



معاونت آموزشی

پیشنهاد طرح تحقیقاتی پژوهش در آموزش

عنوان طرح:

مجری طرح:

سال:

قسمت اول: اطلاعات اولیه طرح

۱-۱) عنوان طرح:

۱-۲) دانشکده:

۱-۲) گروه آموزشی:

۱-۳) تاریخ شروع:

۱-۴) تاریخ پایان:

۱-۵) جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار :

ردیف	فعالیت‌های اجرایی تحقیق به تفکیک	طول مدت (به ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	...

۱-۵) سطح پژوهش:

کلاس درس
 دانشکده
 دانشگاه

۱-۶) حیطه پژوهش

تدوین برنامه و بازنگری برنامه‌های آموزشی
 یاددهی - یادگیری
 ارزشیابی آموزشی (دانشجو، دانش‌آموخته، هیات علمی، برنامه)
 مدیریت و رهبری آموزشی
 طراحی و تولید محصولات آموزشی
 سایر

قسمت دوم: اطلاعات عوامل اجرایی طرح

۲-۱) مشخصات مجری

نام:	نام خانوادگی:	مرتبه علمی:
رشته تخصصی:	گروه آموزشی:	امضاء
تلفن همراه:	تلفن محل خدمت:	نشانی پست الکترونیک:

۲-۲) مشخصات همکاران تخصصی

نام:	نام خانوادگی:	مرتبه علمی:
رشته تخصصی:	گروه آموزشی:	نوع همکاری:
تلفن همراه:	نشانی پست الکترونیک:	امضاء

۲-۳) مشخصات همکاران دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	رشته تحصیلی:
مقطع تحصیلی:	شماره دانشجویی:	سال ورود به دانشگاه:
تلفن همراه:	نشانی پست الکترونیک:	امضاء

قسمت سوم: جزئیات طرح

۳-۱) بیان مسئله و ضرورت انجام پژوهش در سیستم آموزشی:

۳-۲) اهداف پژوهش:

۳-۳) سؤالات پژوهش:

۳-۴) روش اجرای طرح (در این قسمت بر اساس نوع مطالعه لطفا جمعیت مورد مطالعه، نحوه نمونه گیری و تعداد نمونه، ابزارها، راهکار تعیین صحت و اعتبار ابزار، روش جمع آوری داده ها، روش تجزیه و تحلیل نیز ذکر گردد)

۳-۵) پیش بینی نتایج:

۳-۶) منابع مورد استفاده:

قسمت چهارم: هزینه‌های طرح

الف) هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها

نوع فعالیت	تخصص فرد	تعداد افراد	کل ساعت کار برای تحقیق	حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع (ریال)
جمع هزینه های پرسنلی					

ب) فهرست وسایل و موادی که باید خریداری شود

نام دستگاه / مواد	تعداد لازم	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع هزینه های وسایل و مواد			

ج) هزینه های دیگر: (با ذکر موارد)

--	--

ه) جمع هزینه های طرح :

ریال	الف) جمع هزینه های پرسنلی
ریال	ب) جمع هزینه های وسایل و مواد
ریال	ج) جمع هزینه های دیگر
ریال	د) جمع کل هزینه های طرح