 99-1398) تأمین می­شود.

**مادة 5. نظارت**

خانم / آقاي ................................................، استاد راهنما  مدیر گروه آموزش­یار، به عنوان ناظر اجراي قرارداد، وظیفۀ بررسی و ارزیابی انجام تعهدات این قرارداد را بر عهده دارد.

**مادة 6. تصویب و اجرا**

این قرارداد مشتمل بر شش ماده و سه تبصره در سه نسخۀ هم­ارزش به امضاي دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجراي قرارداد، لازم الاجراست.

 **............. ......................... ......................**

**دانشجو (آموزش­یار) استاد راهنما/ مدیرگروه معاون آموزشی دانشگاه**

|  |
| --- |
| **این قسمت پس از پایان نیم­سال و در صورت تأیید عملکرد آموزش­یار، تکمیل شود.** |

**کاربرگ تأیید انجام تعهدات قرارداد آموزش­یاري**

احتراماً اینجانب .................................................... ناظر قرارداد آموزش­یاري به شمارة ................................... مورخ ................................ مربوط به خانم/ آقای ............................................، اجرای تعهدات موضوع قرارداد، از سوی آموزش­یار و حُسن انجام آن را به مدت مجموعاً ....................... ساعت در نیم­سال اول دوم  سال تحصیلی 99-1398 تأیید می­نمایم.

**..................**

**استاد راهنما/ مدیرگروه**

**(تأیید امضاء با مهر)**