

شیوه نامه وظایف کارشناسان آموزشی

ماده ۱- تعریف

کارشناس آموزشی به کارشناسی اطلاق می‌شود که پست یا رشته شغلی وی در حکم کارگزینی کارشناس آموزشی، کارشناس امور آموزشی، مربی امور آموزشی و کارشناس آزمایشگاه یا کارگاه باشد و در امور آموزشی شامل تدریس دروس نظری، عملی (آزمایشگاه، کارگاه) و حل تمرین فعالیت نماید.

ماده ۲- ساعت موظف حضور کارشناسان آموزشی همانند سایر اعضای غیرهیات علمی است و استفاده از کارت

حضور و غیاب برای کارشناسان آموزشی، مانند سایر اعضای غیر هیات علمی دانشگاه الزامی می‌باشد. تبصره - تعیین ساعات کاری (شروع و پایان) به استناد تبصره ۱ ماده ۲۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیرهیات علمی بر عهده رئیس دانشکده خواهد بود که باید در سامانه حضور و غیاب دانشگاه ثبت شود.

ماده ۳- تعداد واحد موظف تدریس کارشناسان آموزشی با مدرک دکتری ۱۳ واحد نظری معادل ۳۷/۵ ساعت، با

مدرک کارشناسی ارشد ۱۱ واحد نظری معادل ۳۲ ساعت و با مدرک کارشناسی ۹ واحد نظری معادل ۲۶ ساعت، در هر ساعت از روز (اداری و غیراداری) می‌باشد.

تبصره ۱- حداقل ۵۰٪ از واحدهای تدریس کارشناسان باید در ساعات کار اداری برنامه‌ریزی شود.

تبصره ۲- هر سه ساعت کار اداری بر اساس گزارش سیستم حضور و غیاب معادل تدریس یک واحد معادل نظری و هر واحد مازاد تدریس (بدون اعمال ضرایب آموزانه) جهت پرداخت اضافه کار معادل ۲ ساعت محاسبه می‌شود.

ماده ۴- سقف تدریس مجاز (موظف و غیر موظف) کارشناس آموزشی در هر نیمه سال تحصیلی حداکثر تا ۳۰ واحد

معادل نظری می‌باشد.

ماده ۵- مازاد واحدهای تدریس بعد از معادل سازی مطابق تبصره ۲ ماده ۳ (در صورت تکمیل حضور) و مازاد حضور

اداری به صورت اضافه کار پرداخت می‌شود.

تبصره - ساعات حضور اداری کارشناس آموزشی ابتدا با واحدهای تدریس (مطابق تبصره ماده ۳) و سپس با حضور

اداری تکمیل می‌شود.

ماده ۶- تعیین وظایف آموزشی و غیرآموزشی و نظارت بر عملکرد کارشناسان آموزشی در ساعات حضور بر عهده

رئیس دانشکده می‌باشد.

ماده ۷- در صورتی که کارشناسان آموزشی نتوانند تعداد واحد موظف را تکمیل نمایند بایستی تا سقف ساعت حضور

تعیین شده در آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی نسبت به انجام امور محوله که توسط رئیس دانشکده مشخص می‌شود اقدام نمایند.

از تاریخ تصویب این شیوه نامه کلیه مقررات اداری و استخدامی کارشناسان آموزشی مشمول آیین نامه استخدامی اعضای

غیرهیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی خراسان رضوی مصوب مورخ ۹۷/۵/۱۷ خواهد بود.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۸/۳/۱۹ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ۹۸/۴/۱

لازم الاجرا است.