



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
شهاب (شورای هدایت استعداد های برتر)

دستورالعمل نحوه بهره‌مندی از اعتبار هسته پژوهشی دانشجویی ویژه دانشجویان برگزیده بنیاد ملی نخبگان

شورای هدایت استعداد های برتر دانشگاه فردوسی مشهد با همکاری بنیاد نخبگان استان خراسان رضوی از تشکیل و فعالیت هدفمند هسته های پژوهشی دانشجویی حمایت می‌کند. هسته پژوهشی عبارت است از واحد پژوهشی که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه به عنوان یکی از واحدهای تابعه تحت نظارت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فعالیت می‌نماید. اعتبار هسته پژوهشی دانشجویی با هدف تشکیل و فعالیت گروه پژوهشی دانشجویی مطابق مقررات دانشگاه به گروهی که حداقل یکی از اعضاء آن دانشجوی مشمول جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان باشد تعلق می‌گیرد

جهت بهره‌مندی از اعتبار فوق لازم است مراحل زیر انجام گردد:

- ۱- دانشجوی مشمول جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان می‌بایست تحت یک گروه دانشجویی (حداقل ۳ عضو) برای انجام طرح پژوهشی با پروپوزال مشخص اقدام نماید.
- ۲- دانشجو پروپوزال خود را در قالب فرم طرح پژوهشی شماره ۲ آماده کرده و همراه با کاربرگ شماره ۱-۳ درخواست خود را به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه ارائه دهد.
- ۳- معاون پژوهشی دانشکده درخواست دانشجو را بررسی و در صورت تایید قابلیت انجام توسط مجری و همکاران طرح به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارجاع نماید.
- ۴- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پروپوزال را بررسی و در صورت موافقت، آن را به هسته پژوهشی مرتبط / عضو هیات علمی در دانشگاه (جهت تعیین سرپرست طرح) ارجاع دهد.

۵- پروپوزال توسط هسته پژوهشی مربوطه/عضو هیات علمی بررسی و در صورت پذیرش نتیجه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام گردد.

۶- معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت موافقت، نتیجه را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

۷- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در قالب کاربرگ شماره ۳ درخواست دانشجوی (درس‌آمانه ثریا) را جهت دریافت اعتبار مربوطه به بنیاد ملی نخبگان ارسال نماید.

۸- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای پروژه نظارت نماید.

۹- سرپرست طرح پژوهشی در فواصل زمانی معین (متناسب با طرح طبق نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)، گزارشی از وضعیت پیشرفت پروژه (پس از تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه می‌نماید.

۱۰- تایید خاتمه طرح منوط به ارائه گزارش نهایی توسط سرپرست و تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱۱- پرداخت اعتبار هسته پژوهشی در دو قسط صورت می‌پذیرد.

- پس از اعلام پذیرش طرح توسط هسته پژوهشی
- پس از اعلام خاتمه طرح