

آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزشی

کلیات

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و مآلاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پهنه این رقابت نفس‌گیر، ایران اسلامی نیز به منظور ارتقاء منزلت علمی شکوهمند و پرافتخار خویش در عرصه جهانی، چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله‌های علمی و عبور از مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی‌بدیل اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر یک برنامه‌ریزی جامع و همسو با سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های توسعه کشور و سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری و نیز سیاست‌های ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی - فرهنگی امکان‌پذیر می‌باشد.

قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه‌جانبه برخوردار می‌باشد. نفس احساس نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، انگیزه‌ای درخور و عزمی جدی را طلب می‌کرد تا تدوین آئین‌نامه‌ای مشحون از جهت‌گیری‌ها و هدایت بهینه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به عنوان یک نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور، مورد توجه قرار گیرد.

در تدوین این آیین‌نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور
۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی
۳. تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها
۴. اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

الف. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی، منضبط، متعهد و متخصص به عنوان شرط ضروری ادامه فرآیند بررسی پرونده متقاضی.

ب. تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد.

ج. توجه ویژه به هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه عضو هیأت علمی در راستای شکل‌گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه‌ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی.
د. توجه ویژه به زبان فارسی در ارائه مقالات پژوهشی.

هـ. ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه در جهت اجرایی کردن بندهای آیین‌نامه و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های گوناگون.

- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مؤسسه: به هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذیربط می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- آئین‌نامه: آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی
- حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- دستگاه اجرایی: به کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می‌رسد، اطلاق می‌گردد.
- مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می‌شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده دار می‌باشد، اطلاق می‌گردد.
- عضو هیأت علمی: به هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارت» به استخدام «مؤسسه» درآمده باشد، اطلاق می‌گردد.
- شناسنامه علمی: به مجموعه فرم‌هایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیأت علمی براساس فعالیت‌های مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش اول آئین‌نامه ارتقا مرتبه ("فرهنگی- تربیتی- اجتماعی"، "آموزشی"، "پژوهشی- فناوری" و "علمی- اجرایی") تهیه، تکمیل و به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد، اطلاق می‌گردد.

تعاریف

۱. تدوین کتاب: مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می‌شود.
۲. تألیف کتاب: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه‌گیری است.
۳. تصنیف کتاب: نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰٪ آن براساس دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص می‌باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
۴. تصحیح انتقادی کتاب: عبارت است از معرفی نسخه _ بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.
۵. نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی _ پژوهشی یا علمی _ ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیات ممیزه تعیین می‌گردد.
۶. همایش علمی معتبر: همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می‌شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) ارائه می‌شود.
۷. نمایه معتبر: مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC^۱) و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تأیید هیات ممیزه رسیده باشد.
۸. مقاله پراستناد^۲: به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین‌المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.
۹. مقاله داغ^۳: به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.

۱۰. نظریه: عبارت است از مجموعه به هم پیوسته‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی دیده‌ها یا حقایق ارائه می‌شود.
۱۱. خلاقیت: عبارتست از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته‌ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.
۱۲. نوآوری: عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می‌کند.
۱۳. پیوست فرهنگی: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.
۱۴. کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌گردد.
۱۵. مقاله علمی - مروری مقاله‌ای است که توسط یک یا چند نویسنده نوشته می‌شود و یک موضوع پژوهشی خاص، به روز و اصیل را جمع‌بندی می‌کند و مؤلف مقاله علمی - مروری باید در این زمینه صاحب آثار متعدد باشد به گونه‌ای که ۳۰ درصد از منابع مورد استفاده متعلق به نویسنده یا نویسندگان همان مقاله باشد و با تفسیر و تحلیل یافته‌ها و نتایج حاصل از مقالات خود و سایر مقالات منتشر شده در آن زمینه، منجر به ارائه نظریه جدید/ نقد نظریه جدید و یا تبیین و روشن‌سازی یک مسئله می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیات علمی است که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی می باشد و در راستای قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذة توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه» و یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان با تأیید مؤسسه محل خدمت	هر نیمسال ۷ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	تا ۲	۵	

۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۱۰
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاداندیشی نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶
۹	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸
۵	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹		
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹		۳۰

۳

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی فرهنگی هیأت ممیزه

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی، تربیتی، اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
- ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
- ۳- معاون فرهنگی یا دانشجویی - فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
- ۴- معاون آموزشی مؤسسه
- ۵- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشجویی به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید رئیس مؤسسه

تبصره ۲: آیین‌نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی‌گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارت، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیتهای عضو می باشد که در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، معطوف به حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	ارزیابی کیفیت تدریس از میانگین امتیاز فرم‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در ۴ سال قبل از دوره ارتقاء که به وسیله دانشجویان تکمیل گردیده و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیأت ممیزه) حاصل می‌شود. تبصره - امتیازات قابل اعطا برحسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود: - ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹؛ - ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵؛ - ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰.			استادپاری، دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۴، ۱۵ و ۱۶ (از ۲۰)

کمیت تدریس

۱۲	۳۰		<p>تبصره ۱- امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره‌های کاردانی ۵/، امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می‌باشد.</p> <p>تبصره ۲- مؤسسه‌هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می‌توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند.</p> <p>تبصره ۳- حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد.</p> <p>تبصره ۴- تدریس در دوره‌های مشترک بین المللی، شعب دانشگاه در خارج کشور و یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر</p>
	۵	۰/۳ به ازای هر واحد	۳ راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل
۱۲			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۳
	۴۰		حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۳

تبصره ۱: رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی که در کمیسیون آموزشی دانشکده مرکب از هیأت ریسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه علمی ذیربط با توجه به مواردی مانند:

- تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی؛
- رعایت تقویم مصوب آموزشی؛
- برنامه‌ریزی درسی و
- فرم‌های ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان

مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که توسط کمیسیون مذکور، تأیید نگردد، درخواست ارتقای متقاضی قابلیت بررسی در هیات ممیزه را نخواهد داشت.

تبصره ۲: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۳۴» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

مجموعه‌ای از فعالیتهای عضو هیات علمی می‌باشد که ضمن هدفمندبودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده‌سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در جهت رفع نیاز جامعه و یا توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت در کشور باشد. این فعالیتهای عبارتند از:

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	<p>مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC, ...)</p> <p>تبصره ۱- امتیاز مقاله علمی - پژوهشی پر استناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۲- امتیاز مقاله مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۳- فهرست نشریه های داخلی با اعتبار علمی - پژوهشی، توسط کمیسیون نشریات وزارتین به صورت ادواری منتشر می‌شود.</p> <p>تبصره ۴- فهرست نمایه‌های معتبر و برتر توسط وزارتین منتشر می‌گردد.</p> <p>تبصره ۵- حداکثر تا ۲ مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.</p> <p>تبصره ۶- نسخه‌ی در نوبت چاپ مقاله در صورت درج DOI به‌عنوان چاپ قطعی مورد قبول می‌باشد.</p> <p>تبصره ۷- حداکثر ۲۵ درصد امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله های پذیرفته یا چاپ شده در نشریات دانشگاه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه هایی باشد که متقاضی، در زمان چاپ مقاله، مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیات تحریریه آنها بوده است.</p> <p>تبصره ۸ - امتیاز حداکثر ۲ مقاله مستخرج از هر پایان نامه/ رساله که به راهنمایی متقاضی انجام پذیرفته است، در حداقل امتیازات این بند قابل احتساب است، هرچند به تمامی مقاله ها امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۹- امتیاز حداکثر ۲ مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید یک سند ملی) در حداقل امتیازات این بند قابل احتساب است، هرچند به تمامی مقاله ها</p>	تا ۷		دانشیاری ۲۵ استادی ۴۰

			<p>امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۱۰- حداقل ۷۵ درصد موضوع مقاله، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.</p> <p>تبصره ۱۱- به مقاله هایی که در راستای مسئولیت های اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی منتشر شده است، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.</p> <p>تبصره ۱۲- چاپ حداقل دو مقاله به زبان فارسی و حداقل یک مقاله به یکی از زبان‌های خارجی رایج در هر مرتبه ارتقا الزامی است.</p> <p>تبصره ۱۳- مقاله های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ یک مقاله جداگانه تلقی می‌شود و به مقاله های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱۴- متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل، به ترتیب ۳ و ۵ مقاله که متقاضی در آن به عنوان نویسنده مسئول باشد ارائه نماید. مقاله مستخرج از رساله پایان‌نامه دانشجوی می‌بایست تحت راهنمایی (و نه مشاوره) متقاضی باشد.</p> <p>تبصره ۱۵- مقاله مشترک با اعضای هیات علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور، تا ۱/۵ برابر امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۱۶- برای مقاله‌های علمی مروری و مقاله‌های چاپ شده در نشریات بسیار پر استناد نظیر Science و Nature امتیاز در واحد کار تا ۲ برابر می‌تواند در نظر گرفته شود.</p> <p>تبصره ۱۷- در صورت اثبات عدم اصالت مقاله، ضمن رد پرونده ارتقاء متقاضی، بررسی مجدد پرونده ارتقا مرتبه عضو هیات علمی به مدت دو سال به تعویق خواهد افتاد.</p>
	۶	۱ تا ۵	<p>مقالات علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریات علمی - ترویجی داخلی معتبر مورد تأیید کمیسیون نشریات وزارتین.</p> <p>تبصره ۱- فهرست نشریات داخلی با اعتبار علمی - ترویجی به وسیله وزارتین به صورت ادواری توسط کمیسیون نشریات وزارتین منتشر می‌شود.</p> <p>تبصره ۲- حداکثر ۲۵ درصد امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقالات چاپ شده در نشریات دانشگاه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریاتی باشد که متقاضی، در زمان چاپ مقاله، مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است.</p> <p>تبصره ۳- مقالات با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ یک مقاله جداگانه تلقی می‌شود و به مقالات با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقالات با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود.</p> <p>تبصره ۴- موضوع مقاله می‌بایست مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد و به مقالاتی که در راستای مسئولیت های اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی منتشر شده است، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.</p>

			تبصره ۵ - فقط امتیاز ۲ مقاله مستخرج از هر پایان نامه / رساله که به راهنمایی یا مشاوره متقاضی انجام پذیرفته باشد، در امتیازات این بند قابل احتساب است.
۳	تا ۲	۷	مداخل چاپ شده در دانشنامه ها و دائره المعارف معادل مقالات علمی و با نظر هیات داوری مورد تایید هیات ممیزه موسسه
۴	مقاله کامل تا ۲	۱۰	مقاله علمی کامل چاپ و ارائه شده در همایش های علمی معتبر اعم از ملی و بین المللی برای همایش های داخلی مشروط بر اینکه همایش در پایگاه ISC ثبت و گواهی ارائه شود. تبصره - حداکثر تعداد مقالات قابل قبول از متقاضی * در یک همایش در هر سال ۲ مورد است. * این مقالات می تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.
۵	تا ۱	۵	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر اعم از ملی و بین المللی برای همایش های داخلی مشروط بر اینکه همایش در پایگاه ISC ثبت شود.
۶	۱	۵	مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله / پایان نامه متقاضی تبصره - حداکثر امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم ثبت شده باشد.
	۱۵	۴۰	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف با تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی و یا معاونت پژوهشی وزارت که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شوند: - نوع تأییدیه علمی (داخلی / بین المللی)؛ - اعتبار نهاد تأییدکننده؛ تولید و یا تجاری سازی محصول یا فرآیند.
	۲	۶	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته داخل مؤسسه مورد نیاز کشور با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه.
	۱۵		گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه با تأیید نهاد سفارش دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شوند: - استانی / منطقه ای / ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و موسسات علمی خارج از کشور تا ۱/۵ برابر
	۱۰	۳۰	- اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده
تبصره - امتیازات متقاضی از موارد (الف)، (ج) و (د) این بند می تواند مجموع تا دو سوم از حداقل امتیازات لازم بند ۱-۳ را پوشش دهد.			

۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین المللی	۱ (به ازای هر یکصد و پنجاه میلیون ریال گرننت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرننت خارجی)	
۹	<p>تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و نقد کتاب، گردآوری و ترجمه کتاب و دانشنامه‌گی که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شوند:</p> <p>تبصره ۱- حداکثر امتیاز موضوع این بند برای کتاب‌های تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی به چاپ رسیده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۲- برای رشته های علوم انسانی و اجتماعی رفتاری و نظری ۵۰ درصد از بند ۱-۳ از این بند قابل احتساب می باشد. تشخیص رشته ها بر عهده هیات ممیزه دانشگاه می باشد.</p> <p>تبصره ۳- امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۴۰ درصد تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازات تعیین شده در این بند خواهد بود.</p> <p>تبصره ۴- امتیازات متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵ درصد از حداقل امتیازات لازم بند ۱-۳ را پوشش دهد.</p>	<p>تصنیف: تا ۱۵</p> <p>تألیف: تا ۱۰</p> <p>تصحیح انتقادی: تا ۷</p> <p>گردآوری یا ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷</p>	۹
۱۰	<p>راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).</p> <p>راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).</p>	<p>۲</p> <p>۱/۵</p> <p>۶</p> <p>۱/۵</p>	<p>دانشیاری: ۸</p> <p>استادی: ۱۸</p> <p>۲۵</p>
<p>تبصره ۱ - برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، راهنمایی حداقل ۴ پایان‌نامه کارشناسی ارشد الزامی است.</p> <p>تبصره ۲ - برای ارتقا به مرتبه استادی، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی راهنمایی ۱۰ دانشجوی کارشناسی ارشد یا یک کتاب تصنیفی کفایت می نماید.</p>			

		۴ تا	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	الف	کرسی های نظریه پردازی	۱۱
		۷ تا	نقد علمی در حوزه های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	ب		
		۷ تا	نوآوری در حوزه های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	پ		
		۱۲ تا	نظریه پردازی در حوزه های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	ت		
	۱۰	۶ تا	کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته می شوند: - اعتبار جشنواره - رتبه متقاضی در جشنواره			۱۲
بر اساس مرتبه علمی مطابق بندهای تعیین شده			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۲			
	سقف ندارد		حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۲			

تذکر مهم: مؤسسه ها و دانشگاه های دارای هیأت ممیزه مستقل می توانند فقط برای نحوه امتیازدهی به موارد بندهای ۱۱ و ۱۲، شیوه نامه داخلی که به تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیأت ممیزه برسد، تصویب و برای اجرا به تأیید هیأت های ممیزه مرکزی رسانده شود.

ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی

مجموعه‌ای از فعالیتهای عضو هیأت علمی است که مبتنی بر مولفه های علم و دانش، پژوهش و فناوری بوده و در راستای تقویت مدیریتهای اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط می‌باشد. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیتهای اجرائی محوله	۱	۸	۵
۲	برپایی نمایشگاه پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری.	۲ تا	۴	
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی اعم از فنی، پژوهشی و هنری حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری	۳ تا	۶	
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان.	۴ تا	۸	
۵	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر	۱ به ازای هر سال	۴	
۶	رییس قطب‌های علمی رسمی کشور/عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی	۱ به ازای هر سال	۴	
۷	عضویت در شورای پارک‌ها/ مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز	۴	
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی‌ربط..	۲ تا	۶	
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه مطابق جدول شماره ۵.	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۰	شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیات‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها*	۲ تا به ازای هر سال	۱۰	

			*عضویت های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد.
	۱۰	تا ۵	۱۱ ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی
			۱۲ راهبری پروژه های بین رشته ای با تایید شورای پژوهشی
	۱۰	تا ۵	۱۳ طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت در راستای افزایش کارآیی، اثر بخشی و نظام پشتیبان آموزش عالی
	حداکثر امتیاز ۵	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۱۴ طراحی سئوالات آزمون سراسری با تأیید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی
۵			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۳
	۳۵		حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۳



جدول شماره ۵- موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه

بند ۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۵
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	تا ۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	تا ۱۰
۶	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و روسای فرهنگستانها	تا ۸
۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونین رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به موسسه و مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی،	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	تا ۴

* میزان امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی بندهای ۶ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

جدول شماره ۶- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۲-۲*	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱-۳ و ۷-۳	بند ۱۰-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد	
استادیاری	دانشیاری	۵	۱۵	۱۲	۸	۲۵	۸	۶۰	۵	۵	۱۲۰	
دانشیاری	استادی	۵	۱۶	۱۲	۱۳	۴۰	۱۸	۷۰	۵	۵	۱۳۰	

* این حداقل امتیاز مربوط به امتیاز کل کیفیت تدریس بوده لیکن امتیاز قابل محاسبه از این بند براساس توضیح تبصره ذیل بند «۱» مندرج در جدول شماره ۲ می باشد.



ماده ۵- ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه بر اساس جداول فوق توسط مراجع ذیصلاح انجام می پذیرد.

ماده ۶- با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیأت ممیزه ذیربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته ها یا کمیسیون ها و یا هیأت های یاد شده باشد، می توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین نامه را در بررسی پرونده ارتقا مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۷- در راستای اجرای بندهای الف ماده ۱۶ و ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنج ساله توسعه مصوب ۸۹/۱۰/۱۵ و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مورد بازنگری قرار گرفته و شامل کلیات، تعاریف، اصطلاحات، ماده ۷ و ۴۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۴ به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و برای کلیه مؤسسه های آموزشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر دستگاه های اجرایی و نهادهای عمومی کشور مطابق ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳) پس از طرح در هیأت امنای مربوطه از تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱ لازم الاجرا می باشد.

دکتر محمد فریادی