شماره: .........................

تاریخ: ..........................

**قرارداد فن­یاری**

**مادة 1. طرفین قرارداد**

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه ........................، این قرارداد میان خانم / آقاي .......................، معاون آموزشی دانشگاه و خانم / آقاي ........................... دانشجوي مقطع کارشناسی ارشد ، دکتري حرفه­اي ، دکتري تخصصی/ تخصص  رشتۀ.......................... ، داراي شمارة ملی ........................ و شمارة دانشجویی .................................که در این قرارداد «فن­یار» نامیده می­شود، منعقد می­گردد.

**مادة 2. موضوع قرارداد**

ایفاي نقش دستیار فناوری از سوي «فن­یار» در دانشگاه، شامل وظایف زیر است:

1. کمک در تولید دانش فنی؛
2. کمک در فعالیت­های نوآورانه؛
3. کمک در فرآیند نیمه­صنعتی­سازی محصولات و خدمات؛
4. کمک در تجاری­سازی محصولات و خدمات؛
5. سایر موارد مشابه.

**تبصرة 1.** تمامی فعالیت­های فن­یاری باید زیر نظر استاد راهنما (و در صورت عدم تعیین استاد راهنما، مدیرگروه ذي­ربط) باشد.

**تبصرة 2.** وظایف فوق باید مستقل از فعالیت­هاي پژوهشی مرتبط با پایان نامه/ رسالۀ دانشجو باشد.

**تبصرة 3.** مدت زمان اجراي فعالیت­هاي مذکور در این ماده، معادل پانزده ساعت در هفته است.

**تبصره 4**. فن‌یار‌ موظف است فرم گزارش فعالیت انجام شده در قالب این قرارداد را در فواصل زماني مشخص، پس از تأیید استاد راهنما/مدیر گروه ذیربط که به تایید ناظر طرح رسیده، به دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه تحویل نماید.

**مادة 3. زمان قرارداد**

زمان قرارداد از تاریخ ........................... تا تاریخ ......................... به مدت یک نیم­سال تحصیلی است.

**مادة 4. مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد:

 سی و سه میلیون و هفتصد و پنجاه هزار (000,750,33) ریال برای دانشجویان مجرد در مقطع کارشناسی­ارشد؛

 چهل و پنج میلیون (000,000,45) ریال برای دانشجویان متأهل در مقطع کارشناسی­ارشد؛

 چهل و نه میلیون و پانصد هزار (000,500,49) ریال برای دانشجویان مجرد در مقطع دکتری تخصصی؛

 شصت میلیون و هفتصد و پنجاه هزار (000,750,60) ریال برای دانشجویان متأهل در مقطع دکتری تخصصی؛

است که در صورت تأیید فعالیت فن­یار از سوی ناظر، پرداخت می­شود.

**تبصره.** مبلغ قرارداد، از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان) شیوه نامۀ پشتیبانی از فعالیت های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور در سال تحصیلی 99-1398 (تأمین می­شود.

**مادة 6. نظارت**

خانم / آقاي...........................................................، استاد راهنما مدیر گروه فن­یار ، به عنوان ناظر اجراي قرارداد، وظیفۀ بررسی و تأیید فن­یاری را بر عهده دارد.

**مادة 6. تصویب و اجرا**

این قرارداد مشتمل بر شش ماده و چهار تبصره در سه نسخۀ هم­ارزش به امضاي دانشجو ، استاد راهنما/ مدیر گروه و معاون آموزشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجراي قرارداد، لازم الاجراست.

**............. ......................... ......................**

**دانشجو (فن­یار) استاد راهنما/ مدیرگروه معاون آموزشی دانشگاه**

|  |
| --- |
| **این قسمت، پس از پایان نیم­سال و در صورت تأیید عملکرد فن­یار، تکمیل شود.** |

**کاربرگ تأیید انجام تعهدات قرارداد فن­یاری**

احتراماً اینجانب .......................................................... ناظر قرارداد فن­یاری به شمارة ................................. مورخ ................................ مربوط به خانم/ آقای .........................................، اجرای تعهدات موضوع قرارداد از سوی همکار و حُسن انجام آن را به مدت مجموعاً ..................... ساعت در نیم­سال اول دوم  سال تحصیلی 99-1398 تأیید می­نمایم.

**..................**

**استاد راهنما/ مدیرگروه**

**(تأیید امضاء با مهر)**