

**شیوه نامه ارزیابی مرحله دوم پذیرش دکتری**

**و**

**انتساب دانشجوی دکتری به استاد راهنما**



# ۱- مقدمه

به استناد شیوه نامه اجرایی آزمون ورودی دوره دکتری که هر ساله توسط سازمان سنجش تعیین می شود، مواد ۶۳ و ۶۴ شیوه نامه جامع آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد مصوب شهریورماه ۱۳۹۷، و به منظور ارتقای عدالت آموزشی، بهبود کیفیت برگزاری مصاحبه پذیرش دکتری، جلوگیری از هرگونه سوگیری ناخواسته و ایجاد وحدت رویه در همه گروه های آموزشی، این شیوه نامه در دانشگاه فردوسی مشهد تهیه و تنظیم شده است. استفاده از تمام ظرفیت های موجود، جذب داوطلبان برتر، ایجاد فرصت های برابر و کمک به انتخاب آگاهانه و عادلانه استاد راهنما توسط دانشجو از مهمترین اهداف این شیوه نامه است.

## ۲- مفاهیم و تعاریف

سازمان

سازمان سنجش آموزش کشور

دانشگاه

دانشگاه فردوسی مشهد

سنجش

فرایندی است که باهدف ایجاد وحدت رویه و هماهنگی در بین همه گروه های آموزشی برای ارزیابی تمامی داوطلبان از طریق آزمون، مصاحبه علمی، بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری انجام می شود.

پذیرش

فرایندی است که با شرکت داوطلب در آزمون آغاز و با بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی، فناوری، انجام مصاحبه علمی و سنجش عملی تکمیل می شود و با اعلام قبولی از طریق سازمان سنجش آموزش کشور پایان می یابد.

## ۳- کلیات

بر اساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور، پذیرش دانشجو در دوره دکتری (Ph.D.) و دستیاری رشته‌های گروه دامپزشکی، شامل دو مرحله زیر است

مرحله اول ← انجام آزمون متمرکز توسط سازمان

مرحله دوم ← مصاحبه علمی و سنجش عملی، بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری داوطلبان توسط مؤسسات پذیرنده

سنجش و پذیرش دانشجو در مقطع دکتری و تعیین حدنصاب‌ها بر اساس شیوه‌نامه سازمان که هر ساله به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌شود، صورت می‌پذیرد.

## ۴- فرایند اجرایی مرحله دوم پذیرش دکتری

---

فرآیندهای اداری مربوط به تشکیل پرونده و مدارک لازم برای مرحله دوم، از طریق اطلاعیه دانشگاه به اطلاع داوطلبان می‌رسد. امکان تکمیل تمام مراحل تشکیل پرونده به صورت **الکترونیکی** و در یک بازه زمانی مشخص و در قالب فرم‌های صریح و روشن برای داوطلبان فراهم می‌شود.

مدیریت و نظارت بر فرایند اجرایی مرحله دوم آزمون دکتری در هر گروه آموزشی به عهده **شورای تحصیلات تکمیلی گروه** است.

کلیه گروه‌های آموزشی علاوه بر رعایت مفاد شیوه نامه اجرایی آزمون ورودی دوره دکتری که هر ساله توسط سازمان تعیین و ابلاغ می‌شود، لازم است مراحل زیر را به طور دقیق و کامل انجام دهند:

## مراحل اجرایی مرحله دوم پذیرش دکتری

---



# ۱-۴ قبل از ارزیابی

اعلام حدنصاب تراز برای ورود به مرحله دوم در زمان مقرر توسط مدیر گروه

تعیین اعضای کمیته(های) برگزار کننده ارزیابی علمی و سنجش عملی با توجه به رشته-گرایش‌های پذیرنده دانشجوی دکتری توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه (این کمیته(ها) باید موارد زیر را رعایت کنند)

● جلسات مربوط به مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری با حضور حداقل سه عضو هیأت علمی در کمیته (های) برگزار کننده رسمیت می‌یابد.

● به منظور ایجاد شرایط یکسان برای تمامی داوطلبان، لازم است ترکیب کمیته برگزارکننده در هر کد رشته محل در تمام جلسات مرحله دوم ثابت باشد.

قراردادن موارد زیر در خصوص اعضای هیأت علمی پذیرنده دانشجوی دکتری در وبگاه گروه/ دانشکده توسط مدیر گروه حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه ارزیابی (در حال حاضر اردیبهشت ماه)

● رزومه اعضای هیأت علمی

● علایق و محورهای برنامه پژوهشی اعضای هیأت علمی (بر اساس آنچه در پرتال پویا درج شده است)

● ظرفیت پذیرش راهنمایی رساله هر عضو هیأت علمی

● نحوه ارتباط داوطلب با اعضای هیأت علمی برای پاسخ به سوالات احتمالی در خصوص شیوه کار و انتظارات عضو هیأت علمی

## ۲-۴ حین ارزیابی علمی و سنجش عملی

گروه‌های آموزشی لازم است با برگزاری آزمون به صورت شفاهی (و علاوه بر آن، در صورت امکان و تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه به صورت کتبی)، نمره ارزیابی علمی و سنجش عملی را مشخص کنند. شایان ذکر است از **تمامی افراد** معرفی شده باید ارزیابی علمی به عمل آید و آزمون کتبی یا شفاهی را نمی‌توان به عنوان فیلتر جهت کاهش تعداد داوطلبان قرارداد.

به منظور برقراری عدالت آموزشی و رعایت شأن و منزلت داوطلبان رعایت نکات زیر از سوی کمیته برگزارکننده الزامی است:

- فراهم ساختن شرایط یکسان و مشابه برای تمام داوطلبان در تمام موارد مربوط به مرحله دوم
- فراهم ساختن محیطی دوستانه و به دور از هرگونه اضطراب برای داوطلبان
- پرهیز از هرگونه تبعیض و سوگیری قومی، جنسیتی و فرهنگی
- اختصاص مدت زمان یکسان برای طرح پرسش و مصاحبه از هر یک از داوطلبان
- محدود نشدن پرسشها به موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد و طرح پرسش های مشترک از دانش پایه برای همه داوطلبان

به منظور افزایش پایایی فرآیند مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری، ضروری است که فرم نمره‌دهی مرحله دوم، از سوی هر یک از اعضای کمیته برگزارکننده به صورت جداگانه تکمیل شود و تصمیم‌گیری در خصوص هر داوطلب، از سوی کل اعضای کمیته برگزارکننده صورت پذیرد.



## ۳-۴ بعد از ارزیابی

---

کمیته برگزارکننده باید نمره مرحله دوم هر داوطلب را در ملاکهای مربوطه در فرم صورتجلسه ارزیابی و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری، که توسط سازمان مشخص می شود، وارد کرده و اصل صورتجلسه را به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند.

# ۵- نحوه انتساب دانشجوی دکتری به استاد راهنما

هر داوطلب موظف است بر اساس **علائق و محورهای برنامه پژوهشی اعضای هیأت علمی پذیرنده** دانشجوی دکتری که حداقل یک ماه قبل از زمان ارزیابی مرحله دوم در وبگاه دانشکده/گروه مربوطه قرار گرفته است، موارد زیر را به عنوان مدارک لازم برای تشکیل پرونده مرحله دوم به دانشگاه تحویل دهد:

۱  
بیانیه تحقیق (بین ۵۰ تا ۵۰۰ کلمه) که در آن داوطلب، موضوع تحقیقاتی مورد علاقه خود را توضیح می دهد (یک تا سه موضوع)

۲  
پیشنهاد استاد راهنما (توصیه می شود داوطلب، همه اعضای هیأت علمی پذیرنده در گرایش/ رشته مربوط را به ترتیب اولویت ذکر نماید). این انتخاب مبنای انتساب استاد راهنما به داوطلب در صورت قبول شدن و معرفی از طرف سازمان سنجش است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه صورت می گیرد.

**این شیوه نامه در جلسه شورای مدیران بتا مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ بررسی و تصویب شد.**