

برنامه زمان بندی فعاليت های آموزشی نیمسال اول ۱۴۰۱ - ۱۴۰۲

ردیف	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
فعالیت های عضو هیات علمی				
۱	تکمیل طرح درس و تایید آن	۱۴۰۱/۰۶/۲۲	۱۴۰۱/۰۷/۱۶	از طریق پرتال انجام می شود.
۲	تکمیل برنامه حضور	۱۴۰۱/۰۶/۲۷	۱۴۰۱/۰۷/۱۶	برنامه براساس شیوه نامه در پرتال تنظیم می شود.
۳	تکمیل کاربرگ ارزشیابی همکاران گروه آموزشی	۱۴۰۱/۰۷/۱۶	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	
۴	تأیید کاربرگ آموزانه	۱۴۰۱/۰۸/۱۴	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	از طریق پرتال انجام می شود.
۵	ایجاد، بررسی و تکمیل کاربرگ ترفیع (و تمدید) و ارسال به مدیر گروه	یک ماه قبل از تاریخ ترفیع از طریق پرتال انجام می شود.		
فعالیت های مدیر گروه				
۱	بررسی درخواست های ثبت شده در سامانه همکاری مدرسان مدعو(هم) و بارگذاری فایل نمونه تدریس (کاربرگ صورتجلسه تدریس نمونه)	۱۴۰۱/۰۵/۰۱	۱۴۰۱/۰۷/۱۶	برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲
۲	تایید طرح درس اعضای هیأت علمی	۱۴۰۱/۰۶/۲۳	۱۴۰۱/۰۷/۳۰	
۳	تایید برنامه حضور اعضای هیأت علمی	۱۴۰۱/۰۷/۰۹	۱۴۰۱/۰۷/۲۱	
۴	تعیین استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان نوورود	۱۴۰۱/۰۸/۰۱	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	