



دستورالعمل برگزاری کلاس‌های مجازی
کلیه مقاطع تحصیلی (دانشجویان ایرانی و غیرایرانی)
دانشگاه فردوسی مشهد
در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸

دانشگاه فردوسی مشهد ضمن قدردانی از همراهی کلیه اعضای هیأت علمی محترم، کارمندان گرامی و دانشجویان عزیز در عبور از مشکل پیش آمده به دلیل شیوع بیماری، دستورالعمل حاضر را به‌عنوان مصوبهٔ معاونت آموزشی که با همفکری و مشورت تمامی مسئولین محترم آموزشی تدوین گردیده است، ابلاغ می‌نماید.

بدیهی است گذر از این بحران، نیازمند همت، تلاش و همدلی یکایک اعضای خانواده بزرگ دانشگاه فردوسی مشهد است و همان‌گونه که در مواجهه با بحران فعلی تا کنون نیز چنین بوده است با یاری خداوند متعال و به کمک یکدیگر می‌توانیم بر این مشکل بزرگ فائق آییم. برای نیل به این هدف نحوه، نوع و الزامات برگزاری کلاس‌های غیرحضوری (مجازی) مطابق یکی از جدول‌های زیر اعلام می‌گردد.

لازم به ذکر است که تمامی دروس نظری از جمله عمومی، پایه و تخصصی تا پایان نیمسال جاری به‌صورت مجازی ادامه پیدا خواهند کرد و این کلاس‌ها در ادامهٔ کلاس‌های مجازی سال ۱۳۹۸ از صبح روز شنبه ۱۳۹۹/۱/۱۶ برگزار خواهند شد.

الزامات برگزاری کلاس	روش های برگزاری کلاس	نوع برگزاری کلاس	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> • در صورت لزوم، مطالب کلاس به صورت فایل ppt یا pdf قبل از شروع کلاس از طریق سامانه vu.um.ac.ir یا شبکه های اجتماعی و پیام رسان ها در اختیار دانشجو قرار گیرد. • درس براساس طرح درس، جلسه به جلسه و در ساعت رسمی مقرر کلاس ارائه شود. زمان کلاس می تواند به ارائه درس، پاسخگویی به سؤالات، رفع اشکال و انجام آزمونک (quiz) اختصاص یابد. • بهتر است استاد درس کلاس برخط را توسط سیستم وینار دانشگاه (یا هر سیستم مناسب دیگر) ذخیره کند و از آنجایی که برخی از دانشجویان ممکن است دسترسی پیوسته به اینترنت نداشته باشند، لینک مطالب ذخیره شده و تمرین ها را از طریق پست الکترونیک یا سایت دانشگاه در اختیارشان قرار دهد. • به منظور اثربخش نمودن یادگیری، بهتر است استاد متناسب با نوع درس، از طریق ارائه تمرین و تکلیف مستمر، دانشجویان را هدایت نماید. • شیوه حضور و غیاب دانشجویان در کلاس برخط بر عهده استاد است. • شیوه برگزاری آزمون نهایی متعاقباً اعلام خواهد شد. 	سایت آموزش مجازی دانشگاه*	کلاس برخط (آنلاین)	۱
	استفاده از شبکه های اجتماعی یا پیام رسان های تصویری با قابلیت تشکیل جلسه گروهی		
<p>× کلاس های برخط آموزش مجازی از طریق نشانی های webinar3.um.ac.ir یا webinar2.um.ac.ir یا webinar5.um.ac.ir یا شبکه های اجتماعی و پیام رسان ها برگزار می گردند. (ویدئوهای آموزشی نحوه کار با سامانه در سایت http://ocw.um.ac.ir/streams/course/view/190.html موجود هستند. برای پاسخ به سؤالات احتمالی می توانید با کارشناس رایانه دانشکده خود تماس بگیرید.)</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • استاد باید محتوای آموزشی در جهت یادگیری بهتر منابع درسی برای دانشجویان تهیه کند و آن را در اختیار آنها قرار دهد. • محتوای آموزشی برای آموزش مجازی صرفاً عبارت است از تهیه فایل‌های صوتی یا تصویری که توسط خود استاد ارائه شده باشد. • محتوای آماده شده مطابق با سرفصل به صورت جلسه به جلسه تهیه و در اختیار دانشجو قرار گیرد. به افزون بر این، لازم است ارتباط با دانشجو برای پاسخگویی و رفع اشکال در ساعت رسمی مقرر انجام شود. • به منظور اثربخش نمودن یادگیری، بهتر است استاد متناسب با نوع درس، از طریق ارائه تمرین و تکلیف مستمر، دانشجویان را هدایت نماید. • ضروری است بررسی فعالیت‌های دانشجویان در کلاس برون خط از طریق نظارت و ارزشیابی مستمر انجام پذیرد. • شیوه برگزاری آزمون نهایی متعاقباً اعلام خواهد شد. 	<p>استفاده از سایت آموزش مجازی دانشگاه جهت بارگذاری محتوای آموزشی ×</p>	<p>۲</p> <p>کلاس ترکیبی (برخط و برون خط)</p>
<p>استفاده از شبکه‌های اجتماعی یا پیام‌رسان‌ها برای ارسال محتوای آموزشی</p>		
<p>استفاده از ایمیل جهت ارسال محتوای آموزشی</p>		
<p>× برای آگاهی از چگونگی برگزاری کلاس‌های برون خط آموزش مجازی دانشگاه به آدرس vu.um.ac.ir مراجعه شود. (ویدئوهای آموزشی نحوه کار با سامانه در نشانی http://ocw.um.ac.ir/streams/course/view/190.html آمده‌اند. برای پاسخ به سؤالات احتمالی می‌توانید با کارشناس رایانه دانشکده خود تماس بگیرید.)</p>		

نکات مهم:

الف. تمام کلاس‌های **نظری** باقیمانده در این نیمسال، مبتنی بر تقویم آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد، تا پایان نیمسال جاری به شیوه مجازی برگزار خواهد شد و فقط سایر دروس (عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی و ...) در صورت بازگشایی دانشگاه به صورت فشرده و حضوری و با پوشش دادن کلیه جلسات رسمی، برگزار می‌شوند.

ب. استادانی که دروس آنها با تأیید گروه و دانشکده قابل ارائه به صورت مجازی نیست و حذف درس در روند آموزش دانشجویان خللی وارد نمی‌کند، حداکثر تا پایان فروردین ماه می‌توانند درخواست حذف درس را از

طریق گروه جهت بررسی و تأیید به معاونت آموزشی دانشکده ارسال نمایند. در صورتی که درس یا دروسی به نیمسال تابستانی یا نیمسال پس از آن انتقال پیدا کند، سقف اخذ واحد صرفاً برای همان نیمسال در همان دروس برای دانشجویان برداشته خواهد شد. به علاوه نمره درس، پس از امتحان در نیمسال تابستانی یا نیمسال پس از آن، در کارنامه نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ دانشجو ثبت خواهد شد.

پ. تشکیل کامل مابقی جلسات کلاس برای هر درس (مثلاً ۱۶ جلسه برای یک درس ۲ واحدی) ضروری است. ارائه هرگونه **مطلب کلی** به دانشجو بدون تشکیل کلاس مجازی غیرقابل قبول می‌باشد.

ت. صرفاً در نیمسال جاری و با توجه به وضعیت بحرانی موجود، ارزشیابی استادان بر اساس دستورالعمل تشکیل کلاس‌های مجازی و با تأکید بر رعایت الزامات این دستورالعمل انجام خواهد شد.

ث. مدیران گروه‌های آموزشی موظفند گزارش تشکیل کلاس‌های مجازی را **به صورت هفتگی** به معاونت آموزشی دانشکده ارسال کنند و سپس دانشکده به دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (ناتک) آموزشی دانشگاه منعکس نماید.

ج. از آنجایی که با وجود امکانات نرم‌افزاری این احتمال وجود دارد که محتوای تهیه شده توسط استادان دانشگاه فردوسی مشهد در اختیار سایر دانشجویان دانشگاه‌های کشور نیز قرار گیرد، دانشگاه در راستای تأثیرگذاری اجتماعی و بالا بردن اعتبار آموزشی خود از همکاری اعضای هیأت علمی با انتشار محتوای تولید شده به صورت عمومی استقبال می‌کند. بدیهی است بهتر است محتوای تهیه شده دارای شناسنامه شامل نشان دانشگاه، نام گروه آموزشی و نام استاد باشد.

چ. در خصوص دروس معارف لازم به ذکر است که دروس مجازی ارائه شده توسط سامانه نهاد، صرفاً نقش کمک درسی را خواهند داشت.

ح. آن دسته از دانشجویان تحصیلات تکمیلی که پیش از بروز وضعیت فعلی، به تأیید استاد راهنما آمادگی دفاع داشته‌اند اما به دلیل محدودیت‌های شیوع بیماری، جلسه دفاع آنها برگزار نشده است با عنایت به اهمیت و حساسیت تاریخ دانش‌آموختگی باید در اسرع وقت به روش الکترونیکی، حضوری یا نیمه‌حضوری با مراعات همه شروط و ضوابط برگزاری جلسه، دفاع نمایند.

خ. دانشجویانی که برای فراگیری درس به صورت مجازی مشکل داشته باشند، در صورت تمایل می‌توانند درخواست حذف برخی از دروس و یا کل نیمسال تحصیلی جاری را بدون پرداخت شهریه و بدون احتساب سنوات تحصیلی تا اول خردادماه ۱۳۹۹ از طریق پورتال خود جهت تأیید به گروه آموزشی ارائه دهند.

د. موارد ویژه که در این دستورالعمل نیامده است بر حسب مورد در شوراهای آموزشی، تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی یا در کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طبق روال معمول، قابل بررسی است.

معاونت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد

۱۳۹۹/۱/۱۲