

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان استعداد درخشان مقطع کارشناسی ارشد سال 96

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در دانشگاه فردوسی مشهد، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام در این دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

گام اول: ثبت نام الکترونیکی شامل دو مرحله زیر:

مرحله اول: اسکن مدارک زیر و ذخیره آن:

1. عکس تمام رخ 3×4 تهیه شده در سال جاری با رعایت شئون اسلامی
2. صفحات 1 و 2 و صفحه توضیحات شناسنامه
3. کارت ملی (پشت و رو)
4. مدرک کارشناسی: یکی از مدارک زیر
 - 1- دانشنامه به همراه ریزنمرات
 - 2- گواهی نامه موقت
 - 3- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه یا گواهینامه موقت)
- 4- مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات صفحه 3 راهنمای آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل دفترچه شماره 1) سال 1396 _ بخش مقررات وظیفه عمومی)
- 5- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.

حجم هر فایل باید کمتر از 500 کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

مرحله دوم: ثبت نام الکترونیکی:

مراجعه به سایت دانشگاه فردوسی به وب سایت مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی Reg.um.ac.ir بخش ثبت نام الکترونیکی طی روزهای شنبه 96/7/1 و یکشنبه 96/7/2 و انجام ثبت نام الکترونیکی و اخذ پرینت رسید ثبت نام. ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیکی می بایست مبلغ 150000 ریال به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب بابت صدور کارت دانشجویی پرداخت شود.

شروع کلاسها مطابق برنامه ها اعلامی دانشکده می باشد و شرکت دانشجویان در کلاسهای درسی ضروری است.

گام دوم: ثبت نام حضوری (تحويل و کنترل اصل مدارک):

تمامی پذیرفته شدگان محترم می بایست پس از انجام ثبت نام الکترونیکی با همراه داشتن اصل تمامی مدارک اسکن شده و رسید ثبت نام الکترونیکی از روزشنبه 96/7/15 تا روز چهارشنبه 96/7/19 مطابق برنامه اعلامی دانشکده مربوط، به آن دانشکده مراجعه و نسبت به تحويل مدارک لازم اقدام نمایند. کارت دانشجویی موقت در اداره آموزش دانشکده آماده تحويل به دانشجویان می باشد.

تذکره 1: ثبت نام الکترونیکی و حضوری برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخهای اعلام شده به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

تذکره 2: انتخاب واحد پذیرفته شدگان توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام می شود.

تذکره 3: پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی، لازم است قبل از ثبت نام حضوری به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحويل دانشگاه نمایند.

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد