
فصل چهارم

شیوه نامه دستیار آموزشی



مقدمه

در راستای تحقق هدف کلان ۲ بخش آموزش عالی در سند برنامه ششم توسعه، به‌منظور ارتقای کیفیت آموزش، ایجاد انگیزه و توانمندسازی و با هدف بهره‌مندی از توان و ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی، دانشگاه می‌تواند در دروس آزمایشگاهی، کارگاهی و سایر درس‌های دارای وجه عملی مطابق برنامه درسی مصوب، دستیار آموزشی بکار گیرد.

ماده ۱- تعریف

دستیار آموزشی: دانشجوی دکتری تخصصی، دکتری عمومی و کارشناسی ارشد جهت کمک به تدریس زیر نظر استاد درس، مشروط به دارا بودن ضوابط تعیین شده در این آیین‌نامه می‌باشد.

ماده ۲- الزامات

۱- مقطع دروس مجاز برای همکاری، دروس دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری عمومی می‌باشد. لازم به ذکر است دانشجویان کارشناسی ارشد نمی‌توانند در دروس دوره کارشناسی ارشد دستیار باشند.

۲- دستیار آموزشی هم‌زمان نمی‌تواند دستیار پژوهشی بوده و کار دانشجویی انجام دهد.

۳- دستیار آموزشی نمی‌تواند به جای استاد درس تدریس نموده و نمره نهایی درس را تعیین کند.

ماده ۳- شرایط دستیار آموزشی

۱- دانشجوی دوره دکتری که امتحان جامع را گذرانده باشد و معدل دروس مرحله آموزشی او جزء ۲۵ درصد (چارک اول) بالایی ورودی قرار داشته باشد.



۲- در صورتی که در یک رشته- گرایش، دانشجوی دوره دکتری تخصصی وجود نداشته باشد، گروه می‌تواند از دانشجویان سال دوم دوره کارشناسی ارشد که بر اساس معدل، جزء ۱۵ درصد بالایی ورودی قرار داشته باشند، استفاده نماید.

ماده ۴- وظایف دستیار آموزشی

- ۱- برگزاری کلاس رفع اشکال
- ۲- همکاری در برگزاری آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها
- ۳- مشارکت با استاد درس در بازدیدهای علمی، صحرایی و میدانی
- ۴- همکاری در برگزاری جلسه امتحان
- ۵- تصحیح تکالیف
- ۶- انواع آماده‌سازی مطالب
- ۷- تهیه گزارش فعالیت‌ها در هر نیمسال

ماده ۵- حق الزحمه

۱- حق الزحمه دستیار آموزشی از محل "آموزه" استاد ناظر می‌باشد (تا زمان اجرایی شدن طرح آحفا، حق الزحمه دستیار آموزشی از محل آموزانه عضو هیات علمی قابل پرداخت است).

تبصره- حداکثر میزان همکاری دستیار آموزشی ۵ ساعت در هفته است.

۲- حق الزحمه دستیار آموزشی که از میان دانشجویان نخبه انتخاب می‌شود مطابق آیین نامه موجود بنیاد ملی نخبگان پرداخت می‌شود.



ماده ۶- نظارت

۱- ارزیابی از نحوه عملکرد دستیار آموزشی توسط دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (ناتک) انجام می‌شود.

۲- معاونت آموزشی دانشگاه مسئول نظارت بر نحوه فعالیت دستیاران آموزشی است.

این دستورالعمل در ۶ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۳۱ در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.