

فرایند عقد قرارداد

آموزش‌یاری، همکاری‌های علمی – اجرایی، فن‌یاری و راتبه دانشجویی

- 1- دریافت فرم قرارداد آموزش‌یاری، همکاری‌های علمی – اجرایی، فن‌یاری و راتبه دانشجویی از سایت دفتر استعداد درخشان و تکمیل و امضاء فرم قرارداد توسط دانشجو، استاد راهنما و ناظر طرح
- 2- ارسال تصویر فرم تکمیل و امضاء شده قرارداد (با امضا دانشجو، استاد راهنما و ناظر طرح) از طریق اتوماسیون اداری توسط استاد راهنما طبق مسیر زیر:

استاد راهنما > مدیر گروه آموزشی > معاون آموزشی دانشکده > معاون آموزشی دانشگاه

- 3- ارائه اصل قرارداد (با امضا دانشجو، استاد راهنما و ناظر طرح) به دفتر استعدادهای درخشان
- 4- ارائه اصل فرم گزارشکار (با امضا دانشجو، استاد راهنما و ناظر طرح) به دفتر استعدادهای درخشان