

آیین‌نامه^۱

استخدامی اعضای هیأت علمی

دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

عضو هیأت امنای^۲ استان خراسان رضوی

با آخرین اصلاحات

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۱ مصوبه بیست و پنجم از بیست و چهارمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

^۲ مؤسسات عضو هیأت امنای استان خراسان رضوی شامل: ۱- دانشگاه فردوسی مشهد ۲- دانشگاه نیشابور ۳- دانشگاه تربت حیدریه ۴- دانشگاه صنعتی قوچان ۵- مجتمع آموزش عالی گناباد ۶- مجتمع آموزش عالی کشاورزی و دامپروری تربت جام ۷- مرکز آموزش عالی کاشمر

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

سایر مقررات (پیوست شماره هفت) دستورالعمل حق مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

سایر مقررات (پیوست شماره هشت) دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه و پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی

سایر مقررات (پیوست شماره نه) دستورالعمل نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه وزارت می‌باشد.

۱-۳- **مؤسسه:** منظور از **مؤسسه** در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.

۱-۴- **هیأت امنای:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **مؤسسه**، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه** می‌باشد.

۱-۵- **کمیسیون دائمی هیأت امنای:** کمیسویی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنای را بر عهده دارد.

۱-۶- **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی **مؤسسه** پس از رئیس **مؤسسه** می‌باشد.

۱-۷- **شورای مؤسسه:** شورای **مؤسسه** دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیأت امنای می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری **مؤسسه** براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

۱-۸- **هیأت ممیزه:** هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می‌باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می‌نماید.

۱-۹- **کمیسیون تخصصی:** کمیسویی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.

۱-۱۰- **کمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط **با حکم رئیس مؤسسه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱-۱۱- **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.

۱-۱۲- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **مؤسسه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **مؤسسه** می‌باشد.

۱-۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که **از سوی هیأت امنای مؤسسه** تعیین شده باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

- ۱-۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست‌های سازمانی بالاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بالاتصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین‌نامه و پیوست‌های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به **تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب** (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱-۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در مؤسسه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می‌شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌گردد.
- ۱-۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق‌نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.
- ۱-۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱-۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱-۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.
- ۱-۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدوئی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می‌باشد.
- ۱-۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۲۷- **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.^۳
- ۱-۲۸- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۳ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۲۹-۱- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۳۰-۱- **حقوق مرتبه و پایه:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد.^۴

۳۱-۱- **مزایا و فوق‌العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی‌حق پرداخت می‌گردد.

۳۲-۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **مؤسسه** به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۳۳-۱- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۳۴-۱- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.^۵

۳۵-۱- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** که بنا به درخواست وی، پس از **موافقت رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۳۶-۱- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

۳۷- ۱- **باز خریدی خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.^۶

۳۸- ۱- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیتی عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق و وظیفه استفاده می‌کند.^۷

۳۹- ۱- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **مؤسسه** بنا به یکی از دلایل ذیل، **با حکم رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.

الف- انحلال مؤسسه.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۴ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^۵ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱

^۶ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^۷ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار سازمانی مؤسسه براساس تشریفات قانونی و **تصویب در هیأت امانا**.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط.

۱- ۴۲- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می‌باشند.^۸

۱- ۴۳- **تعلیق:** وضعیتی است که عضو براساس تصمیم مراجع قضایی و با **حکم رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.^۹

۱- ۴۴- **ایشانرگر:** فردی است که براساس استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی‌صلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود.^{۱۰}

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می‌نماید.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، **موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه**، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود در مرتبه علمی مربی، پس از اخذ **مجوز از هیأت امانا** و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی‌صلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.^{۱۱}

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می‌بایست به تشخیص مراجع ذی‌صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .

ه- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۸ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^۹ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی- برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی

ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود.^{۱۲}

م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی

کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود «۳۵» سال تمام.^{۱۳}

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول **بندهای ل و م** این ماده

مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز **مؤسسه** به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیأت

ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با **تصویب هیأت امانا** از شمول مفاد **بند م** این ماده مستثنی

می‌باشند.^{۱۴}

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی **مؤسسه** می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده ۴** این

آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در **ردیف‌های ۲ و ۳** جدول موضوع **ماده ۹** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به

تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۱-۵- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های

دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی‌نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان

ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های

دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت

در مرتبه مربی با رعایت **تبصره ۱** ذیل این ماده.

۲-۵- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای

متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین‌نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع

می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۴} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- از تاریخ تصویب این تبصره، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته‌های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی‌شود، ممنوع می‌باشد.^{۱۵}

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول **بند ۱** این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **مواد ۴ و ۵** این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح از جمله **هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و **هیأت مرکزی جذب** وزارت می‌باشد.

ماده ۷- استخدام در **مؤسسه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می‌پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امانا^{۱۶}» و همچنین **موافقت رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.^{۱۷}

تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذی‌صلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه براساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی الزامی می‌باشد.^{۱۸}

تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا براساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جاگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می‌گیرند.^{۱۹}

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **مؤسسه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی **مؤسسه** عبارت است از:^{۲۰}

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۵} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۶} مصوبه دوم از یازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۱ در مورد تصویب دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه (پیوست شماره هشت)

^{۱۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۱۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۲۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مریی آموزشی	مریی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **مؤسسه**، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین‌نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود، با مرتبه علمی مریی آموزشی و یا مریی پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد. ^{۲۱}

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در **مؤسسه**، قبل از استخدام در **مؤسسه**، در هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و آیین‌نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی ممنوع می‌باشد. ^{۲۲}

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد. ^{۲۳}

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، **تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه**، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو **توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد. ^{۲۴}

ماده ۱۲- **مؤسسه** می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول **ماده ۱۱** این آیین‌نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذی‌صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.
الف- دارا بودن حداقل **دو** و حداکثر **پنج** سال سابقه خدمت پیمانی.

ب- تأیید صلاحیت عمومی و **موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا

ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، **موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و تأیید هیأت مرکزی جذب. ^{۲۵} (حداقل

امتیاز برای دانشگاه فردوسی مشهد: مریی ۴۵ درصد و استادیار ۸۰ درصد؛ سایر مؤسسات عضو هیأت امانا: مریی ۱۵

درصد و استادیار ۳۰ درصد) ^{۲۶}

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

شماره: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۲۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۲۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۲۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۲۴} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۲۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۲۶} مصوبه بیست و هشتم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط

(این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).^{۲۷}

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.^{۲۸}

الف- اعطای مهلت با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یک ساله (**سال ششم**) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه** ذی‌ربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.^{۲۹}

ب- اعطای مهلت با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یک ساله (**سال هفتم**) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه** ذی‌ربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.^{۳۰}

ج- اعطای مهلت (برای دانشگاه فردوسی مشهد با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** و برای سایر مؤسسات عضو هیأت امانا با **مجوز هیأت امانا**) حداکثر در یک نوبت یک ساله (**سال هشتم**) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.^{۳۱}

د- خاتمه خدمت عضو.^{۳۲}

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **مؤسسه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسؤلیت‌پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.^{۳۳}

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه).^{۳۴}

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، **موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.^{۳۵} (حداقل امتیاز برای دانشگاه فردوسی مشهد: مرئی ۷۰ درصد و استادیار ۱۰۰ درصد؛ سایر مؤسسات عضو هیأت امانا: مرئی ۴۰ درصد و استادیار ۵۵ درصد)^{۳۶}

^{۲۷} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۲۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۲۹} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۳۲} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۳۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۳۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۶} مصوبه بیست و نهم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است. ۳۷

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی‌ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **مؤسسه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده ۱۵ این آیین‌نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، **مؤسسه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **مؤسسه** از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی‌صلاح بررسی‌کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلا مانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیراین صورت **مؤسسه** می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید. ۳۸

الف- اعطای مهلت با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال نششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید هیأت ممیزه** ذی‌ربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. ۳۹

ب- اعطای مهلت با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید هیأت ممیزه** ذی‌ربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. ۴۰

ج- اعطای مهلت (برای دانشگاه فردوسی مشهد با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** و برای سایر مؤسسات عضو هیأت امانا با **مجوز هیأت امانا**) حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید هیأت ممیزه** ذی‌ربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. ۴۱

د - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و **تایید هیأت اجرایی جذب مؤسسه**. ۴۲

نشانی:

مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲
نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۳۷ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۳۸ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۳۹ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۴۰ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۴۱ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۴۲ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

هـ - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند).^{۴۳}

تبصره ۱- مشمولین بند د این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای ب و ج ماده ۱۴ این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره ۲ این ماده خواهند شد.^{۴۴}

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنای ذی‌ربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، باز خرید می‌شود.^{۴۵}

ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد ۱۲ و ۱۴ این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌ربط از جمله **هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و **هیأت مرکزی جذب** وزارت و **هیأت ممیزه** ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت **موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت ۵ سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر ۵ سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸- **مؤسسه** می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه-حضوری-پیوست شماره ۱**»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- **مؤسسه** می‌تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «**طرح سربازی**» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند.^{۴۶}

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **مؤسسه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند الف ماده ۱۲ این آیین‌نامه) نمی‌باشد.

تبصره ۲- **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۴۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷^{۴۴} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷^{۴۵} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه^{۴۶} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد **از سوی هیأت رئیسه** در چارچوب ضوابط **مصوب هیأت امنا** تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت **تبصره ۱ ذیل ماده ۲** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی- غیرانتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار مؤسسه، با **اطلاع رئیس مؤسسه** بلامانع است. **۴۷**

تبصره ۵- نظارت بر ساعات حضور اعضای هیأت علمی در محل خدمت، توسط گروه مربوط و بر اساس دستورالعمل **مصوب هیأت رئیسه** مؤسسه خواهد بود. **۴۸**

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده ۲۱** این آیین‌نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزش ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخ‌گویی به سوالات دانشجویان.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۴۷ مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عای هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۴۸ مصوبه اول از نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته‌ها و هیأت‌های ممتحنه ذی‌ربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا **رئیس مؤسسه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می‌پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در **بند ۱** این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده ۲۱** این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱- پژوهش در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **مؤسسه** و خارج از **مؤسسه** بر اساس **مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه**.

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از **مؤسسه** به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا **رئیس مؤسسه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و **تأیید رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان ۴ واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **مؤسسه** به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **مؤسسه** تعیین و ابلاغ می‌گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده ۲۱ این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و **تأیید رئیس مؤسسه** و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹ این آیین‌نامه **صفر** و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رؤسای دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان **یک** است.

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست/سمت‌های مدیریتی، مشروط به آنکه از **دو** واحد تدریس یا **پنج** ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود: **۴۹**

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۷/۵

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار **مؤسسه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **مؤسسه** حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و **توسط هیأت رئیسه مؤسسه** تعیین می‌شود. **۵۰**

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

شماره: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۴۹ مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۵۰ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۵- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد. **۵۱**

(واحد موظف تدریس عضو هیأت علمی منتصب در سمت اجرایی رئیس استانی بنیاد ملی نخبگان، به میزان ۴ واحد تعیین گردید) **۵۲**

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۵ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۴۰ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۷۰ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره‌مند می‌شوند: **۵۳**

الف- عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد؛ (شش ساعت در هفته) **۵۴**

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (**چهار ساعت در هفته**)

ج- عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (**چهار ساعت در هفته**)

د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (**چهار ساعت در هفته**)

ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (**چهار ساعت در هفته**)

و- عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط؛ (**یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند**)

ز- اعضای جانباز براساس قوانین و مقررات مربوط.

ح- عضو (زن) که همسر جانباز **۵۰** درصد و بالاتر می‌باشد؛ (**چهار ساعت در روز**)

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۵۱ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۵۲ مصوبه ششم از سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۸۵۰۱۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۰۸ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۵۳ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۵۴ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارد؛ (چهار

ساعت در روز) ۵۵

تبصره ۱- مجموع تقلیل کار ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای الف، ب، ج، د و هـ این ماده در هر صورت حداکثر ۴

ساعت در هفته است. ۵۶

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای و، ح و ط این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در روز

است. ۵۷

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۵۵ این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد ۵۶ تا ۵۹ این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص):

۳۰-۲- فوق العاده ویژه؛ ۵۸

۳۰-۳- فوق العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **مؤسسه** علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده ۳۰ این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به **تصویب هیأت امانا** می رسد، پرداخت

کند؛ ۵۹

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛ ۶۰

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۵۵ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۵۶ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۵۷ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۵۸ مصوبه پنجاهم از بیست و یکمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امانی مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۵ موضوع بخشنامه شماره ۱۳۹۰/۱۵/۳۸۴۱۷ مورخ ۹۰/۰۲/۳۱ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه منضم به تصویب نامه شماره ۱۱۴۴۹-۱۸۹-م/ت ۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۲ هیأت وزیران، مبنی بر تسری افزایش مبلغ ریالی فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی شاغل با مرتبه استادی به اعضای هیأت علمی بازنشسته در همان مرتبه از تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۰۱

۵۹ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۶۰ درصد فوق العاده بدی آب و هوا در مؤسسات عضو هیأت امانا به شرح ذیل است:

ردیف	نام مؤسسه	درصد فوق العاده بدی آب و هوا	استاد
۱	دانشگاه فردوسی مشهد	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	نامه شماره ۱۵/۴۲۲۸ مورخ ۱۳۷۹/۰۸/۲۵ دفتر هیأت های امانی و هیأت های ممیزه
۲	دانشگاه نیشابور	۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه	مصوبه دوازدهم از ششمین نشست از دوره دوم هیأت امانی مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۸
۳	دانشگاه تربت حیدریه	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	مصوبه هفدهم از بیستین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۸۷/۰۱/۲۶
۴	دانشگاه صنعتی قوچان	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	
۵	مجتمع آموزش عالی گناباد	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	
۶	مجتمع آموزش عالی تربت جام	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	مصوبه هجدهم از بیست و سومین نشست عادی از دوره سوم هیأت امانی مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۹
۷	مرکز آموزش عالی کاشمر	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۳۱-۴- فوق‌العاده اشعه؛

۳۱-۵- فوق‌العاده ایثارگری. ۶۱

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع **بند ۲** این ماده به شرح پیوست شماره ۲ می‌باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق‌العاده محرومیت از مطب و فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می‌تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق‌التدریس و یا حق‌التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- میزان واحد حق‌التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می‌گردد. در هر صورت میزان حق‌التدریس عضو نمی‌بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- مؤسسه می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس **مؤسسه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذی‌ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرّس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق‌التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۳** این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- مؤسسه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرّسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق‌التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق‌التدریس مقرر در **ماده ۶۳** این آیین‌نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرّس **توسط هیأت رئیسه مؤسسه** تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرّسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر ۱۲ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد.

تبصره ۳- مدرّسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که بر اساس **جزء الف بند ۳۳ ماده ۱** این آیین‌نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **مؤسسه** اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محلّ مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق‌العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۴** این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد. این فوق‌العاده به اعضای مشمول **ماده ۷۲** این آیین‌نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با **تأیید هیأت رئیسه مؤسسه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲
نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۶۱ مصوبه سی و ششم از پنجمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۷ طبق این مصوبه، با پرداخت فوق‌العاده ایثارگری به اعضای هیأت علمی ایثارگر دانشگاه فردوسی مشهد (شامل شهید، جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر، آزادگان شاغل و فرزندان شهید) به استناد بند «الف» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه در هر ماه، معادل بیست و پنج درصد حداقل حقوق کارکنان دولت که هر سال توسط دولت تعیین می‌شود، پس از تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، از ابتدای سال ۹۴ منوط به تامین بار مالی مورد نیاز از محلّ منابع در اختیار و از ابتدای سال ۹۵ از محل اعتبارات هزینه‌ای در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت شد. براساس مصوبه سی و دوم از هفتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶، مصوبه سی و ششم از پنجمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۷ به سایر موسسات عضو هیأت امنا تسری یافت.

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۶ این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین‌نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده ۱۰۱ و بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۷ این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد. ۶۲

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را براساس رای مراجع ذی‌صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود. ۶۳

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح از جمله سازمان بهداشتی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره ۱ این ماده با ازدواج مجدد قطع می‌شود. ۶۴

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله‌مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیأت وزیران همان سال است. ۶۵

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **مؤسسه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **مؤسسه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۶۲ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۶۳ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۶۴ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۶۵ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه/دانشکده/گروه/واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلفی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که براساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام

نیاز. ۶۶

ماده ۴۴- عضوی که براساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. ۶۷

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین‌نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال‌های دوّم و سوّم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین‌نامه)، ارسال می‌گردد. ۶۸

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۶۶ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۶۷ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۶۸ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶- مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **مؤسسه** ارسال نماید.

ماده ۴۹- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد ۴۸ و ۴۹ این آیین‌نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد ۵۲ و ۵۳ این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد:

۵۱-۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی.

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س»-کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه‌های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله اعضای هیأت علمی نخبه (موضوع بند ب ماده ۸ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان) در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می‌گردد:

۵۲-۱- اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امانا» در مهلت مقرر.

۵۲-۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید **مؤسسه** محل تحصیل و **مؤسسه** برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.^{۶۹}

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ این آیین‌نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۶۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده ۹۵ قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.^{۷۱}

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند ۵۲-۱ این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ این آیین‌نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می‌گیرد.^{۷۲}

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ این آیین‌نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.^{۷۳}

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان، آزادگان و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین‌نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.^{۷۴}

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجهبه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
۱ پایه	۴۵ روز تا یک سال از ۹۶/۱۲/۲۸ (با توجه به رای دیوان عدالت اداری) ^{۷۵}	تا ۲۰ درصد	تا یک سال	۱
۲ پایه	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۳۰ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
۳ پایه	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۴۰ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
۴ پایه	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۵۰ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
۵ پایه	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۶۰ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
۶ پایه	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۷۰ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
۷ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول تبصره ۴ این ماده برخوردار گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۷۰} ماده ۹۵ قانون تامین اجتماعی: مدت خدمت وظیفه مشمولین این قانون پس از پایان خدمت و اشتغال مجدد در موسسات مشمول این قانون جزو سابقه پرداخت حق بیمه آنها منظور خواهد شد.

^{۷۱} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۷۲} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

^{۷۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۷۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

^{۷۵} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۷- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از ۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ۱۰ پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از ۵ پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه/هیأت امانی **مؤسسه**، حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت ۴ سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مزد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امانا» با تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می‌گیرد. ^{۷۶}

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۵۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیأت ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیأت امانا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از یک پایه و حداکثر چهار پایه، مزاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد. ^{۷۷}

تبصره ۱۱- بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در **مؤسسه** می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در **مؤسسه** در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه‌های بورس به شرح ذیل برخوردار می‌شوند.

الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.

ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم سقف مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.

ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی ^{۷۸}

ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله عضو هیأت علمی نخبه (موضوع بند ب ماده ۸ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان) در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد: ^{۷۹}

۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات **مؤسسه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۲- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۷۶} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۷۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۷۸} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۷۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵۳-۵- دارندگان نشان های دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳-۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳-۷- اعضای که در مؤسسه در سمت های رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، در ارزیابی های سالانه وزارت برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و ارزیابی سالانه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی باشند، با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).^{۸۰}

۵۳-۸- اعضای مؤسسه که دارای سمت های مدیریتی مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹- اعضای مؤسسه که در سمت های مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذی ربط وی دارای خدمات ارزنده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).^{۸۱}

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ۵۵ درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای ۶ و ۸ این ماده، حداکثر ۷ پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در صورت احراز شرایط صرفاً پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.^{۸۲}

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند ۱ ماده ۵۲ این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

^{۸۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۸۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۸۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

$$[(۵ * پایه) + عدد مبنا] * ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند ۲۷ ماده ۱ این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین‌نامه به ترتیب ردیف‌های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می‌شود. ^{۸۳}

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند. ^{۸۴}

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵۶- به اعضای مؤسسه فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

$$\text{حقوق مرتبه و پایه} * \text{ضریب فوق‌العاده شغل (مخصوص)} = \text{فوق‌العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره ۵- ضریب فوق‌العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین‌نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و **تصویب در هیأت امنا** خواهد بود.

جدول ضرایب فوق‌العاده شغل (مخصوص)

ردیف	ضریب فوق‌العاده شغل (مخصوص)
۱	۲/۱
۲	۲/۶
۳	۲/۸۷
۴	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه فوق‌العاده خاصی تحت عنوان فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

$$\text{حقوق مرتبه و پایه} * \text{ضریب فوق‌العاده ویژه} = \text{فوق‌العاده ویژه}$$

تبصره ۵- ضریب فوق‌العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین‌نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد. ^{۸۵}

جدول ضرایب فوق‌العاده ویژه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۸۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷^{۸۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه^{۸۵} مصوبه چهل و هشتم از اولین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰ (تاریخ اجرا: ۱۳۹۳/۰۱/۰۱)

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ردیف	ضریب فوق‌العاده ویژه
۱	۶/۵
۲	۹
۳	۸/۵
۴	۷/۷

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق‌العاده جذب = فوق‌العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق‌العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین‌نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق‌العاده جذب

ردیف	ضریب فوق‌العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۹۲
۲	۱/۰۶
۳	۱/۱۴
۴	۱/۱۷

تبصره ۲- هر گونه تغییر در ضرایب فوق‌العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و **تصویب هیأت امنای** امکان‌پذیر می‌باشد. ^{۸۶}

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده‌دار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق‌العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری ^{۸۷} **مصوب هیأت امنای** تعیین می‌گردد.

F: میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران؛ ^{۸۸}

^{۸۶} ضرایب فوق‌العاده جذب مؤسسات عضو هیأت امنای به شرح ذیل است:

استناد	ضریب فوق‌العاده جذب مراتب علمی					موسسه	ردیف
	استاد	دانشیار	استادیار	مرئی	مرئی آموزشیار		
مصوبه دوم از دهمین نشست از دوره سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۱۴	۲/۴۷	۲/۴۴	۲/۳۶	۲/۲۲	۲/۱۳	دانشگاه فردوسی مشهد	۱
	۲/۸۰	۲/۷۷	۲/۶۹	۲/۵۵	۲/۴۵	دانشگاه نیشابور	۲
مصوبه هفدهم از بیستمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۲۶	۳/۳۴	۳/۳۱	۳/۲۳	۳/۰۹	۲/۹۹	دانشگاه تربیت مدرس	۳
	۳/۴۵	۳/۴۲	۳/۳۴	۳/۲۰	۳/۱۱	دانشگاه صنعتی قوچان	۴
مصوبه هجدهم از بیست و سومین نشست عادی از دوه سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۹	۳/۵۱	۳/۴۸	۳/۴۰	۳/۲۶	۳/۱۶	مجتمع آموزش عالی گناباد	۵
						مجتمع آموزش عالی تربیت جام	۶
						مرکز آموزش عالی کاشمر	۷

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

شماره: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۸۷} مصوبه دوم از سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹ موضوع بخشنامه ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۹ مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

^{۸۸} میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۴ براساس مصوبه ششم از دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه به شرح ذیل تعیین شده است:

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- میزان فوق‌العاده مدیریت اعضای مؤسسه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌های مدیریتی^{۸۹}

ردیف	پست مدیریتی ستاره دامصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۱	معاونان <u>مؤسسه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های زیرمجموعه بلافصل معاونت‌های <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۲۰ تا ۵۰ درصد
۷	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های زیرمجموعه بلافصل معاونت‌های <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۵۰ درصد
۸	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۱۰ تا ۴۰ درصد
	سایر پست‌های مدیریتی ستاره‌دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد

تبصره ۴- میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند ۹ جدول تبصره ۳ این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه تعیین میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.^{۹۰}

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین‌نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردند.

دستور ششم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۲/۱۶):
تعیین میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران برای سال ۱۳۹۴:
مصوبه:
«هیأت امانا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ل» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت امانا و در اجرای مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با افزایش میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران از ابتدای سال ۱۳۹۴، متناسب با میزان افزایش ضریب حقوقی کارکنان دولت تعیین شده از سوی هیأت وزیران (۱۴٪) موافقت و میزان آن را مبلغ ۳۵/۶۰۰/۰۰۰ ریال تعیین نمود. همچنین مقرر گردید تا زمان طرح مجدد موضوع در هیأت امانا، میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه در سال‌های آتی، متناسب با افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت اعلامی از سوی هیأت وزیران افزایش یابد.»

و براساس بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه (افزایش ۱۲ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۵، مبلغ ۵۱/۰۷۲/۰۰۰ ریال و نیز براساس نامه شماره ۱۵/۱۳۳۸۴۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه (افزایش ۱۰ درصد ضریب حقوق)، در سال ۱۳۹۶ مبلغ ۵۶/۱۷۹/۲۰۰ ریال تعیین شده است. براساس استعلام (با توجه به افزایش ۶ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۷، مبلغ ۵۹/۵۴۹/۹۵۲ ریال تعیین شده است.

^{۸۹} مصوبه دهم از یازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۱

^{۹۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده ۱۸ این آیین‌نامه با **موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در **مؤسسه** خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه می‌باشد.^{۹۱}

ماده ۶۲- حق‌التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق‌التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین‌نامه) براساس یک **پنجاهم** مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد.

تبصره ۵- چنانچه محل **مؤسسه** متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل **مؤسسه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **مؤسسه** می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی **مؤسسه** حق‌التدریس یا حق‌التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق‌التدریس یک ساعت تدریس مدرّسان موضوع ماده ۳۳ این آیین‌نامه بر اساس یک **پنجاهم** مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی، مربی آموزش، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **مؤسسه** به عنوان مدرّس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرّسان مدعو تا محل **مؤسسه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **مؤسسه** می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی **مؤسسه** حق‌التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق‌التدریس مدرّسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، زرمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه و فرزند شهید) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک **پنجاهم** مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **مؤسسه** به عنوان مدرّس تعیین می‌گردد. حق‌التدریس سایر مدرّسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، زرمندگان و فرزند شهید) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.^{۹۲}

تبصره ۳- حق‌التدریس مدرّسان (فرزندان شهید) با رعایت مفاد **تبصره ۷ ماده ۵۲** این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.

ماده ۶۴- فوق‌العاده مأموریت روزانه موضوع ماده ۳۴ این آیین‌نامه به مأخذ یک **بیستم** (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقرّرات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس **مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه** پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق‌العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه ۳۰ بیشتر باشد.

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره ۵- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقرّرات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶- به مضمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد.^{۹۳}

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۱} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷^{۹۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه^{۹۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده ۳۶ این آیین‌نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان ۵۷ و ۱۵ برابر ضریب حقوقی سالیانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران، پرداخت می‌شود. ^{۹۴}

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین-دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد ۷۰ تا ۷۲ این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹- فرصت مطالعاتی

۲-۶۹- مأموریت پژوهشی

۳-۶۹- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد. ^{۹۵}

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط، **با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** امکان‌پذیر می‌باشد. ^{۹۶}

ماده ۷۱- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب **دستورالعملی** که به **تصویب هیأت رئیسه** می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۴} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۹۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۹۶} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجویان به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت ۴ سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۱-۷۳- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲-۷۳- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد

۳-۷۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴-۷۳- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین‌نامه ارتقا مرتبه را با **تأیید هیأت اجرایی جذب** یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

۵-۷۳- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶-۷۳- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان ۴ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و **موافقت هیأت رئیسه مؤسسه** برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد.^{۹۷}

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست **مرخصی بدون حقوق** و گزارش پیشرفت تحصیلی و **موافقت هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر برای **دو نوبت یک ساله** امکان‌پذیر می‌باشد.^{۹۸}

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در **بندهای ۱ تا ۴** این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، **پس از تأیید هیأت ممیزه** امکان‌پذیر می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۹۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً **پس از تصویب در هیأت امانا** امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۴- **مؤسسه** می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد ۷۵ تا ۷۹ این آیین‌نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «**مأمور به خدمت**» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- **مؤسسه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «**مأمور به خدمت**» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **مؤسسه** امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **مؤسسه** امکان‌پذیر می‌باشد.^{۹۹}

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در **ماده ۲۵** این آیین‌نامه و **تبصره ذیل آن** و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد.^{۱۰۰}

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا رؤسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **مؤسسه** دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آن امکان‌پذیر می‌باشد.^{۱۰۱}

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۰۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۱۰۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

مستمر از اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد. ^{۱۰۲}

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبار مؤسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشد. ^{۱۰۳}

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با **موافقت رئیس مؤسسه** محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت‌های مدیریتی مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار مؤسسه و با **اطلاع رئیس مؤسسه** بلامانع است. ^{۱۰۴}

۲-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت ۲ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان‌پذیر می‌باشد.

۳-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذی‌نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس‌جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۰۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۰۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۰۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

محل ماموریت تامین و حسب توافق توسط مؤسسه محل ماموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود. در هر حال، پرداخت فوق‌العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات **مؤسسه** امکان‌پذیر نمی‌باشد. **۱۰۵**

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز **مؤسسه**، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **مؤسسه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی **مؤسسه** نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **مؤسسه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **مؤسسه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به **مؤسسه** پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس **مؤسسه** مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به **مؤسسه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق و فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی الزاماً در تابستان مجاز می‌باشد اما در شرایط خاص با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط تا حداکثر ۱۵ روز از کل مرخصی سالانه عضو پیمانی و رسمی در طول سال مشروط به آنکه خللی در روند ماموریت‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه ایجاد نکند، بلامانع است. **۱۰۶**

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۰۵ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷**۱۰۶** مصوبه اول از سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۴- تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود. **۱۰۷**

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضواً مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف- ازدواج دائم (به مدت سه روز کاری)

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت سه روز کاری)

د- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح) **۱۰۸**

تبصره ۵- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۸۶- عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده ۸۸ این آیین‌نامه با وی رفتار می‌گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۰۷ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۱۰۸ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد. ^{۱۰۹}

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **مؤسسه** برسد، حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت‌های مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- **مؤسسه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **مؤسسه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی **مؤسسه** به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین‌نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. ^{۱۱۰}

تبصره ۵- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **مؤسسه** لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از سه سال در طول خدمت بیشتر باشد. ^{۱۱۱}

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی **مؤسسه** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با **موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد. ^{۱۱۲}

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به **اخذ مجوز از هیأت رئیسه مؤسسه** خواهد

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۰۹} مصوبه سوم از چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۰۵ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه با تاریخ

اجرای ۱۳۹۴/۰۱/۰۱

^{۱۱۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۱۱} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۱۱۲} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می‌باشد. **۱۱۳**

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت **مؤسسه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **مؤسسه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳- **مؤسسه** مکلف است مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تامین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- **مؤسسه** می‌تواند مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تامین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تامین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده ۹۳** این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- **مؤسسه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارائی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **مؤسسه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- **مؤسسه** مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی‌نفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۲- مربی آموزشی / مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۳- استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۹۶-۴- دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال

۹۶-۵- استاد آموزشی / استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیأت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیأت دولت در صورت درخواست عضو ذی‌نفع و تایید دانشکده/پژوهشکده محل خدمت وی، با **تصویب سالانه هیأت امنای** ذی‌ربط تا سه سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع **مؤسسه** دریافت ننماید، با **پیشنهاد رئیس مؤسسه** همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و **تایید وزیر**، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با درخواست **مؤسسه** و **تصویب سالیانه هیأت امنای** تا سه سال امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم‌سال تحصیلی موکول خواهد شد. **۱۱۴**

ماده ۹۷- **مؤسسه** مکلف است اعضای هیأت علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند. **۱۱۵**

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیأت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی خواهند بود. **۱۱۶**

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیأت علمی **مؤسسه** که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۱۴ مصوبه سی و چهارم از نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

۱۱۵ مصوبه سی و چهارم از نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

۱۱۶ مصوبه سی و چهارم از نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای وی صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود. ^{۱۱۷}

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **مؤسسه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده اشعه ^{۱۱۸}، فوق‌العاده ایثارگری ^{۱۱۹}، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره ۱۲۰۱- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

تبصره ۲- در خصوص مشمولان صندوق بازنشستگی کشوری، علاوه بر حقوق ثابت و مبلغ تفاوت تطبیق، حقوق و فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه و سایر فوق‌العاده‌های مستمر که در این آیین‌نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنشستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) بوده و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به عنوان مقرر به صندوق بازنشستگی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه قرار خواهد گرفت. ^{۱۲۱}

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «**پاداشی پایان خدمت**» پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته در مرتبه علمی دانشیار و استاد به صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

تبصره ۵- مؤسسه می‌تواند در صورت لزوم از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته برای عضویت در کمیته‌ها، شوراها و ارائه خدمات فنی، مشاوره‌ای، علمی، پژوهشی و فناوری به صورت پاره وقت و ساعتی (حداکثر به میزان ۱۳ ساعت در هفته) استفاده نماید. ^{۱۲۲}

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص **مؤسسه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیأت رئیسه **مؤسسه** و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته نماید. ^{۱۲۳}

۱- ۱۰۴- عضو هیأت علمی (مرد)

الف- داشتن حداقل ۶۰ سال سن و حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

^{۱۱۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱

^{۱۱۸} مصوبه هفتم از چهارمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۲۱

^{۱۱۹} مصوبه دوازدهم از ششمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع نامه شماره ۲۲۰/ص/۲۰۶۸۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۹ معاون فنی صندوق بازنشستگی کشوری

^{۱۲۰} مصوبه سیزدهم از اولین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰

^{۱۲۱} مصوبه سیزدهم از اولین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰ موضوع بخشنامه شماره ۶/۶۳/۳۵۷۷۲۳ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۲۹ معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت، علوم، تحقیقات و فناوری

^{۱۲۲} مصوبه هشتم از هفتمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶

^{۱۲۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ب - داشتن حداقل ۵۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ماده واحده - به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، با تسری مفاد قوانین موجود بازنشستگی سازمان بازنشستگی کشور به فصل نهم آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی برای اجرا از تاریخ اجرای آیین‌نامه یاد شده در مؤسسات عضو هیأت امانا موافقت به عمل آمد. ۱۲۴

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان پنج برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب - فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱ - در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به ورثه قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲ - وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوقفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند الف این ماده برخوردار می‌شود. ۱۲۵

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفاي خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفاي وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفاي وی از سوی مؤسسه، باید زبان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۲۴ مصوبه سی و پنجم از دومین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۳

۱۲۵ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس **مؤسسه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **مؤسسه** ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود: **۱۲۶**

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود.

ب- در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته می‌شود.

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت ۳۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

د- عضو به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو منتقل می‌شود.

ه- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود. **۱۲۷**

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل **مؤسسه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده ۱۰۹** این آیین‌نامه و آیین‌نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **مؤسسه** بر اساس **مصوبه هیأت امانا**

۳-۱۱۱- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس **مصوبه هیأت امانا** یا سایر مراجع ذی‌صلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و **تصویب هیأت ممیزه** ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیأت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتادوپنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص **مؤسسه** می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با **موافقت هیأت رئیسه مؤسسه** جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی **مؤسسه**، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان‌پذیر نمی‌باشد. **۱۲۸**

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۲۶ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۱۲۷ مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۱۲۸ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدّی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حسّاس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر **شش** ماه مجاز می‌باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق‌الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدّی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه»، «رؤسای مراکز استانی دانشگاه» و «رئیس واحد علوم و تحقیقات» پس از تأیید وزیر امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد. **۱۲۹**

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از **۳۰** سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدّت مذکور با رعایت سقف حداکثر **۳۰** سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد **ماده ۱۰۱ و تبصره ذیل** آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، براساس "**دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵**" به درجه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

ماده ۱۱۹- مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "**دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره ۶**" انتخاب و برای مدّت معین در مؤسسه بکارگیرد.

ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امانا و تصمیم‌گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امانا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین‌نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد **ماده ۱۳۰۱** قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوّب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد **بند ۱۳۱ ماده ۲۰** قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوّب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج

۱۲۹ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

۱۳۰ ماده ۱۰؛ دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دارای شخصیت حقوقی مستقل هستند و برابر ضوابط و آیین‌نامه‌های خاص مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی که به تصویب هیأت امانا و تأیید وزیر می‌رسد اداره می‌شوند.

۱۳۱ با توجه به اتمام زمان اجرای برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه کشور، ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به شرح زیر جایگزین آن شده: دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان‌ها و پارک‌های علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های دولتی به‌ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوّب هیأت امانا که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان‌ها به تأیید رئیس‌جمهور و در مورد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح به تأیید رئیس ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد، عمل می‌کنند.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳



آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

در برنامه یادشده، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

پیوست شماره یک

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده ۱۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیم‌سال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و **تصویب هیأت رئیسه** به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می‌باشد.

ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می‌باشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره‌دار مؤسسه مجاز نمی‌باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود. **۱۳۲**

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷۵ و ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره ۵- تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به **پیشنهاد رئیس مؤسسه** و **تصویب هیأت امانا** به صورت موردی انجام می‌شود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳



آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

مادّه ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ مادّه و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امانای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فنّاوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند ۲ ماده ۳۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **مؤسسه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **مؤسسه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **مؤسسه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **مؤسسه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی‌ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در **ماده ۴** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امانا به انتخاب کمیسیون مذکور

۴-۳- مدیر منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **مؤسسه** یا عناوین مشابه

۴-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهیأت علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **مؤسسه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **مؤسسه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق
	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۴** این آیین‌نامه می‌رسد، **با تصویب هیأت امنای** مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **مؤسسه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط می‌باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی مؤسسه ۱۳۳

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----	-----
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در	همواره مسئولیت و حساسیت کار در	-----	-----	-----

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

شماره: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

		حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	تمرکز بسیار همراه است.		
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۲	جابه جایی اجسام سنگین	مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریکخانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.						

نشانی:

مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲
نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

دبیرخانه هیأت امنا

-----	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	نیمه‌وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع	۱۶
کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	نیمه‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در اعماق	
-----	انفجار خطرناک به‌طور مستمر رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور نیمه‌وقت رخ می‌دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد.	انفجار ساده و کم‌خطر رخ می‌دهد.	انفجار	۱۷
-----	-----	گاهی با بیماران روحي و روانی خطرناک روبه‌روست.	به‌طور نیمه‌وقت با بیماران روحي و روانی روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحي و روانی روبه‌روست.	کار با بیماران روحي و روانی	۱۸
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.						
-----	-----	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت‌کننده	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر	تنهایی غیرمعمول	۱۹
-----	-----	تمام‌وقت توام با لرزش	نیمه‌وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش	۲۰
-----	-----	-----	تمام‌وقت سروکار دارد.	نیمه‌وقت سروکار دارد.	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	۲۱
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه‌های زیست‌شناسی) در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
-----	-----	-----	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	۲۲
-----	-----	-----	-----	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق معتدل	

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

موضوع ماده ۴۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می‌باشد.

تبصره ۱- هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می‌باشند.

تبصره ۲- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از ورثه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) ۱۳۴ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد ۳ و ۴ این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی‌صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه‌های لازم

د- مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی ذی‌ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۳۴ ماده ۱۰۳۲: قرابت نسبی به ترتیب طبقات ذیل است: طبقه اول- پدر و مادر و اولاد و اولاد اولاد؛ طبقه دوم- اجداد و برادر و خواهر و اولاد آنها؛ طبقه سوم- اعمام و عمات و احوال و خالات و اولاد آنها. در هر طبقه، درجات قُرب و بُعد قرابت نسبی به عده‌ی نسل‌ها در آن طبقه معین می‌گردد. مثلاً در طبقه اول، قرابت پدر و مادر با اولاد در درجه‌ی اول و نسبت با اولاد اولاد در درجه‌ی دوم خواهد بود و هكذا در طبقه دوم قرابت برادر و خواهر و جد و جده در درجه‌ی اول از طبقه‌ی دوم و اولاد برادر و خواهر و جد پدر در درجه‌ی دوم از طبقه‌ی دوم خواهد بود و در طبقه سوم قرابت عمو و دایی و عمه و خاله در درجه‌ی اول از طبقه‌ی سوم و درجه‌ی اولاد آنها در درجه‌ی دوم از آن طبقه است.

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم گردد.

تبصره ۵- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید. **۱۳۵**

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۲ ماده و ۳ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امانای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

موضوع ماده ۹۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در **مؤسسه**، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی **مصوب هیأت امنا** که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در **مؤسسه** و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

۱-۵- کمک هزینه مسکن **۱۳۶** به میزان «**۱۵۰+**» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیأت علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه **مصوب هیأت امنا ۱۳۷**

ماده ۲- **مؤسسه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. **۱۳۸**

تبصره ۵- **مؤسسه** می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. **۱۳۹**

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **مؤسسه** می‌باشد.

ماده ۴- **مؤسسه** می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- **مؤسسه** می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای **مؤسسه** از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا **۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه** وی را در هر ماه به عنوان «**سهم پس‌انداز عضو**» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه **۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز عضو»** به عنوان «**سهم پس‌انداز مؤسسه**» از محل اعتبارات پرسنلی **مؤسسه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه **مصوب هیأت امنا**، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره ۵- موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می‌باشد.

۱۳۶ براساس مصوبه هفتم از بیستمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۲۶، کمک هزینه مسکن اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد مبلغ هشتصد هزار ریال تعیین شده است. براساس مصوبه بیست و هفتم از نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ کمک هزینه مسکن اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امنا (بجز دانشگاه فردوسی مشهد) در سال ۱۳۹۷ مبلغ دو میلیون ریال تعیین و از سال ۱۳۹۸ به بعد به میزان حداقل درصد افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت افزایش خواهد یافت. براساس مصوبه هشتم از هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷، کمک هزینه مسکن روسای مؤسسات عضو هیأت امنا (بجز دانشگاه فردوسی مشهد) مبلغ ۹ میلیون ریال برای سال ۱۳۹۶ تعیین و از سال ۱۳۹۷ به بعد به میزان درصد افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت افزایش خواهد یافت.

۱۳۷ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۱۳۸ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۱۳۹ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۶- مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض‌الحسنه اعضای **مؤسسه**، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با **تصویب هیأت امنا**، منظور نماید.

تبصره ۵- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** می‌رسد. **۱۴۰**

ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند. **۱۴۱**

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۲ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۴۰ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۱۴۱ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده ۱۱۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **مؤسسه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی **مؤسسه** به آنان اعطا می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می‌باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت‌آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی به

حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می‌شود.)

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی

دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین‌نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیته آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیته آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **مؤسسه** بر مبنای آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتاب‌های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه‌های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی و جوایز جشنواره‌های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتاب‌های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: به ازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر

امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره‌های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره‌های بین‌المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **مؤسسه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأییدشده از دستگاه ذی‌ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی‌ربط بررسی کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته‌شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت‌های علمی- اجرایی

امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی بر مبنای آیین‌نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۵- فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط **کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه** ذی‌ربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۵- در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **مؤسسه** معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحدید به دیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس **مؤسسه** با مشورت هیأت رئیسه **مؤسسه** می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع **ماده ۷** پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **مؤسسه** صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۷-۱- رئیس **مؤسسه** (ریاست شورا)

۷-۲- معاون پژوهشی و فناوری **مؤسسه** (نایب رئیس و دبیرشورا)

۷-۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی **مؤسسه**

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۴-۷ سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذی‌ربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

۵-۷ سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیأت ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه.

تبصره ۵ - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸ مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می‌نماید.

۲-۸ استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس **دستورالعملی** که توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تهیه و به تأیید هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد پذیرش نماید. ^{۱۴۲}

۳-۸ به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می‌شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۴-۸ استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین‌المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره ۵ - این آیین‌نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می‌شود.

ماده ۹ - اعطای کمک‌های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می‌گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک‌های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰ - این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده ۱۱۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/پژوهشکده/مؤسسه با **تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و حکم رئیس **مؤسسه** برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره ۱- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می‌باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور ۱۴۳
۱	مرتبه علمی	حدأقل دانشیار	حدأقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان‌نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حدأقل ۱۰ پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حدأقل ۱۰ پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC	حدأقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حدأقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح‌های پژوهشی	حدأقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ‌شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته‌هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ‌شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذی‌ربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأییدشده علمی توسط مراجع ذی‌ربط، جایگزین مقالات موضوع **ردیف ۳** جدول این ماده می‌شود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

شماره: ۳۸۸۳۶۰۲۳

مصوبه بیست و ششم از پنجمین نشست عادی هیأت امانا مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۷ در مورد دستورالعمل نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور

(پیوست نه)

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۵- محققان برجسته غیرهیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد **تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه** می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» **مؤسسه** پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **مؤسسه**

۳-۴- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۵-۴- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز **مؤسسه**

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله **توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه** مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **مؤسسه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶- دریافت حق‌التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از **مؤسسه**)

تبصره ۱- میزان حق‌التدریس یا حق‌التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره ۵ ماده ۳** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و **تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه** تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- **مؤسسه** نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۷ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

سایر مقررات (پیوست شماره هفت)

دستورالعمل نحوه محاسبه حق مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ۱۴۴

ماده واحد: میزان حق مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی با استفاده از رابطه زیر (از تاریخ ۹۳/۱/۱) تعیین خواهد گردید:

M: مبلغ فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی؛

F: میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران؛ ۱۴۵

A: ضریب تعداد دانشجو

توضیح اینکه تعداد دانشجویان روزه‌ی شاغل به تحصیل در مؤسسه (ضریب A)، از حاصل ضرب ضرایب مقاطع تحصیلی مندرج در جدول شماره «یک» در تعداد دانشجویان در مقاطع و رشته‌های مربوطه محاسبه شده و با ردیف‌های مندرج در جدول شماره «دو» تطبیق داده می‌شود. تبصره ۱- فوق‌العاده مدیریت رؤسای دانشگاه‌های: جامع علمی-کاربردی، فنی و حرفه‌ای و پیام نور، معادل فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می‌باشند؛

تبصره ۲- فوق‌العاده مدیریت رؤسای دانشگاه‌های جدیدالتاسیس (براساس تایید شورای گسترش آموزش عالی) معادل پنجاه درصد (۵۰٪) فوق‌العاده‌ی مدیریت رئیس دانشگاه تهران می‌باشند.

جدول شماره «یک»						
ضرایب	علوم انسانی (۱)	علوم پایه (۱/۶۷)	فنی و مهندسی (۱/۸۶)	کشاورزی (۲/۶۶)	هنر (۲/۱)	پزشکی (۲/۲)
کارشناسی (۱)	۱	۱/۶۷	۱/۸۶	۲/۶۶	۲/۱	۲/۲
کارشناسی ارشد (۳)	۳	۵/۰۱	۵/۵۸	۷/۹۸	۶/۳	۶/۶
دکتری حرفه‌ای (۴)	۴	۶/۶۸	۷/۴۴	۱۰/۶۴	۸/۴	۸/۸
دکتری تخصصی (۵)	۵	۸/۳۵	۹/۳	۱۳/۳	۱۰/۵	۱۱

۱۴۴ مصوبه دوم از سومین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹ موضوع بخشنامه ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۹ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه
 ۱۴۵ میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۴ براساس مصوبه ششم از دومین نشست از دوره چهارم هیأت امانی دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه به شرح ذیل تعیین شده است:

دستور ششم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۲/۱۶)
تعیین میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران برای سال ۱۳۹۴:
مصوبه:
«هیأت امانا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ل» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امانا و در اجرای مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با افزایش میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران از ابتدای سال ۱۳۹۴ متناسب با میزان افزایش ضریب حقوقی کارکنان دولت تعیین شده از سوی هیأت وزیران (۱۴٪) موافقت و میزان آن را مبلغ ۳۵/۶۰۰/۰۰۰ ریال تعیین نمود. همچنین مقرر گردید تا زمان طرح مجدد موضوع در هیأت امانا، میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه در سال‌های آتی، متناسب با افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت اعلامی از سوی هیأت وزیران افزایش یابد.»

و براساس بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه (افزایش ۱۲ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۵، مبلغ ۵۱/۰۷۲/۰۰۰ ریال و نیز براساس نامه شماره ۱۵/۱۲۳۸۴۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه (افزایش ۱۰ درصد ضریب حقوق)، در سال ۱۳۹۶ مبلغ ۵۶/۱۷۹/۲۰۰ ریال تعیین شده است. براساس استعلام (با توجه به افزایش ۶ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۷، مبلغ ۵۹/۵۴۹/۹۵۲ ریال تعیین شده است.

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

جدول شماره «دو»		
ضریب A	دانشگاه جامع	دانشگاه تخصصی
۰/۶	برای دانشگاه‌های دارای کمتر از ۱۰ هزار دانشجو	برای دانشگاه‌های دارای کمتر از ۶ هزار دانشجو
۰/۷	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۰ هزار تا ۲۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۶ هزار تا ۱۲ هزار نفر است.
۰/۸	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۲۰ هزار تا ۳۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۲ هزار تا ۱۸ هزار نفر است.
۰/۹	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۳۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۱۸ هزار نفر است.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

سایر مقررات (پیوست شماره هشت)

۱۴۶ دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه و پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مؤسسه

(موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه)

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی و به استناد بخشنامه شماره ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه و پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امنا به شرح ذیل مورد بازبینی قرار گرفت.

ماده ۱- امتیازات لازم برای کسب یک پایه استحقاقی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و تمدید اعضای هیأت علمی پیمانی مطابق جداول زیر محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۱- عضو هیأت علمی آموزشی

نام مؤسسه	امتیاز سالانه	مرئی	استادیار	دانشیار	استاد
دانشگاه فردوسی مشهد	حداقل از فعالیت‌های آموزشی پایه	۸	۶	۵	۴
	حداقل از فعالیت‌های پژوهش و فناوری	۳	۸	۹	۱۰
	مجموع امتیاز	۱۱	۱۴	۱۴	۱۴
سایر مؤسسات عضو هیأت امنا	حداقل از فعالیت‌های آموزشی پایه	۸	۶	۵	۴
	حداقل از فعالیت‌های پژوهش و فناوری	۳	۶	۷	۸
	حداقل مجموع امتیاز	۱۱	۱۲	۱۲	۱۲

جدول شماره ۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

نام مؤسسه	امتیاز سالانه	استادیار	دانشیار	استاد
کلیه مؤسسات عضو هیأت امنا	حداقل از فعالیت‌های پژوهش و فناوری	۹	۹	۱۰
	حداکثر از فعالیت‌های آموزشی پایه	۳	۳	۳

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۱۳	۱۲	۱۲	حداقل مجموع امتیاز	
----	----	----	--------------------	--

تبصره ۵ - نحوه امتیازدهی ترفیع اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و تمدید اعضای هیأت علمی پیمانی براساس این دستورالعمل انجام می‌شود و در موارد پیش‌بینی شده در این دستورالعمل، براساس آخرین آیین‌نامه ارتقا، مصوبات هیأت ممیزه و هیأت رئیسه مؤسسه انجام خواهد شد.

ماده ۲ - امتیاز آموزشی پایه از حاصل جمع امتیاز ارزشیابی دانشجویان و نظم و انضباط آموزشی برای هر درس، براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه مؤسسه، به دست می‌آید.

تبصره ۵ - اعضای هیأت علمی که کسر امتیاز آموزشی پایه دارند، در سال اول بعد از تصویب این دستورالعمل، امتیاز ارزشیابی مدیران به امتیاز آموزشی پایه اضافه می‌شود.

ماده ۳ - امتیازات آموزشی که از حاصل جمع مازاد امتیازات آموزشی پایه، ویژه و سایر امتیازات براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه مؤسسه، به دست می‌آید، حداکثر به مدت سه سال محاسبه و ذخیره و در پایه تشویقی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره ۵ - امتیازات آموزشی ویژه جهت پایه تشویقی باید از موارد زیر باشد:

۱- آموزش پایه (حداقل ۳۰ و حداکثر ۵۰ درصد) (موضوع ماده ۲ این دستورالعمل)

۲- نوآوری و فناوری آموزشی

۳- تهیه و تدوین مطالب درسی

۴- طرح آموزشی

۵- بین‌المللی‌سازی آموزشی

۶- سخنرانی و کارگاه‌های منتخب

۷- افزایش توان اشتغال‌پذیری دانشجویان و شاگردپروری

۸- آموزش و رسانه

ماده ۴ - به مقاله‌های چاپ شده در نشریه‌های فهرست JCR با رتبه‌های Q1، Q2، Q3 در هر رشته تخصصی، به ترتیب ۵۰، ۴۰ و ۳۰ درصد امتیاز افزوده می‌شود.

ماده ۵ - حداقل ۷۰ درصد امتیاز پژوهش و فناوری برای دانشگاه فردوسی مشهد و ۵۰ درصد امتیاز پژوهش و فناوری برای سایر مؤسسات عضو هیأت امنا از امتیازات پژوهش و فناوری مندرج در جداول ماده یک این دستورالعمل می‌بایست از پژوهش‌های اصیل زیر باشد.

۱- مقاله علمی - پژوهشی

۲- مقاله کامل همایشی (حداکثر ۳۰ درصد امتیاز ماده ۵)

۳- طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی

۴- اختراع یا اکتشاف

۵- تولید دانش فنی و تجاری‌سازی فناوری

۶- تالیف و تصنیف کتاب

۷- مقاله علمی - ترویجی

۸- اثر بدیع و ارزنده هنری

ماده ۶ - امتیازات آموزشی و پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی، حداکثر به مدت سه سال محاسبه و ذخیره می‌شود و در صورتی که امتیازات فوق این سه سال به ۱۲۰ امتیاز (حداقل ۷۰ امتیاز پژوهشی اصیل، ۳۰ امتیاز آموزشی ویژه و مابقی بصورت شناور پژوهشی یا

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

آموزشی) برسد با رعایت سقف مجاز پایه تشویقی، مشمول یک پایه تشویقی می‌شود. در شرایط خاص با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه، اعطای پایه تشویقی بیشتر (به ازای هر ۱۲۰ امتیاز مازاد) در یک سال به اعضای هیأت علمی که بیش از ۲۴۰ امتیاز کسب نمایند، با رعایت سقف ۷ پایه تشویقی در طول خدمت بلامانع است.

تبصره ۵- عضو هیأت علمی پژوهشی جهت کسب پایه تشویقی از امتیاز آموزشی ویژه معاف و کل امتیاز از بخش پژوهشی بدست می‌آید.

ماده ۷- امتیازات آموزشی و پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی در گروه‌های تازه تاسیس (با سابقه کمتر از ۵ سال) و گروه‌های فاقد دوره‌های تحصیلات تکمیلی، با ضریب تشویقی ۱/۲۵ محاسبه می‌گردد. ضرایب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نخواهد بود.

ماده ۸- امتیازات پژوهش و فناوری ذخیره شده اعضای هیأت علمی در گروه‌های علوم انسانی و اجتماعی، صرفاً جهت دریافت پایه تشویقی به مدت سه سال با ضریب تشویقی ۱/۲۵ محاسبه می‌شود.

ماده ۹- امتیازات آموزشی و پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در سال اول با ضریب تشویقی ۱/۵ و در سال دوم با ضریب تشویقی ۱/۲۵ محاسبه می‌گردد. ضرایب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نخواهد شد.

ماده ۱۰- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نکند، با وی مطابق با ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی رفتار می‌شود.

تبصره ۵- در موارد استثنایی که عضو هیأت علمی ماموریت ویژه‌ای را در راستای اهداف راهبردی مؤسسه انجام دهد و این ماموریت قابل تبدیل به امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نباشد گزارش این ماموریت توسط هیأت رئیسه مؤسسه بررسی و در صورت تایید هیأت رئیسه مبنی بر موثر بودن این ماموریت در کمک به ارتقای کمی و کیفی مؤسسه، امتیاز ماموریت ویژه معادل امتیازات یک پایه ترفیع محاسبه می‌شود و یک پایه استحقاقی به وی تعلق می‌گیرد.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۱ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ قابل اجرا است.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

سایر مقررات (پیوست شماره نه)

دستورالعمل نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با دانشگاه فردوسی مشهد ۱۴۷

(موضوع ستون آخر جدول ماده ۳ از پیوست شماره شش دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته موضوع ماده ۱۱۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه)

مقدمه

یکی از راه‌های توسعه و پیشرفت علمی و فرهنگی برقراری ارتباط بین مراکز و نهادهای علمی و به تبع آن تعامل شخصیت‌ها و دانشمندان مختلف است. ترجمه آثار و نوشته‌ها و رفت و آمد دانشمندان و سیر و سفر آنان از عوامل مهم تحولات علمی و فرهنگی در گذشته بوده است و امروزه هم این مساله نقش و سهم مهمی در رشد علمی و فنی جوامع و کشورها دارد. در جهان معاصر فاصله‌ها کوتاه و رفت و آمدها تسهیل شده است. بنابراین یافتن شیوه‌ها و راهکارهای برقراری ارتباط بین مراکز و شخصیت‌های علمی بسیار اساسی است و دانشگاه به عنوان یک نهاد رسمی علمی و متولی اصلی آموزش و پژوهش بدون ارتباط با مراکز مشابه در ممالک دیگر نمی‌تواند حیات و بقای خود را حفظ و به وظیفه اصلی‌اش عمل کند.

دانشگاه فردوسی مشهد طی سال‌ها کوشیده است به این مهم همچون وظیفه‌ای دانشگاهی و رسالتی علمی عمل کند و براین اساس به دعوت از استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مبادرت ورزیده است. در این میان با توجه به جایگاه و اعتبار بسیاری از استادان و متخصصان ایرانی خارج از کشور و علاقه آنان به وطن و هویت ملی و فرهنگی خود و آشنایی آنان به علم روز دنیا، برقراری ارتباط با آنان می‌تواند برای رشد و شکوفایی دانشگاه و آشنایی استادان و دانشجویان با یافته‌های جدید بسیار مؤثر باشد و علاوه بر بهره‌مندی علمی زمینه برای حضور استادان و محققان دانشگاه با آثار آن‌ها در جوامع جهانی فراهم خواهد شد. یافتن یک راهکار مناسب برای برقراری، حفظ و تداوم ارتباط با استادان ایرانی مقیم خارج از کشور، راه حل مناسبی خواهد بود برای رشد و توسعه دانش و بروز شدن اطلاعات استادان و دانشجویان که برای رسیدن به این هدف دانشگاه فردوسی مشهد این دستورالعمل را در باب چگونگی چنین ارتباط علمی تدوین نموده است.

الف) اختصارات

- ۱- منظور از «دانشگاه» در این دستورالعمل، دانشگاه فردوسی مشهد است.
- ۲- منظور از «کمیته منتخب جذب» در این دستورالعمل، کمیته‌ای با ترکیب سه عضو ثابت (معاون آموزشی دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه و مدیر دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه) و دو عضو متغیر (رئیس دانشکده و مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقاتی مربوط به تخصص عضو هیأت علمی مدعو) می‌باشد که وظیفه رسیدگی به درخواست‌های ارسالی از دانشکده‌ها برای جلب همکاری استادان و متخصصان ایرانی خارج از کشور را بر عهده دارد.

ب) اهداف

- ۱- بهره‌مندی از توان علمی استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور در جهت اتقای کیفی آموزش، پژوهش و فناوری در «دانشگاه».
- ۲- تقویت عناصر مربوط به هویت فرهنگی، دینی و ملی در استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور و بهره‌گیری از حسن وطن دوستی آنان.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

- ۳- گسترش روابط علمی و فنی بین «دانشگاه» و دیگر دانشگاه‌ها با مؤسسات پژوهشی معتبر جهان.
- ۴- انتقال دانش و تجارب علمی و فنی به کشور و بویژه تقویت دوره‌های تحصیلات تکمیلی «دانشگاه»
- ۵- آگاهی مدیران آموزش عالی از اهداف، سیاست‌ها و چشم‌اندازهای دانشگاه‌های پیشرفته و مؤسسات پژوهشی سایر کشورها.
- ۶- جذب منابع، امکانات و تجهیزات جدید آموزشی از طریق اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک.
- ۷- ایفای نقش گسترده‌تر در توسعه علمی جهانی از طریق انتشار مقالات علمی به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی «دانشگاه» در نشریات معتبر جهانی.
- ۸- شناساندن جایگاه، موقعیت و توان علمی «دانشگاه» به جامعه خارج از کشور.
- ۹- حفظ ارتباط با سرمایه‌های ایرانی مقیم خارج از کشور

ج) حوزه فعالیت

۱- برنامه‌های آموزشی:

- ۱-۱- ارائه دروس مختلفی که در عین ضروری بودن، در ایران و بویژه در «دانشگاه» کمتر به آنها توجه شده است یا «دانشگاه» با کمبود متخصص در این زمینه مواجه است.
- ۱-۲- ارائه کارگاه‌های آموزشی برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان و متخصصان خارج از «دانشگاه»
- ۱-۳- برگزاری دوره‌های فشرده دروس ویژه
- ۱-۴- ارائه سخنرانی‌های علمی
- ۱-۵- همکاری در تدریس دوره‌های دکتری
- ۱-۶- برگزاری نشست‌های علمی، تخصصی و عمومی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۲- برنامه‌های پژوهشی و فناوری:

- ۲-۱- برنامه‌ریزی و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی جدید در دانشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی «دانشگاه».
- ۲-۲- راهنمایی یا مشاوره رساله دانشجویان دکتری به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی «دانشگاه».
- ۲-۳- انتشار آثار علمی (کتاب-مقاله) به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی در داخل یا خارج از کشور.
- ۲-۴- تعریف و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی ملی یا فراملی به صورت مشترک.
- ۲-۵- استفاده از تجارب موفق سایر مراکز علمی، تحقیقاتی و فناوری بین‌المللی در حل چالش‌های فراروی توسعه فناوری.

تبصره ۱- در تمام برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ضروری است گزارش فعالیت‌های انجام شده از سوی عضو هیأت علمی و گروه مربوط برای ارزیابی اثر بخشی به «کمیته منتخب جذب» ارسال شود.

د) ضوابط و راهکارهای اجرایی برای به خدمت گرفتن استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور

- ۱- شرایط لازم برای همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با «دانشگاه».
- استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مشمول این دستورالعمل باید در کادر هیأت علمی یکی از دانشگاه‌های معتبر جهان فعالیت داشته باشند (دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) یا به عنوان یک صاحب‌نظر و پژوهشگر ممتاز در یک مؤسسه پژوهشی معتبر در رشته و تخصص خود شناخته شوند.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- تشخیص و تعیین حائز شرایط بودن یا نبودن افراد، بر عهده «کمیته منتخب جذب» می‌باشد.

تبصره ۳- استادان و متخصصان ایرانی بازنشسته مقیم خارج از کشور نیز مشمول این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره ۴- استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مشمول این دستورالعمل با تقاضای کتبی خود و یا پیشنهاد کتبی یکی از اعضای هیأت علمی «دانشگاه» و موافقت گروه و دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط همراه با شرح آثار علمی نامبرده به «کمیته منتخب جذب» معرفی می‌شوند و پس از تایید در کمیته مزبور از آنان برای همکاری دعوت خواهد شد.

۲- نوع و نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با «دانشگاه».

نوع قرارداد همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور در قالب قرارداد استخدام پیمانی می‌باشد و می‌تواند در سه قالب نیمه وقت، افتخاری و پاره وقت به شرح ذیل باشد.

۱-۲- نیمه وقت: در این وضعیت، استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور در سال حداقل یک نیم‌سال در «دانشگاه» حضور دارند.

۲-۲- افتخاری: در این وضعیت، استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور حداقل یک هفته در سال در «دانشگاه» حضور دارند و در طول سال ارتباط خود را با دانشگاه حفظ می‌کنند.

۳-۲- پاره وقت: در این وضعیت، استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور بیش از یک ماه (متوالی یا متناوب) در سال در «دانشگاه» حضور دارند و حداقل ۴۰ ساعت در سال به امر آموزش (تدریس، ارائه کارگاه و یا سخنرانی) و یا دو برابر این مدت به امر پژوهش (راهنمایی، مشاوره و یا مشارکت در پروژه‌های تحقیقاتی) در «دانشگاه» فعالیت می‌کنند.

تبصره ۵- گزارش عملکرد استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مشمول این دستورالعمل می‌بایست پس از پایان همکاری در پایان هر سال، به «کمیته منتخب جذب» ارائه شود.

ه) امکانات و تعهدات «دانشگاه»

۱- «دانشگاه» می‌تواند به استنادی که به صورت پاره وقت با این دانشگاه همکاری خواهند کرد، علاوه بر هزینه ایاب و ذهاب و امکانات اقامت، حق آلزحمه متناسب با آموزانه عضو هیأت علمی هم مرتبه در «دانشگاه» پرداخت نماید.

۲- «دانشگاه» می‌تواند به کسانی که به صورت افتخاری همکاری خواهند کرد، تنها هزینه ایاب و ذهاب و امکانات اقامت در مشهد ارائه کند.

۳- «دانشگاه» می‌تواند در صورت درخواست استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور نیمه وقت و **اخذ مجوز از هیأت امنا**، نسبت به استخدام پیمانی تمام وقت آنان اقدام کند.

تبصره ۶- تشخیص مرتبه علمی استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور پاره وقت و معادل‌سازی آن به عهده «کمیته منتخب جذب» خواهد بود.

تبصره ۷- معادل‌سازی حق‌آلزحمه‌های پژوهشی یا آموزشی «دانشگاه»، مطابق با بخشنامه‌های موجود «دانشگاه» انجام خواهد شد.

تبصره ۸- حدود و میزان امکانات و تعهدات «دانشگاه» در برابر استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور پاره وقت یا افتخاری توسط «کمیته منتخب جذب» به صورت سالانه تعیین خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۵ بخش و ۸ تبصره، در تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۵ به تصویب شورای «دانشگاه» رسید و با انجام اصلاحاتی در تاریخ ۱۳۹۴/۹/۱۷ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳



نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳