

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان استعداد درخشان مقطع کارشناسی ارشد سال ۹۵

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در دانشگاه فردوسی مشهد، به اطلاع می‌رساند مراحل

ثبت نام در این دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

گام اول: ثبت نام الکترونیکی شامل دو مرحله زیر:

مرحله اول: اسکن مدارک زیر و ذخیره آن:

۱. عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
۲. صفحات ۱ و ۲ و صفحه توضیحات شناسنامه
۳. کارت ملی (پشت و رو)
۴. مدرک کارشناسی: یکی از مدارک زیر
 - ۱- دانشنامه به همراه ریزنمرات
 - ۲- گواهی نامه موقت
 - ۳- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه یا گواهینامه موقت)
- ۴- مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات صفحه ۳ راهنمای آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل دفترچه شماره ۱) سال ۱۳۹۵ _ بخش مقررات وظیفه عمومی)
- ۵- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.

حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

مرحله دوم: ثبت نام الکترونیکی:

مراجعه به سایت دانشگاه فردوسی به نشانی <http://um.ac.ir> منوی ثبت نام یا وب سایت مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی Reg.um.ac.ir بخش ثبت نام الکترونیکی طی روزهای چهارشنبه ۹۵/۶/۳۱ لغایت جمعه ۹۵/۷/۲ و انجام ثبت نام الکترونیکی و اخذ پرینت رسید ثبت نام.

ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیکی می بایست مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب بابت صدور کارت دانشجویی پرداخت شود.

گام دوم: ثبت نام حضوری (تحويل مدارک):

پذیرفته شدگان محترم می‌بایست پس از انجام ثبت نام الکترونیکی با همراه داشتن اصل تمامی مدارک اسکن شده و رسید ثبت نام الکترونیکی از روز شنبه مورخ ۹۵/۷/۳ تا روز چهارشنبه مورخ ۹۵/۷/۱۴ مطابق برنامه اعلامی در وب سایت دانشکده مربوطه (www.um.ac.ir/Faculty.html) ، به آن دانشکده مراجعه و نسبت به تحويل مدارک لازم اقدام نمایند. کارت دانشجویی در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۴ در اداره آموزش دانشکده آماده تحويل به دانشجویان می باشد.

تذکره ۱: ثبت نام الکترونیکی و حضوری برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

تذکره ۲: انتخاب واحد کلیه دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد.

تذکره ۳: پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی، لازم است قبل از ثبت نام حضوری به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحويل دانشگاه نمایند.

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد