



رؤسای محترم

الف) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم،

دانشگاهها،

- ۱- آیت - آ. روحروی ۲- اراک ۳- ارومیه ۴- اصفهان ۵- ازنهرانس ۶- ایلام ۷- بجنورد ۸- بوعلی سینا ۹- بیرجند ۱۰- بین المللی امام خمینی ۱۱- بوم نو ۱۲- تبریز ۱۳- تحصیلات تکمیلی صنعتی کرمان ۱۴- تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان ۱۵- تربیت مدرس ۱۶- تهریز ۱۷- تهران ۱۸- جوامع علمی کشاورزی ۱۹- جهریز ۲۰- خضرت معصومه ۲۱- حکیم سنسبوزاری ۲۲- تحقیق فاسان ۲۳- خوارزمی ۲۴- دانشکده علوم و مهندسی پزشکی و پهلوسار ۲۵- رازی ۲۶- زابل ۲۷- زنجان ۲۸- صنعتان ۲۹- سیستان و بلوچستان ۳۰- شورگره ۳۱- شهید باهنر کرمان ۳۲- شهید بهشتی ۳۳- شهید چمران اهواز ۳۴- شهید منشی آذربایجان ۳۵- شیراز ۳۶- صنعت آب و برق ۳۷- صنعتی اراک ۳۸- صنعتی اربیل ۳۹- صنعتی ارومیه ۴۰- صنعتی اصفهان ۴۱- صنعتی افریگیر ۴۲- صنعتی بابل ۴۳- صنعتی بیرجند ۴۴- صنعتی جادی شاهرود ۴۵- صنعتی خاتم‌التبریه بوهان ۴۶- صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ۴۷- صنعتی سهند تبریز ۴۸- صنعتی سمرقان ۴۹- صنعتی شاهرود ۵۰- صنعتی شریف ۵۱- صنعتی شیراز ۵۲- صنعتی قم ۵۳- صنعتی کرمانشاه ۵۴- صنعتی همدان ۵۵- علامه طباطبائی ۵۶- علم و صنعت ایران ۵۷- علوم اقتصادی ۵۸- علوم پایه دامغان ۵۹- علوم و فنون دریایی خرمشهر ۶۰- علوم کشاورزی و منابع طبیعی رامین ۶۱- علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری ۶۲- علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان ۶۳- فردوسی مشهد ۶۴- قزوین و حرقه ای ۶۵- قم ۶۶- قزوین ۶۷- کرمانشاه ۶۸- گمرکسار ۶۹- گنبدستان ۷۰- گلستان ۷۱- لرستان ۷۲- مازندران ۷۳- محقق اردبیلی ۷۴- مراغه ۷۵- ملایر ۷۶- نیشابور ۷۷- ولایت ۷۸- ولیعصر ۷۹- هرمزگان ۸۰- هنر ۸۱- هنر اسلامی تبریز ۸۲- هنر اصفهان ۸۳- هنر شیراز ۸۴- یاسوج ۸۵- یزد
- ۱- مجتمع ها ۱- آموزش عالی ارتکان ۲- آموزش عالی بوم ۳- آموزش عالی بهبهان ۴- آموزش عالی جهرم ۵- آموزش عالی کازرون ۶- آموزش عالی گنبد
- دانشگاه ها ۱- ابریهان پردیس نین ۲- قزوین و مهندسی بناب ۳- قزوین و مهندسی تربیت مدرس ۴- قزوین و مهندسی فرمان ۵- قزوین و مهندسی گمرک‌ایگان
- ۶- کشاورزی سران ۷- کشاورزی و منابع طبیعی داراب ۸- قزوین و مهندسی گنبد

آموزشگاه ها ۱- فن اسرایان ۲- فن فتن

- پژوهشگاه ها ۱- بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله ۲- پلیمر و پتروشیمی ایران ۳- حوزه و دانشگاه ۴- دانشهای بنیادی
- ۵- شیمی و مهندسی شیمی ایران ۶- علوم کسالتی و مطالعات فرهنگی ۷- علوم و فناوری اطلاعات ایران ۸- فناوریهای نوین ۹- مواد و فضا
- ۱۰- مای مهندسی ژنتیک و زیست فناوری ۱۱- مواد و انرژی
- پژوهشگاه ها ۱- تربیت بدنی و علوم ورزشی ۲- رصدخانه ملی ایران ۳- صنایع رنگ ایران ۴- علوم و صنایع غذایی خراسان رضوی
- ۵- مطالعات فرهنگی و اجتماعی
- مرکز ها ۱- آموزش عالی فونکسار ۲- آموزش عالی شورهضا ۳- آموزش عالی قزوین و مهندسی بیوتکنولوژی ۴- آموزش عالی لاسرد
- ۵- بنیاد دانشنامه نگاری ایران ۶- بین المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی (کرمان) ۷- تحقیقات سیاست علمی کشور
- ۸- پژوهشی لانتز فرینک در مراغه ۹- شورگره علمی و تحقیقاتی اصفهان ۱۰- مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه
- ۱۱- مطالعات و همکاریهای علمی بین المللی ۱۲- منظره ای اطلاع رسانی علوم و فناوری ۱۳- نشر دانشگاهی
- سازمان ها ۱- سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران ۲- سازمان سنجش آموزش کشور ۳- سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها

مؤسسه ها ۱- پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی ۲- پژوهشی حکمت و فلسفه ایران ۳- ملی انیترانس شناسی ۴- مؤسسه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران ۵- کمیسیون ملی یونسکو در ایران

ب) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی
ج) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۴۶۶-۳۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۱۳۱۰۰۰

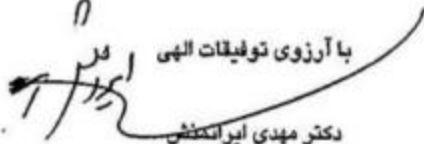
سلام علیکم

با احترام، بدینوسیله ضمن ارسال دستورالعمل «نحوه انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» که در تاریخ ۸۸/۱۰/۲۰ به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، خواهشمنداست دستورفرمایند با رعایت بند «۴-۳» ماده «۴» دستورالعمل یاد شده، صرفاً فرم های پیوست موضوع ماده «۶» (فرمهای ۱ تا ۴) پیوست شماره ۲) این بخشنامه را پس از تکمیل به همراه تصویر کارت ملی و آخرین حکم کارگزینی متقاضی، حداکثر تا ۲۰ اسفند ماه سال جاری به این مرکز ارسال نمایند.

بدیهی است این مرکز فقط پرونده های ارسالی تکمیل شده در فرم های پیوست دستورالعمل صدراالشاره را مورد بررسی قرار می دهد.

لذا خواهشمنداست دستورفرمایند با توجه به مدت زمان باقیمانده، پیشنهاد آن مؤسسه بر اسرع وقت به این مرکز ارسال گردد.

۳ برگ دستورالعمل و پیوست های شماره یک و دو مربوطه؛ از طریق پایگاه اینترنتی وزارت متبوع به نشانی: WWW.msrt.ir/sites/HOHM/default.aspx و یا مراجعه مستقیم نمایندگان آن مؤسسه به دبیرخانه این مرکز قابل تهیه می باشد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ابرانکنفی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
و دبیر کمیسیون انتخاب اعضای هیات علمی نمونه



دستورالعمل نحوه انتخاب اعضای هیات علمی نمونه کشوری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس دستورالعمل زیر به منظور تجلیل از اعضای هیات علمی نمونه کشور، با برپایی مراسمی که در اردیبهشت ماه هر سال به مناسبت سالروز شهادت شهید مطهری و روز معلم برگزار می گردد، ضمن گرامیداشت خاطره آن استاد فرزانه، با معرفی برگزیدگان نسبت به تکریم شأن و منزلت ایشان اقدام به عمل می آورد.

ماده ۱- انتخاب و معرفی اعضای هیات علمی نمونه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور - که از این پس «مؤسسه» نامیده می شود - از میان اعضای هیات علمی با مراتب مختلف براساس این دستورالعمل صورت می گیرد.

ماده ۲- عضو هیات علمی نمونه مؤسسه می بایست از میان اعضای هیات علمی رسمی قطعی شاغل و تمام وقت با حداقل پنج سال سابقه خدمت که حداقل امتیازات زیر را از جدول امتیازات عضو هیات علمی نمونه (پوست شماره ۱) احراز نموده اند، پیشنهاد گردد.

- در مرتبه استادی حداقل ۲۱۰ امتیاز
- در مرتبه دانشیاری حداقل ۱۸۵ امتیاز
- در مرتبه استادیاری حداقل ۱۶۵ امتیاز
- در مرتبه مربی حداقل ۱۵۰ امتیاز

تبصره - در مورد انتخاب استادیاران و مربیانی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند میزان سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳- مؤسسه می تواند به ازای هر ۱۵۰ عضو هیات علمی ۱ تن و حداکثر ۴ تن را معرفی نماید.
تبصره - مؤسسه ای که تعداد اعضای هیات علمی آن از نصاب مذکور در این ماده کمتر باشد حداکثر می تواند نسبت به معرفی یک تن اقدام نماید.

ماده ۴ - مراحل اجرایی انتخاب واجدین شرایط پیشنهادی توسط مؤسسه به شرح زیر می باشد:

۱-۴- کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه مؤسسه (شورای دانشکده یا پژوهشکده در مؤسسات فاقد هیات ممیزه) افراد واجد شرایط را براساس اطلاعات موجود در پرونده ارتقا و ترفیع و اطلاعات جدید کسب شده از آنان پیشنهاد می نماید که پس از درج امتیازات در فرم های مربوطه، این فرم ها را به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز به کمیته «انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» مؤسسه با ترکیب مندرج در بند ۲-۴ ارسال می دارد.
تبصره - همچنین بررسی درخواست آن عده از اعضای هیات علمی که خود را واجد شرایط می دانند پس از تکمیل فرم های مربوطه و ارسال آن از طریق دانشکده (پژوهشکده) در کمیته «انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» امکان پذیر است.

۴-۲- ترکیب کمیته «انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» :

۴-۲-۱- رئیس مؤسسه (رئیس کمیته)

۴-۲-۲- معاون آموزشی (دبیر کمیته در مؤسسات آموزشی)

۴-۲-۳- معاون دانشجویی فرهنگی

۴-۲-۴- معاون پژوهشی (دبیر کمیته در مؤسسات پژوهشی)

۴-۲-۵- رؤسای دانشکده ها (پژوهشکده ها)ی وابسته به مؤسسه حسب مورد

۴-۲-۶- مدیران گروه های آموزشی (پژوهشی) حسب مورد

۴-۲-۷- سه تن از اعضای هیات ممیزه ذریعۀ ویاعضوهای علمی صاحب نظر و با سابقه یا انتخاب رئیس مؤسسه

۴-۲-۸- دبیر هیات ممیزه منطبقه یا مدیرکل دفتر نظارت و سنجش دانشگاه در مؤسسات فاقد هیات ممیزه

۴-۲-۹- فرم های تکمیل شده با رعایت تبصره ۲، ماده ۶ این دستورالعمل مطابق مقررات مربوطه، توسط کمیته

«انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» مؤسسه مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت تایید اسامی منتخبین به

همراه فرم های مربوطه جهت بررسی نهایی با امضای رئیس کمیته به دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۵

ارسال می گردد.

ماده ۵ - مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه به عنوان دبیرخانه کمیسیون «انتخاب اعضای هیات علمی نمونه»

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می نماید.

ماده ۶ - مؤسسه می بایست براساس ضوابط این دستورالعمل با تکمیل و ارسال فرم مشخصات اعضای هیات علمی

نمونه (پیوست شماره ۲) به همراه کلیه مستندات و مدارک مربوطه نسبت به معرفی افراد پیشنهادی

حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام نماید.

تبصره ۱- به پیشنهادهایی که بعد از این تاریخ رسیده و یا مدارک و مستندات لازم را به همراه نداشته

باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد و رسیدگی به اینگونه موارد برای سال بعد نیز موقوف به

دریافت پیشنهاد مجدد خواهد بود.

تبصره ۲- اخذ تاییدیه صلاحیتهای عمومی از طریق استعلام از مراجع ذیصلاح قبل از معرفی عضو توسط

مؤسسه و ارسال آن به همراه سایر مدارک مربوطه به دبیرخانه کمیسیون وزارت متبوع ضروری

می باشد.

تبصره ۳- شرکت مجدد کسانی که انتخاب نمی شوند در سالهای بعد بلامانع است.

تبصره ۴ - مؤسساتی که فاقد عضو هیات علمی واجد شرایط می باشند می بایست مراتب را از طریق کمیته

موضوع ماده ۴ کتباً به دبیرخانه کمیسیون وزارت متبوع ارسال نمایند.



ماده ۷. پرونده های رسیده از مؤسسات، در کمیسیون «انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» وزارت متبوع مورد بررسی نهایی قرار گرفته و سپس افراد منتخب با رعایت ماده ۹ این دستورالعمل توسط دبیرخانه کمیسیون برای تأیید نهایی به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری پیشنهاد می گردند.

ماده ۸. ترکیب اعضای کمیسیون «انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۸- معاون آموزشی وزیر (رئیس کمیسیون)

۲-۸- معاون پژوهشی وزیر

۳-۸- معاون فرهنگی وزیر

۴-۸- معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه (دبیر کمیسیون)

۵-۸- مدیرکل دفتر وزارتی

۶-۸- دو تن از اعضای هیات ممیزه مرکزی به پیشنهاد دبیر کمیسیون و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۷-۸- دو تن از شخصیتهای علمی و فرهنگی کشور (ترجیحاً از اساتید نمونه سالهای قبل)

به پیشنهاد رئیس کمیسیون و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۹- جلسات کمیته موضوع ماده ۴ و کمیسیون موضوع ماده ۷، با حضور حداقل ۵ تن از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آنها با رأی نصف به علاوه یک اعضای حاضر قانونی می باشد.

تبصره ۱: دعوت از اعضا توسط دبیر و با هماهنگی رئیس کمیته یا کمیسیون حسب مورد انجام می پذیرد.

تبصره ۲: تصمیمات کمیسیون ماده ۷ پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قانونی است.

این دستورالعمل در ۹ ماده، ۹ تبصره، به شماره ۱۵/۸۸۰۰ در تاریخ ۸۸/۱۰/۲۰ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و جایگزین دستورالعمل شماره ۱۵/۶۶۷۰ مورخ ۸۷/۹/۴ می باشد.





پیوست شماره ۱- فرم (۱) جدول امتیازات عضو هیات علمی پیشنهادی

نام و نام خانوادگی:

نام دانشکده:

رشته تحصیلی:

نام مؤسسه:

مرتبۀ علمی:

محرمانه

ردیف	ویژگی	موضوع	واحد ارزیابی	میزان امتیاز		امتیاز کمیته تخصصی	امتیاز کمیته موضوع ماده ۴
				حد اکثر امتیاز	امتیاز واحد		
۱	فناوری و نوآوری	کیفیت و پویایی تدریس			۲۰		
۲		تدریس دروس دوره کارشناسی ارشد و دکتری	برای هر درس به ازای هر بار تدریس	۱	۲۰		
۳		حسن شهرت در فعالیت آموزشی بین دانشجویان و همکاران			۵		
۴		بهره گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از فناوری آموزشی	در هر مورد	تا ۲	۱۰		
۵		دریافت لوح، نشان یا تقدیر نامه از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی و به عنوان (معلم برتر)	در هر مورد	۴	۱۰		
۶		مدیریت مطلوب کلاسها و کارگاههای آموزشی و هدایت و مشاوره مستمر فعالیتهای علمی حرفه ای دانشجویان	در هر مورد	تا ۲	۱۵		
۷	فناوری و نوآوری	استاد راهنمای کارشناسی ارشد	در هر مورد	۱	۱۰		
۸		استاد راهنمای دکتری	در هر مورد	۲	۱۵		
۹		انجام طرحهای پژوهشی کاربردی، تولید و بومی سازی دانش و دانش افزایی تخصصی	در هر مورد		۱۵		
۱۰		انتشار مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	هر مقاله	تا ۳	۳۰		
۱۱		نوآوریهای علمی معتبر (ثبت اختراع و ...)	در هر مورد	تا ۴	۱۲		
۱۲		برگزاری کارگاهها و ارائه مقاله در مجامع علمی، ملی و بین المللی	در هر مورد	۱	۵		
۱۳		تالیف یا تصنیف کتاب با اولویت کتب درسی		تا ۴	۱۲		
۱۴		تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر اساسی	در هر مورد	تا ۱	۳		
۱۵		بررسی، نقد و یا تصحیح کتاب	در هر مورد	تا ۱	۳		
۱۶		ترجمه کتاب تخصصی و آموزشی (درسی)	در هر مورد	تا ۲	۸		
۱۷		عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر	در هر مورد	۰/۵	۲		
۱۸	فناوری و نوآوری	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاهها و مشارکت در فعالیتهای اجرایی محوله	تایید گروه و دانشکده		۱۰		
۱۹		همکاری مؤثر در تاسیس دانشگاه مراکز تحقیقاتی، دانشکده، پارک و مراکز رشد و تجهیز آنها و ایجاد رشته های جدید و تحصیلات تکمیلی	در هر مورد	تا ۳	۱۵		
۲۰		همکاری مؤثر در نشر دانش و انتشار مجله علمی (سردبیر و هیات تحریریه)	در هر مورد	تا ۳	۹		
۲۱		مسئولیت پذیری متعهدانه اجرایی در دانشگاهها و مراکز پژوهشی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	برای هر سال ۳ تا ۵ امتیاز		۲۰		
۲۲	فناوری و نوآوری	تعهد و پابندی به ارزشهای دینی و فرهنگی	تایید مدیریت دانشکده و دانشگاه		۱۰		
۲۳		ایثارگری (آزاده، جانباز و ...)	بر اساس پایه های استحقاقی ایثارگری	۱	۱۰		
۲۴		متخلق به صفات علمی و اخلاقی			۵		
۲۵		ترغیب تلاش مداری و تقویت خودباوری علمی و فرهنگی دانشجویان			۵		
۲۶		مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی			۵		
۲۷		مشارکت در طرحهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی و ملی			۱۰		
				۲۹۴			

جمع امتیازات

امضاء

۱- این فرم صرفاً بدون لاک گرفتگی، خط خوردگی و هرگونه خدشه دیگر دارای امتیاز می باشد.

۲- کلیه فرمهای مربوطه صرفاً با امضای مقام مسئول ذریبط (و نه از طرف) قابل پذیرش می باشد.

۳- مدارک مورد نیاز جهت پیوست به فرمهای مذکور عبارتند از:

الف- تصویر مصدق آخرین حکم کارگزینی ذینفع ممهور به مهر کارگزینی مؤسسه

ب- کلیه مستندات فعالیتهای مندرج در فرم شماره ۴ می بایست به گونه ای در دسترس رئیس کمیته موضوع ماده ۴ دستورالعمل مربوطه قرار داشته باشد که به محض نیاز و مکاتبه یا تماس دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۷ در اسرع وقت به دبیرخانه مذکور تحویل گردد.



پیوست شماره ۲ - فرم (۱): فهرست معرفی شدگان دانشگاه فردوسی مشهد

محرمانه - مستقیم

دبیر محترم کمیسیون «انتخاب اعضای هیات علمی نمونه» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با اهدای سلام،

احتراماً، در اجرای ماده «۶» دستورالعمل نحوه انتخاب اعضای هیات علمی نمونه بدینوسیله نامبردگان ردیفهای ۱ تا — جدول ذیل که در جلسه مورخ ۹۰/۱۲/۱۳ کمیته انتخاب اعضای هیات علمی نمونه دانشگاه فردوسی مشهد انتخاب گردیده اند جهت طرح در کمیسیون ماده «۷» دستورالعمل یادشده حضورتان معرفی می گردند:

ردیف	اسامی افراد پیشنهادی دانشگاه	رشته تحصیلی	مرتبۀ دانشگاهی	امتیاز کمیته موضوع ماده ۴
۱				
۲				
۳				
۴				

رئیس دانشگاه فردوسی مشهد و رئیس کمیته انتخاب اعضای هیات علمی نمونه

علیرضا عاشوری

تاریخ:

- ۱- این فرم صرفاً بدون لاک گرفتگی، خط خوردگی و هرگونه خدشه دیگر دارای امتیاز می باشد.
- ۲- کلیه فرمهای مربوطه صرفاً با امضای مقام مسئول ذریبط (و نه از طرف) قابل پذیرش می باشد.
- ۳- مدارک مورد نیاز جهت پیوست به فرمهای مذکور عبارتند از:
 - الف- تصویرمصدق آخرین حکم کارگزینی ذینفع ممهور به مهر کارگزینی مؤسسه
 - ب- کلیه مستندات فعالیتهای مندرج در فرم شماره ۴ می بایست به گونه ای در دسترس رئیس کمیته موضوع ماده ۴ دستورالعمل مربوطه قرار داشته باشد که به محض نیاز و مکاتبه یا تماس دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۷ در اسرع وقت به دبیرخانه مذکور تحویل گردد.



پیوست شماره ۲- فرم (۲) جدول امتیازات عضو هیات علمی پیشنهادی

نام و نام خانوادگی:

نام دانشکده:

رشته تحصیلی:

نام مؤسسه:

مرتبۀ علمی:

محرمانه

ردیف	ویژگی	موضوع	واحد ارزیابی	میزان امتیاز		امتیاز کمیته تخصصی	امتیاز کمیته موضوع ماده ۴
				حد اکثر امتیاز	واحد		
۱	فایده‌مندی	کیفیت و پویایی تدریس		۲۰			
۲		تدریس دروس دوره کارشناسی ارشد و دکتری	برای هر درس به ازای هر بار تدریس	۲۰	۱		
۳		حسن شهرت در فعالیت آموزشی بین دانشجویان و همکاران		۵			
۴		بهره‌گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از فناوری آموزشی	در هر مورد	۱۰	۲ تا		
۵		دریافت لوح، نشان یا تقدیر نامه از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی و به عنوان (معلم برتر)	در هر مورد	۱۰	۴		
۶		مدیریت مطلوب کلاسها و کارگاههای آموزشی و هدایت و مشاوره مستمر فعالیتهای علمی حرفه‌ای دانشجویان	در هر مورد	۱۵	۲ تا		
۷	فایده‌مندی	استاد راهنمای کارشناسی ارشد	در هر مورد	۱۰	۱		
۸		استاد راهنمای دکتری	در هر مورد	۱۵	۲		
۹		انجام طرحهای پژوهشی کاربردی، تولید و بومی سازی دانش و دانش افزایی تخصصی	در هر مورد	۱۵			
۱۰		انتشار مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	هر مقاله	۳۰	۳ تا		
۱۱		نوآوریهای علمی معتبر (ثبت اختراع و ...)	در هر مورد	۱۲	۴ تا		
۱۲		برگزاری کارگاهها و ارائه مقاله در مجامع علمی، ملی و بین المللی	در هر مورد	۵	۱		
۱۳		تالیف یا تصنیف کتاب با اولویت کتب درسی		۱۲	۴ تا		
۱۴		تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر اساسی	در هر مورد	۳	۱ تا		
۱۵		بررسی، نقد و یا تصحیح کتاب	در هر مورد	۳	۱ تا		
۱۶		ترجمه کتاب تخصصی و آموزشی (درسی)	در هر مورد	۸	۲ تا		
۱۷		عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر	در هر مورد	۲	۰/۵		
۱۸	فایده‌مندی	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاهها و مشارکت در فعالیتهای اجرایی محوله	تایید گروه و دانشکده	۱۰			
۱۹		همکاری مؤثر در تاسیس دانشگاه مراکز تحقیقاتی، دانشکده، پارک و مراکز رشد و تجهیز آنها و ایجاد رشته های جدید و تحصیلات تکمیلی	در هر مورد	۱۵	۳ تا		
۲۰		همکاری مؤثر در نشر دانش و انتشار مجله علمی (سر دبیر و هیات تحریریه)	در هر مورد	۹	۳ تا		
۲۱	فایده‌مندی	مسئولیت پذیری متعهدانه اجرایی در دانشگاهها و مراکز پژوهشی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	برای هر سال ۳ تا ۵ امتیاز	۲۰			
۲۲		تعهد و پابندی به ارزشهای دینی و فرهنگی	تایید مدیریت دانشکده و دانشگاه	۱۰			
۲۳	فایده‌مندی	ایثارگری (آزاده، جانباز و ...)	بر اساس پایه های استحقاقی ایثارگری	۱۰	۱		
۲۴		متخلق به صفات علمی و اخلاقی		۵			
۲۵		ترغیب تلاش مداری و تقویت خودباوری علمی و فرهنگی دانشجویان		۵			
۲۶		مسئولیت پذیرش در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی		۵			
۲۷		مشارکت در طرحهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی و ملی		۱۰			
				۲۹۴	جمع امتیازات		

امضاء

۱- این فرم صرفاً بدون لاک گرفتگی، خط خوردگی و هرگونه خدشه دیگر دارای امتیاز می باشد.

۲- کلیه فرمهای مربوطه صرفاً با امضای مقام مسئول ذریبط (و نه از طرف) قابل پذیرش می باشد.

۳- مدارک مورد نیاز جهت پیوست به فرمهای مذکور عبارتند از:

الف- تصویرمصدق آخرین حکم کارگزینی ذینفع ممهور به مهر کارگزینی مؤسسه

ب- کلیه مستندات فعالیتهای مندرج در فرم شماره ۴ می بایست به گونه ای در دسترس رئیس کمیته موضوع ماده ۴ دستورالعمل مربوطه قرار داشته باشد که به محض نیاز و مکاتبه یا تماس دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۷ در اسرع وقت به دبیرخانه مذکور تحویل گردد.



پیوست شماره ۲ - فرم (۳) : صورت جلسات

محرمانه

الف) صورت جلسه کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه مؤسسه (شورای دانشکده یا پژوهشکده در مؤسسات فاقد هیات ممیزه) ۱ - کمیسیون تخصصی هیات ممیزه مؤسسه (ذکر نام مؤسسه) پس از بررسی ابتدایی براساس اطلاعات موجود در پرونده ارتقاء مرتبه و ترفیع خانم/آقای ایشان را واجد شرایط لازم جهت معرفی به کمیته موضوع ماده «۴» دستورالعمل نحوه انتخاب اعضای هیات علمی نمونه کشوری تشخیص داد/نداد.

ردیف	اسامی اعضای کمیسیون	مرتبّه	رشته تخصصی	سمت	امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۲ - خانم/آقای با نظر موافق برای طرح در کمیته انتخاب اعضای هیات علمی نمونه مؤسسه متبوع معرفی می شود.

محل تأیید دبیر هیات ممیزه:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

ب) صورت جلسه کمیته انتخاب اعضای هیات علمی نمونه دانشگاه فردوسی مشهد

۱ - کمیته انتخاب اعضای هیات علمی نمونه دانشگاه فردوسی مشهد

موضوع انتخاب آقای جهت معرفی به عنوان هیات علمی نمونه کشوری از دانشگاه فردوسی مشهد در جلسه مورخ کمیته انتخاب اعضای هیات علمی نمونه مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

ردیف	اسامی اعضای کمیته	مرتبّه	رشته تخصصی	سمت	امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

۲ - آقای دکتر با نظر موافق این کمیته برای طرح در کمیسیون انتخاب اعضای هیات علمی نمونه کشوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می گردد.

محل تأیید رئیس و کمیته انتخاب اعضای هیات علمی نمونه:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

۱ - این فرم صرفاً بدون لاک گرفتگی، خط خوردگی و هرگونه خدشه دیگر دارای امتیاز می باشد.

۲ - کلیه فرمهای مربوطه صرفاً با امضای مقام مسئول ذریبط (و نه از طرف) قابل پذیرش می باشد.

۳ - مدارک مورد نیاز جهت پیوست به فرمهای مذکور عبارتند از:

الف - تصویر مصدق آخرین حکم کارگزینی ذینفع ممهور به مهر کارگزینی مؤسسه

ب - کلیه مستندات فعالیتهای مندرج در فرم شماره ۴ می بایست به گونه ای در دسترس رئیس کمیته موضوع ماده ۴ دستورالعمل مربوطه قرار داشته باشد که به محض نیاز و مکاتبه یا تماس دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۷ در اسرع وقت به دبیرخانه مذکور تحویل گردد.



محرمانه

صفحه ۱ از صفحه ۲۰

۱ - مشخصات عمومی

نام خانوادگی:	نام پدر:	نام تولد:
محل صدور: مشهد	شماره شناسنامه:	محل تولد:
شماره ثابت تماس فوری:	رایانامه (آدرس پست الکترونیکی):	شماره نامبر:
نشانی و شماره تلفن جهت مکاتبه و برقراری تماس:	شماره تلفن همراه:	شماره تلفن ثابت تماس فوری:

۲ - وضعیت استخدامی

وضعیت	استخدامی			تاریخ
	پیمانی	رسمی آزمایشی	رسمی قطعی	

۳ - سوابق تحصیلی

نوع مدرک تحصیلی	تاریخ و محل اخذ مدرک	رشته و گرایش تحصیلی	معدل
کارشناسی			
کارشناسی ارشد			
دکتری			

۴ - فعالیت آموزشی (مطابق بندهای ۱ تا ۶ جدول امتیازات)

ردیف	موضوع فعالیت	مدت ارزیابی		شرح توضیحات
		از	تا	
۱				

۵ - فعالیت پژوهشی (مطابق بندهای ۷ تا ۱۷ جدول امتیازات)

شرح	عنوان	نوع تالیفات		
		داخلی	در نشریات معتبر	چاپ مقالات
		خارجی		
			در کنفرانس	
			تالیفی یا تصنیفی	چاپ کتب
			ترجمه	
			سایر	
			کارشناسی ارشد	راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
			دکتری	
			انجام طرحهای پژوهشی کاربردی، ...	
			نوآوری های علمی معتبر	

محل مهر و امضاء رئیس مؤسسه


۱ - این فرم صرفاً بدون لاک گرفتگی، خط خوردگی و هرگونه خدشه دیگر دارای امتیاز می باشد.

۲ - کلیه فرمهای مربوطه صرفاً با امضای مقام مسئول ذیربط (و نه از طرف) قابل پذیرش می باشد.

۳ - مدارک مورد نیاز جهت پیوست به فرمهای مذکور عبارتند از:

الف - تصویر مصدق آخرین حکم کارگزینی ذینفع ممهور به مهر کارگزینی مؤسسه

ب - کلیه مستندات فعالیتهای مندرج در فرم شماره ۴ می بایست به گونه ای در دسترس رئیس کمیته موضوع ماده ۴ دستورالعمل مربوطه قرار داشته باشد که به محض نیاز و مکاتبه یا تماس دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۷ در اسرع وقت به دبیرخانه مذکور تحویل گردد.

پیوست شماره ۲ - فرم (۴) : فعالیتهای تفصیلی عضو هیات علمی	
صفحه ۱ از صفحه ۲۰	محرمانه

۶- فعالیتهای اجرایی (مطابق بندهای ۱۸ تا ۲۱ جدول امتیازات)

شرح	نوع فعالیت
	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاهها و مشارکت در فعالیتهای اجرایی محوله
	همکاری مؤثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، دانشکده، پارک و مراکز رشد و تجهیز آنها و ایجاد رشته های جدید و تحصیلات تکمیلی
	همکاری مؤثر در نشر دانش و انتشار مجله علمی (سردبیر و هیات تحریریه)
	مسئولیت پذیری متعهدانه اجرایی در دانشگاهها و مراکز پژوهشی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۷- فعالیتهای فرهنگی و تربیتی (مطابق بندهای ۲۲ تا ۲۷ جدول امتیازات)

شرح	نوع فعالیت
	تقید و پابندی به ارزشهای دینی و فرهنگی
	ایثارگری (آزاده، جانباز و ...)
	متخلق به صفات علمی و اخلاقی
	ترغیب تلاش مداری و تقویت خودباوری علمی و فرهنگی دانشجویان
	مسئولیت پذیرش در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی
	مشارکت در طرحهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی و ملی

امضاء

- ۱- این فرم صرفاً بدون لاک گرفتگی، خط خوردگی و هرگونه خدشه دیگر دارای امتیاز می باشد.
- ۲- کلیه فرمهای مربوطه صرفاً با امضای مقام مسئول ذیربط (و نه از طرف) قابل پذیرش می باشد.
- ۳- مدارک مورد نیاز جهت پیوست به فرمهای مذکور عبارتند از:
 - الف- تصویرمصدق آخرین حکم کارگزینی ذینفع ممهور به مهر کارگزینی مؤسسه
 - ب- کلیه مستندات فعالیتهای مندرج در فرم شماره ۴ می بایست به گونه ای در دسترس رئیس کمیته موضوع ماده ۴ دستورالعمل مربوطه قرار داشته باشد که به محض نیاز و مکاتبه یا تماس دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۷ در اسرع وقت به دبیرخانه مذکور تحویل گردد.