**باسمه‌تعالی**

شماره: .......................................

تاریخ: .......................................

**قرارداد فن‌یاری**

**مادة 1. طرفين قرارداد**

به منظور استفاده از توان آموزشي دانشجويان تحصيلات تکميلي در پيشبرد اهداف دانشگاه .............................................، اين قرارداد ميان سرکار خانم/ جناب آقاي ............................................، معاون آموزشی دانشگاه و سرکارخانم/ جناب آقاي ............................................، دانشجوي مقطع کارشناسي ارشد □، دکتري حرفه‌اي □، دکتري تخصصي/ تخصص □ رشتة ...................................................... داراي شماره ملي ........................................... و شماره دانشجویی ...........................................،که در اين قرارداد «فن‌يار» ناميده مي‌شود، منعقد می‌گردد.

**مادة 2. موضوع قرارداد**

ایفاي نقش دستیار فناوری از سوي «فن‌یار» در دانشگاه، شامل وظایف زیر است:

کمک در تولید دانش فنی؛

کمک در فعالیت­های نوآورانه؛

کمک در فرآیند نیمه­صنعتی­سازی محصولات و خدمات؛

کمک در تجاری­سازی محصولات و خدمات؛

سایر موارد مشابه.

**تبصرة 1.** تمامي فعاليت‌هاي فن‌ياری بايد زير نظر استاد راهنما/ مديرگروه ذي‌ربط باشد.

**تبصرة 2.** وظایف فوق باید مستقل از فعالیت‌هاي پژوهشی مرتبط با پایان نامه/ رسالۀ دانشجو باشد.

**تبصرة 3.** مدت زمان اجراي فعاليت‌هاي مذکور در اين ماده، تا پانزده ساعت در هفته یا شصت ساعت در ماه است.

**مادة 3. زمان قرارداد**

زمان قرارداد از تاریخ --/--/1399 تا --/--/1400 به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

**مادة 4. مبلغ قرارداد**

حداکثر مبلغ قرارداد به ازای دویست‌و‌هفتاد ساعت فعالیت در یک نیم­سال، شصت ساعت فعالیت در هر ماه و پانزده ساعت فعالیت در هر هفته معادل:

 چهل و پنج میلیون ریال (000/000/45) برای دانشجویان مجرد در مقطع کارشناسی‌ارشد؛

 پنجاه و هشت میلیون و پانصد هزار ریال (000/500/58) برای دانشجویان متأهل در مقطع کارشناسی‌ارشد؛

 پنجاه و هشت میلیون و پانصد هزار ریال (000/500/58) برای دانشجویان مجرد در مقطع دکتری تخصصی؛

 هفتاد و دو میلیون ریال (000/000/72) برای دانشجویان متأهل در مقطع دکتری تخصصی؛

است که در صورت تأیید فعالیت آموزش‌یار از سوی ناظر، پرداخت می‌شود.

است که در صورت تأیید فعالیت فن‌یار از سوی ناظر، پرداخت می‌شود.

**تبصره:** مبلغ قرارداد، از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان (شیوه نامۀ پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور در سال تحصیلی1400-1399) تأمین می‌شود.

**مادة 5. نظارت**

سرکار خانم/ جناب آقاي ............................................، استاد راهنما  مديرگروه  فن‌يار، به عنوان ناظر اجراي قرارداد، وظيفة بررسي و تایید فن‌یاری را بر عهده دارد.

**مادة 6. تصویب و اجرا**

این قرارداد مشتمل بر شش ماده و چهار تبصره در سه نسخۀ هم‌ارزش به امضاي دانشجو، استاد راهنما/ مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجراي قرارداد، لازم الاجراست.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...........................  **دانشجو (فن‌يار)** | ...........................  **استاد راهنما/ مديرگروه** | ...........................  **معاون آموزشی دانشگاه**  (مهر و امضاء) |

**رونوشت:** معاونت آمزشی دانشگاه، □ دانشجو (فن‌يار)، □ بنياد نخبگان استان ..................................

**باسمه‌تعالی**

**قرارداد فن‌یاری**

**این قسمت پس از پایان نیم‌سال و در صورت تأیید عملکرد فن‌یار، تکمیل شود.**

**کاربرگ تأیید انجام تعهدات قرارداد فن‌یاري**

اینجانب ............................................، ناظر قرارداد فن‌یاري به شمارة ................................ مورخ ................................ مربوط به سرکار خانم/ جناب آقای ............................................، اجرای تعهدات موضوع قرارداد، از سوی همکار و حُسن انجام آن را به مدت مجموعاً ........................ ساعت در نیم‌سال اول دوم  سال تحصیلی 1400-1399 تأیید می‌کنم. همچنین نام شرکت، عناوین و شرح فعالیت دانشجو در آن به پیوست ارائه می‌شود.

..............................

**استاد راهنما/ مدیرگروه**

(مهر و امضاء)