

شوه نامه "ارزیابی و حمایت از فعالیت های آموزشی"

اعضای هیات علمی

(آخفا)

## مقدمه

در راستای تحقق اهداف راهبردی معاونت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد و ایجاد زیر ساخت‌های لازم برای تربیت نسلی خلاق و اندیشمند شیوه نامه "ارزیابی و حمایت از فعالیت‌های آموزشی" (آحفا) اعضای هیات علمی با شعار آموزش جامع برای جامعه‌ای بهتر به منظور نوازه‌گری و ارزش‌گذاری فعالیت‌های آموزشی تدوین شده است تا در کنار فعالیت‌های پژوهشی، تصویر و کارنامه‌ی جامع‌تری از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی ارائه دهد.

## ماده ۱- تعاریف

**الزامات آموزشی:** فعالیت‌های آموزشی پایه که ارتقای سطح آموزش و ایجاد نظم و انضباط آموزشی را به همراه دارد.  
**امتیاز آموزشی پایه:** از حاصل جمع امتیاز ارزشیابی دانشجویان و نظم و انضباط آموزشی برای هر درس بدست می‌آید.  
**ارزشیابی دانشجویان:** ارزشیابی پایانی هر نیمسال تحصیلی که توسط دانشجویان انجام می‌شود و بر مبنای تحلیل آماری نمودار جعبه‌ای اصلاح شده (Adjusted Boxplot) خوشه بندی می‌شود. این ارزشیابی به شکل هنجاری و معیاری مورد استفاده قرار می‌گیرد.

**چارک ارزشیابی (Q):** نمرات ارزشیابی که در دامنه چارک اول تا چهارم قرار دارند.  
**نمره ارزشیابی فرین بالا (H):** نمره ارزشیابی که بالاتر از دامنه چارک ارزشیابی قرار دارد.  
**نمره ارزشیابی فرین پایین (L):** نمره ارزشیابی که پایین‌تر از دامنه چارک ارزشیابی قرار دارد.  
**نمره معیار ارزشیابی:** حداقل نمره قابل قبول ارزشیابی دانشجویان که بر اساس محاسبات آماری و نظر تخصصی گروه آموزشی مربوطه تعیین شده است.

**آموزش حواس افزوده:** آموزشی که در آن افزون بر حس شنیداری (سخنرانی محض) از دیگر حواس دیداری (پاورپوینت، فیلم، واقعیت مجازی، فلش کارت و ...) و لمسی-حرکتی (بازدید علمی و ...) به عنوان ابزار کمک آموزشی استفاده شود.  
**حضور مؤثر:** حضور عضو هیات علمی در اتاق کار خود، شرکت در جلسات گروه و دانشکده، حضور به موقع در کلاس و جلسه امتحان، پاسخگویی به دانشجویان، اعلام زمان حضور، مشاوره در پرتال و دفتر کار و سایر فعالیت‌ها است.  
**توانمندی‌های آموزشی:** مجموعه فعالیت‌های آموزشی عضو هیات علمی است که به افزایش سطح توانمندی آموزشی خود و دیگران می‌انجامد.

**آموزه:** اعتبار مالی آموزشی است که برای افزایش سطح توانمندی آموزشی عضو هیات علمی به ایشان اعطا می‌شود.  
**الگوی مفهومی آموزش:** الگویی که بر مبنای آن مدرس افزون بر انتقال دانش تلاش می‌کند تا در مقطع کارشناسی توان اشتغال‌پذیری، مقطع کارشناسی ارشد توان پژوهی و در مقطع دکتری ایجاد قابلیت مرجعیت علمی - اجتماعی را ارتقاء و شایستگی‌های (شناختی، هیجانی - اجتماعی و حسی - ادراکی) را در دانشجویان تقویت کند.

**طرح آموزشی / اقدام پژوهی:** طرح‌هایی که با هدف "پژوهش در آموزش" در کلاس درس (اقدام پژوهی)، دانشکده، دانشگاه و جامعه انجام می‌شوند و می‌توانند به معرفی فعالیت‌های بدیع و خلاقانه و یا به حل مسائل و مشکلات آموزشی بپردازند. این طرح‌ها به شکل سخنرانی / کارگاه و گزارش ارائه می‌شوند.

**دانش آموخته برجسته:** فردی است که تحت راهنمایی عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد توانسته است حائز کسب جوایز معتبر ملی و بین‌المللی و یا به عنوان عضو هیات علمی در دانشگاه‌های سطح یک کشور و معتبر بین‌المللی پذیرفته شود. **شایستگی‌های آموزشی:** مجموعه فعالیت‌های آموزشی است که عضو هیات علمی با استفاده از آن‌ها برجستگی و شایستگی آموزشی خود را نشان می‌دهد.

**عضو هیات علمی وابسته:** افراد برجسته علمی داخل و خارج از کشور که به منظور گسترش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی به درخواست دانشکده / پژوهشکده / گروه بکار گرفته می‌شود.

**کارنمای آموزشی:** مجموعه تمامی فعالیت‌های آموزشی عضو هیات علمی است که به شکل مستقیم و غیرمستقیم با یاددهی و یادگیری ارتباط دارند.

**شاخص فعالیت‌های گروهی:** بر اساس الگوی مفهومی آموزش گروه، فعالیت‌هایی که به شکل مشترک با دیگر اعضای هیات علمی / متخصصین در راستای ایجاد حس همدلی، همگامی و همکاری (راهبر، آموزش مشترک، دعوت از متخصص متخصص، بازنگری برنامه درسی، کتاب مشترک و ..) انجام می‌شوند، فعالیت‌های گروهی محسوب شده و در ایجاد کارنمای آموزشی گروه محاسبه می‌شوند.

## ماده ۲- الزامات آموزشی اعضای هیات علمی

الزامات آموزشی شامل ارزشیابی دانشجویان، نظم و انضباط آموزشی و ارزشیابی مدیران (جدول ۱) می‌باشد.

### جدول ۱- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی بخش اول

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات
	<b>الف- ارزشیابی دانشجویان (به تفکیک کارشناسی و تحصیلات تکمیلی)</b>	<b>امتیاز هر درس</b>	
۱	نمره ارزشیابی فرین بالا (H)	۳/۵	
۲	چارک اول ارزشیابی (Q <sup>۱</sup> )	۲/۵	
۳	چارک دوم ارزشیابی (Q <sup>۲</sup> )	۲	
۴	چارک سوم ارزشیابی (Q <sup>۳</sup> )	۱/۵	
۵	چارک چهارم ارزشیابی (Q <sup>۴</sup> )	۱	
۶	نمره ارزشیابی فرین پایین (L)	۰	
	<b>ب- نظم و انضباط آموزشی</b>	<b>هر درس</b>	
۷	طرح درس روزآمد	تا ۱	
۸	ارسال به موقع نمرات در پایان هر نیمسال	۰/۵	
۹	انجام حضور و غیاب الکترونیکی دانشجو	تا ۰/۲۵	امتیاز طرح درس از حداقل ۰/۲۵ تا حداکثر ۱ امتیاز می‌باشد.
۱۰	برگزاری کامل جلسات کلاس (۱۶ هفته)	۰/۵	
۱۱	استفاده از آموزش حواس افزوده	تا ۰/۵	
	<b>پ- ارزشیابی مدیران</b>	<b>حداکثر ۳ امتیاز</b>	
۱۲	ارزشیابی مدیر گروه	تا ۲	بر اساس حضور موثر (سالانه)
۱۳	ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده	تا ۱	

**تبصره ۱: امتیاز آموزشی پایه** از حاصل جمع امتیاز ارزشیابی دانشجویان و نظم و انضباط آموزشی برای هر درس بدست می‌آید و برای اعمال تعداد واحد درس، ۱۰ درصد امتیاز آموزشی پایه به ازای هر واحد درسی اضافه می‌شود.

**تبصره ۲:** درصد مشارکت در امتیازات حاصل از دروس مشترک اعمال می‌شود.

**تبصره ۳:** به درسی که فاقد طرح درس یا عدم ثبت به موقع نمره باشد از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۴:** درسی که فاقد ارزشیابی (پروژه، نمره انفرادی، کارورزی و ...) می‌باشد در ترفیع استحقاقی سالیانه، امتیاز ارزشیابی مدیران به کل امتیاز آموزشی پایه اضافه می‌شود.

**تبصره ۵:** درسی که نمره ارزشیابی آن فرین پایین باشد در امتیاز آموزشی پایه محاسبه نمی‌شود.

**تبصره ۶:** درسی که ارزشیابی آن در چارک‌های سوم و چهارم و از نمره معیار ارزشیابی گروه بالاتر باشد ۰/۲۵ به امتیاز آن اضافه و درسی که ارزشیابی آن در چارک‌های اول و دوم و از نمره معیار ارزشیابی گروه کمتر باشد ۰/۲۵ از امتیاز آن کسر می‌شود.

**تبصره ۷: مازاد امتیاز آموزشی پایه:** امتیازات آموزشی پایه بعد از کسر امتیاز آموزشی لازم جهت کسب پایه استحقاقی به مدت سه سال قابل ذخیره است مشروط به اینکه امتیاز ارزشیابی درس در فرین بالا، چارک‌های اول یا دوم باشد.

۱- برگزاری کامل جلسات کلاس (۱۶ هفته): برگزاری کامل جلسات کلاس طبق تقویم آموزشی در زمان مقرر به ویژه هفته‌های آغازین و پایانی نیمسال تحصیلی، هفته آخر قبل از نوروز و هفته اول بعد از نوروز در همان زمان. (به استثنا ماموریت و مرخصی عضو هیات علمی)

### ماده ۳- توانمندی‌های آموزشی اعضای هیات علمی

توانمندی‌های آموزشی شامل نوآوری و فناوری آموزشی، تهیه و تدوین مطالب درسی، طرح آموزشی، پیشنهاد سازنده آموزشی، آموزش بین‌المللی، آموزش مجازی، خدمات و آموزش مهارتی، آموزش دوره کارشناسی، آموزش مشترک، آموزش در کالج، آموزش در سایر دانشگاه‌ها و سازمان‌ها، آموزش و رسانه، کارگاه/ مدرسه فصلی، سخنرانی علمی، شناسایی، هدایت و بهره‌مندی از استعدادها برتر (علمی ورزشی)، توان اشتغال پذیری و شاگردپروری، سنجش و اندازه‌گیری و نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته و شوراها می‌باشد.

#### جدول ۲- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی توانمندی‌های آموزشی

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات
	<b>الف- نوآوری و فناوری آموزشی</b>	<b>هر مورد</b>	
۱	کرسی نظریه‌پردازی در زمینه آموزش	تا ۲۰	
۲	اختراع ثبت شده در حوزه آموزش و دارای تاییدیه علمی	تا ۱۵	
۳	نوآوری آموزشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر علمی	تا ۱۲	
۴	تهیه و تولید نرم افزارهای آموزشی	تا ۱۰	
۵	تولید محتوای آموزشی (ویژه دوره‌های آموزشی دانشگاه)	تا ۵	توسط مرکز آموزش‌های الکترونیکی
۶	تولید محتوای آموزشی (در راستای ارتباط با جامعه)	تا ۲	حداکثر ۱۰ امتیاز در هر سال (توسط مرکز آموزش‌های الکترونیکی)
۷	ایجاد وبگاه آموزشی و ارائه خدمات برخط روزآمد آموزشی	تا ۳	هر سال
	<b>ب- تهیه و تدوین مطالب درسی</b>		
۸	ارائه درسنامه مبتنی بر برنامه درسی بازننگری شده دوره کارشناسی (با تایید گروه و معاون آموزشی دانشکده)	تا ۴ (حداکثر ۸)	
۹	ارائه درسنامه مبتنی بر برنامه درسی بازننگری شده به زبان خارجی (با تایید گروه و معاون آموزشی دانشکده)	تا ۵ (حداکثر ۱۰)	
۱۰	تالیف کتاب درسی (مبتنی بر یافته‌های پژوهشی عضو در سطح منطقه‌ای - ملی)	تا ۱۵	
۱۱	تالیف کتاب درسی (مبتنی بر یافته‌های پژوهشی عضو در سطح بین المللی)	تا ۲۰	
۱۲	تالیف فصلی از کتاب درسی (مبتنی بر یافته‌های پژوهشی عضو در سطح منطقه‌ای - ملی)	تا ۴	
۱۳	تالیف فصلی از کتاب درسی (مبتنی بر یافته‌های پژوهشی عضو در سطح بین المللی)	تا ۶	
۱۴	تدوین کتاب درسی	تا ۵	
۱۵	ترجمه کتاب درسی (همسو با برنامه درسی بازننگری شده)	تا ۷	
۱۶	ویراست جدید کتاب درسی	تا ۴	
۱۷	گردآوری مجموعه مقالات آموزشی در قالب کتاب درسی	تا ۴	
۱۸	تدوین برنامه درسی جدید به زبان انگلیسی (تحصیلات تکمیلی)	تا ۱۰	هر دوره آموزشی
۱۹	تدوین برنامه درسی جدید به زبان انگلیسی (کارشناسی)	تا ۲۰	هر دوره آموزشی
۲۰	بازنگری برنامه درسی (تحصیلات تکمیلی)	تا ۵	هر دوره آموزشی
۲۱	بازنگری برنامه درسی (کارشناسی)	تا ۱۰	هر دوره آموزشی

۲۲	تدوین برنامه درسی جدید (تحصیلات تکمیلی)	تا ۷/۵	هر دوره آموزشی
۲۳	تدوین برنامه درسی جدید (کارشناسی)	تا ۱۵	هر دوره آموزشی
<b>پ- طرح آموزشی</b>			
۲۴	کلاس درس (اقدام پژوهی)	تا ۴	
۲۵	دانشکده	تا ۵	
۲۶	دانشگاه	تا ۶	
۲۷	برون دانشگاهی/ سفارشی معاونت آموزشی دانشگاه	تا ۷	
<b>ت- پیشنهاد سازنده آموزشی</b>			
حداکثر ۵ امتیاز در هر سال		هر پیشنهاد	
<b>ت-۱- ارائه</b>			
۲۸	سطح ۱ (دانشکده)	۰/۲	حداکثر ۱ امتیاز در هر سال
۲۹	سطح ۲ (دانشگاه)	۰/۳	
<b>ت-۲- اجرا</b>			
۳۰	سطح ۱ (دانشکده)	۱	
۳۱	سطح ۲ (دانشگاه)	۲	
<b>ث- آموزش بین المللی</b>			
حداکثر ۱۵ امتیاز در هر سال			
		مقطع مقطع مقطع	مقطع مقطع مقطع
		مقطع مقطع مقطع	مقطع مقطع مقطع
۳۲	تدریس به دانشجویان غیرایرانی به زبان فارسی	۰/۱	به ازای هر دانشجو
۳۳	تدریس به دانشجویان غیرایرانی به زبان خارجی در دانشگاه (به جز رشته‌های زبان‌های خارجی)	۰/۲	(حداکثر ۱۰ امتیاز)
۳۴	تدریس به دانشجویان غیرایرانی به زبان خارجی در دانشگاه (ویژه رشته‌های زبان‌های خارجی)	۰/۱	
۳۵	تسلط به زبان‌های خارجی (گروه‌های زبان‌های خارجی در زبانی بجز تخصص خود قابل قبول است.) (مطابق جدول پیوست) هر مدرک به مدت دوسال اعتبار دارد.	-	هر زبان ۱۰ امتیاز
۳۶	تدریس اعضای هیات علمی در خارج از کشور (براساس رتبه بندی تایمز برای دانشگاه‌ها) هر دوره	۲/۲	۱۰۰ دانشگاه برتر
		۲/۱	دانشگاه با رتبه بین ۱۰۰ تا ۲۰۰
		۲	دانشگاه با رتبه بین ۲۰۰ تا ۳۰۰
		۱/۹	دانشگاه با رتبه بین ۳۰۰ تا ۴۰۰
		۱/۸	دانشگاه با رتبه بین ۴۰۰ تا ۵۰۰
		۱/۷	دانشگاه با رتبه بین ۵۰۰ تا ۶۰۰
		۱/۶	دانشگاه با رتبه بین ۶۰۰ تا ۷۰۰
		۱/۵	دانشگاه با رتبه بین ۷۰۰ تا ۸۰۰
		۱/۴	دانشگاه با رتبه بین ۸۰۰ تا ۹۰۰
		۱/۳	دانشگاه با رتبه بین ۹۰۰ تا ۱۰۰۰
		۱/۲	سایر دانشگاه‌ها
<b>ج- آموزش مجازی</b>			
حداکثر ۵ امتیاز در هر سال		هر واحد درسی	
۳۷	تدریس مجازی (دانشگاه و کالج)	۰/۲۵	
<b>ج- خدمات و آموزش مهارتی</b>			
حداکثر ۵ امتیاز در هر سال			
۳۸	دروس عملی (آزمایشگاهی، کارگاهی، پروژه، کارورزی و ...)	هر واحد درسی تا ۰/۵	
۳۹	خدمات کلینیکی و پاراکلینیکی	تا ۲	

حداکثر ۵ امتیاز در هر سال	هر واحد درسی	ح- آموزش دوره کارشناسی	
	۰/۷۵	تدریس در مقطع کارشناسی توسط استاد	۴۰
	۰/۵	تدریس در مقطع کارشناسی توسط دانشیار	۴۱
	۰/۲۵	تدریس در مقطع کارشناسی توسط استادیار	۴۲
حداکثر ۱ امتیاز	۰/۱	دروس نمره انفرادی	۴۳
حداکثر ۵ امتیاز در هر سال	هر واحد درسی	خ- آموزش مشترک	
	۰/۲۵	تدریس با همکار هم گروه	۴۴
	۰/۵	تدریس با همکار غیر هم گروه (داخل دانشگاه)	۴۵
	۱	تدریس با همکار خارج دانشگاه - دانشگاه‌های سطح ۱	۴۶
	۲	تدریس با همکار خارج از ایران و استاد مدعو (خارج از کشور)	۴۷
حداکثر ۵ امتیاز در هر سال		د- آموزش در کالج	
هر دوره	۱ تا	تدریس در دوره‌های آموزش عالی آزاد (در قالب قراردادهای آموزشی)	۴۸
	هر واحد درسی	ذ- آموزش در سایر دانشگاه‌ها و سازمان‌ها	
حداکثر ۳ امتیاز	تا ۰/۵	تدریس در سایر دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و ... (با کسب مجوز از دانشگاه)	۴۹
حداکثر ۱۰ امتیاز	هر مورد	ر- آموزش و رسانه	
	تا ۳	انتشارات آموزشی در روزنامه/ جراید معتبر	۵۰
	تا ۳	گفتگوی علمی در رسانه	۵۱
	تا ۵	ایجاد خبرنامه و نشریه آموزشی	۵۲
حداکثر ۱۲ امتیاز در هر سال	هر ساعت	ز- کارگاه/ مدرسه فصلی	
		ز-۱- مدرس	
حداکثر ۸ امتیاز	تا ۱	داخل دانشگاه فردوسی مشهد	۵۳
حداکثر ۹ امتیاز	تا ۱/۵	خارج از دانشگاه فردوسی مشهد	۵۴
حداکثر ۱۰ امتیاز	تا ۲	خارج از کشور (بین المللی)	۵۵
حداکثر ۲ امتیاز	تا ۰/۵	در سطح جامعه (خارج از فضای دانشگاه)	۵۶
		ز-۲- شرکت کننده	
حداکثر ۶ امتیاز	تا ۰/۱	شرکت در کارگاه درون دانشگاه	۵۷
حداکثر ۷ امتیاز	تا ۰/۱۵	شرکت در کارگاه خارج از دانشگاه	۵۸
حداکثر ۹ امتیاز	۰/۲۵	شرکت در کارگاه بین المللی در خارج از کشور	۵۹
حداکثر ۵ امتیاز در هر سال	هر جلسه سخنرانی	ژ- سخنرانی علمی	
		ژ-۱- مدعو - غیرهمایشی	
	۱	دانشکده متقاضی	۶۰
	۲	دانشگاه فردوسی مشهد	۶۱
	تا ۳	دیگر دانشگاه‌های کشور	۶۲
	تا ۴	دانشگاه‌های خارج از کشور	۶۳
حداکثر ۲ امتیاز	تا ۱	جامعه (خارج از فضای دانشگاه)	۶۴
		ژ-۲- مدعو - همایشی (کلیدی/ ویژه)	
	تا ۳	ملی	۶۵
	تا ۴	بین المللی داخل کشور	۶۶

۶۷	بین المللی خارج از کشور	تا ۵	
	<b>ژ-۳- غیرمدعو - همایشی</b>	<b>حداکثر ۲ امتیاز</b>	<b>(حداکثر دو سخنرانی در هر همایش)</b>
۶۸	ملی	تا ۰/۲۵	حداکثر ۱ امتیاز
۶۹	بین المللی داخل کشور	تا ۰/۵	حداکثر ۱ امتیاز
۷۰	بین المللی خارج از کشور	تا ۰/۷۵	حداکثر ۱,۵ امتیاز
	<b>س- شناسایی، هدایت و بهره‌مندی از استعداد های علمی و ورزشی (شهاب/ شتاب)</b>	<b>حداکثر ۱۵ امتیاز در هر سال</b>	
	<b>س-۱- حوزه دانش آموزی</b>	<b>هر برنامه</b>	
۷۱	ارائه برنامه تولید محتوا برای بازدیدها و همایش‌های دانش‌آموزی (برنامه کوتاه مدت)	تا ۳	
۷۲	طراحی مسابقات، جشنواره‌ها و مدرسه تابستانی دانش آموزی (برنامه میان مدت)	تا ۳	
۷۳	مشاوره و هدایت تحصیلی دانش آموزان برجسته (برنامه بلند مدت)	تا ۳	(وابسته به نتایج)
	<b>س-۲- حوزه دانشجویی</b>	<b>هر برنامه</b>	
۷۴	تدریس کلاس‌های آمادگی المپیاد دانشجویی استعدادهای برتر	تا ۱/۵	هر دوره (حداکثر ۳ امتیاز)
۷۵	آماده‌سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر دانشجویی داخلی و خارجی (تدریس نظری و عملی، مربی‌گری)	تا ۳	هر دوره (وابسته به نتایج)
۷۶	طراحی مسابقات معتبر دانشجویی (برنامه محور)	تا ۵	
۷۷	هدایت تحصیلی دانشجویان (استاد مشاور شهاب/ شتاب با ارائه برنامه مدون)	تا ۳	(وابسته به نتایج)
۷۸	هدایت دانشجویان استعدادهای درخشان برای انتفاع رساندن به جامعه و صنعت	تا ۳	
۷۹	داوری علمی برنامه‌های ارائه شده (ارائه شده توسط دانشجویان یا اساتید)	تا ۰/۷۵	
۸۰	داوری پرونده‌های طرح خوشه بندی در سطح گروه در سطح دانشکده در سطح دانشگاه	تا ۰/۱	هر پرونده (حداکثر ۲) (حداکثر ۳) (حداکثر ۴)
	<b>ش- توان اشتغال پذیری، شاگردپروری و همکارپروری</b>	<b>حداکثر ۱۵ امتیاز در هر سال</b>	
۸۱	استفاده از دستیار آموزشی	۱	هر دستیار (حداکثر ۴ امتیاز)
۸۲	استفاده از دانش آموخته به شکل تدریس گروهی	تا ۰/۵	هر واحد درسی (حداکثر ۲ امتیاز)
۸۳	استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی، دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان شاهد و ایثارگر	۲	هر نیمسال
۸۴	تربیت دانش آموخته برجسته	۵	هر دانش آموخته
۸۵	استفاده از متخصصین میهمان داخلی در کلاس (در قالب طرح آموزه)	۱	به ازای هر دعوت (حداکثر ۲ امتیاز)
۸۶	استفاده از بازدید علمی جهت دروس نظری (در قالب طرح آموزه)	۱	به ازای هر بازدید (حداکثر ۲ امتیاز)
۸۷	اعزام دانشجو توسط عضو هیات علمی جهت شرکت در کارگاه آموزشی داخل کشور (در قالب طرح آموزه)	تا ۰/۵	هر دانشجو (حداکثر ۲ امتیاز)
۸۸	راهبر علمی (همکارپروری)	۲	به ازای هر نفر در هر نیمسال
	<b>ص- سنجش و اندازه گیری</b>	<b>حداکثر ۶ امتیاز در هر سال</b>	
۸۹	طراحی سوالات آزمون پایان ترم و میان ترم	تا ۰/۲	هر آزمون (حداکثر ۲ امتیاز)
۹۰	طراح سوالات آزمون دانشگاهی (آزمون جامع و ورودی دکتری، تپ...)	۱	هر آزمون
۹۱	طراحی سوالات سازمان سنجش	۳	هر آزمون
۹۲	طراحی سوالات المپیاد دانشجویی	تا ۰/۲۵	هر سوال منتخب (حداکثر ۲ امتیاز)



۹۳	بررسی و پاسخ به اعتراضات آزمون‌های پایان نیم سال دانشجویان در سیستم الکترونیکی	۰/۲	هر آزمون (حداکثر ۲ امتیاز)
	ض- نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته، شوراهای	هر نمایندگی یا عضویت	حداکثر ۱۰ امتیاز در هر سال
۹۴	در سطح وزارت عتف، فرهنگستان‌ها و موارد مشابه	تا ۵	
۹۵	در سطح بین‌المللی	تا ۷	
۹۶	سایر سازمان‌ها	تا ۱	

## ماده ۴- شایستگی‌های آموزشی اعضای هیات علمی

شایستگی‌های آموزشی شامل برجستگی‌های آموزشی و سمت‌های اجرایی می‌باشد.

### جدول ۳- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی شایستگی‌های آموزشی

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات
	<b>الف - برجستگی‌های آموزشی</b>		
۱	عضو هیات علمی نمونه کشور	٪۶۰	به امتیاز جدول توانمندی‌ها اضافه می‌شود.
۲	عضو هیات علمی نمونه دانشگاه	٪۴۰	
۴	عضو هیات علمی برگزیده آموزشی دانشگاه	٪۴۰	
۵	عضو هیات علمی برگزیده آموزشی دانشکده	٪۲۰	
۶	عضو هیات علمی برگزیده آموزشی گروه	٪۱۰	
۷	عضو هیات علمی برجسته بنیاد دانشگاهی فردوسی	٪۴۰	
۸	برگزیده جشنواره‌های آموزشی در سطح <ul style="list-style-type: none"> <li>• استانی</li> <li>• ملی</li> <li>• بین‌المللی</li> </ul>	٪۵۰	
		٪۶۰	
		٪۱۰۰	
۹	عضو هیات علمی وابسته	٪۱۰	
	<b>ب- سمت‌های اجرایی</b>		
۱۰	سطح یک	٪۱۰	به امتیاز جدول توانمندی‌ها اضافه می‌شود.
۱۱	سطح دو	٪۸	
۱۲	سطح سه	٪۶	
۱۳	سطح چهار	٪۵	
۱۴	سطح پنج (سایر پست‌های اجرایی (مسئول آزمایشگاه و ...))	٪۳	

**تبصره:** به افرادی که دارای سمت‌های اجرایی داخل دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشند طبق سطح بندی مصوب هیات رئیسه دانشگاه به شرح جدول فوق به سقف امتیاز توانمندی حداکثر تا ۱۰ درصد اضافه می‌شود.

## ماده ۵- سایر فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی

سایر فعالیت‌های آموزشی شامل همکاری‌های بین‌المللی، نمایندگی و عضویت در کارگروه‌های دانشگاه و فعالیت‌های متفرقه آموزشی می‌باشد.

### جدول ۴- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی سایر فعالیت‌های آموزشی

ردیف	شاخص امتیازدهی	امتیاز	توضیحات
	<b>الف- همکاری‌های بین‌المللی</b>		<b>حداکثر ۵ امتیاز در هر سال</b>
۱	دعوت از اساتید خارج از کشور جهت تدریس در دانشگاه بر اساس اچ ایندکس <ul style="list-style-type: none"> <li>• اچ ایندکس بالا</li> <li>• اچ ایندکس متوسط</li> <li>• اچ ایندکس پایین</li> </ul>	۳ ۲ ۱	هر استاد
۲	جذب و پذیرش دانشجوی غیرایرانی با تایید مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه <ul style="list-style-type: none"> <li>• کارشناسی</li> <li>• تحصیلات تکمیلی</li> </ul>	۰/۲۵ ۰/۵	(حداکثر ۱ امتیاز) هر دانشجو
۳	جذب و پذیرش دانشجوی خارجی در قالب بورسیه وزارت عتف	۰/۵	هر دانشجو
۴	جذب و پذیرش دانشجوی خارجی نخبه در قالب بورسیه دانشگاه	۰/۵	هر دانشجو
۵	هماهنگی و اعزام هیات علمی، کارمند و دانشجو برای شرکت در کارگاه، دوره‌های آموزشی و بازدیدهای بین‌المللی بر اساس آورده‌های بیرونی (فراهم نمودن امکان بهره‌مندی از فاند بین‌المللی)	تا ۲	
۶	اجرای سازی مدرک دوگانه مشترک	تا ۵	
	<b>ب- نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته، شوراها<sup>۱</sup></b>	<b>هر نمایندگی یا عضویت</b>	<b>حداکثر ۶ امتیاز در هر سال</b>
۷	در سطح گروه	تا ۰/۵	
۸	در سطح دانشکده	تا ۰/۷۵	هر نیمسال
۹	در سطح دانشگاه	تا ۱	
	<b>پ- فعالیت‌های متفرقه آموزشی</b>	<b>هر مورد</b>	<b>حداکثر ۱۵ امتیاز در هر سال</b>
۱۰	ایجاد رشته گرایش جدید	تا ۱۰	به هر عضو مؤثر در ایجاد رشته گرایش به تشخیص و معرفی مدیر گروه
۱۱	تاسیس انجمن علمی (در سطح ملی و بین‌المللی)	تا ۱۰	
۱۲	مجری گرفتن مجوز آزمون (تافل، دلف و...)	تا ۵	
۱۳	دبیر همایش آموزشی	تا ۳	
۱۴	برگزار کننده کارگاه	تا ۱	
۱۵	برگزار کننده مدرسه فصلی	تا ۳	
۱۶	سرپرست مسابقات دانشجویی معتبر داخلی و خارجی	تا ۲	
۱۷	همکاری در برگزاری آزمون‌های دانشگاهی (امتحان جامع و ...، سراسری)	تا ۲	
۱۸	همکاری در عقد تفاهم نامه آموزشی یا عملیاتی کردن آن	تا ۳	

**ماده ۶-** امتیاز آموزه (اعتبار آموزشی) از میانگین سه ساله حاصل جمع امتیازات جداول الزامات و توانمندی‌های آموزشی بدست می‌آید و بعد از تصویب و تخصیص اعتبار توسط هیات رئیسه دانشگاه به صورت سالیانه به عضو هیات علمی ابلاغ و عضو می‌تواند در بازه زمانی سه ساله در موارد به شرح ذیل هزینه نماید:

۱- **خرید کالاهای کمک آموزشی:** کالاهای کمک آموزشی مانند نرم افزار آموزشی، ابزارهای آموزشی، ماکت‌های آموزشی، شبیه سازهای آموزشی، پکیج آموزشی، راه اندازی سایت‌های آموزشی، هارد اکسترنال و سایر کالاهای درخواستی تا سقف ۱۰ میلیون ریال با تایید معاونت آموزشی دانشکده و بیش تر از آن با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۲- **هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی:** شامل هزینه ثبت نام، هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی است که جهت اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان می‌باشد.

۳- **هزینه شرکت در کمیته‌های وزارت عتف، سازمان سنجش آموزش کشور و سایر وزارت خانه‌های مرتبط:** شامل هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی می‌باشد.

۴- **هزینه بازدیدهای علمی دانشجویی:** شامل هزینه وسیله نقلیه و سایر هزینه‌ها (با فاکتور یا بدون فاکتور) است (صرفاً بازدیدهای علمی که در سرفصل دروس الزامی نمی‌باشد).

۵- **هزینه دستیار آموزشی:** هزینه دستیار آموزشی با تایید عضو هیات علمی در پایان هر نیمسال تحصیلی قابل پرداخت است.

۶- **هزینه طرح‌های آموزشی دانشگاهی** (بعد از ابلاغ "شیوه نامه طرح آموزشی" توسط معاونت آموزشی دانشگاه، قابل اجرا می‌باشد).

۷- **هزینه دعوت از متخصصین میهمان داخلی در کلاس:** شامل هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی است.

**تبصره ۱:** هزینه کردها در موارد خاص با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

**تبصره ۲:** کارگاه‌های منتخب در بند ۶ تبصره ماده ۳ دستورالعمل ترفیع اعضای هیات علمی مصوب یازدهمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی مورخ ۹۷/۱۲/۱، در دو سال اول اجرای این شیوه نامه "دوره‌های ارتقای شایستگی‌های تدریس اعضای هیات علمی همسو با الگوی مفهومی آموزش" می‌باشد. (هر ساعت شرکت معادل ۱ امتیاز و هر ساعت تدریس معادل ۳ امتیاز می‌باشد).

**تبصره ۳:** تا سقف ۲۰٪ اعتبار آموزه سال جاری، می‌تواند از اعتبار آموزه سال آینده عضو هیات علمی با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه هزینه شود.

**تبصره ۴:** در خصوص هزینه کرد آموزه برای اعضای هیات علمی پس از بازنگری سستگی تنها ۵۰٪ مانده اعتبار با مجوز معاونت آموزشی قابل هزینه کرد می‌باشد.

**ماده ۷-** امتیازات آموزشی حاصل از جداول الزامات، توانمندی‌ها، برجستگی‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی مطابق "دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه و پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی" در ترفیع سالیانه و پایه تشویقی اعمال می‌شود.

۱- در صورتی که عضو شورا نقش حقوقی داشته باشد (مانند اعضای شورای عمومی گروه، شورای دانشکده و شورای آموزشی/ پژوهشی دانشگاه و ...) امتیازی در این قسمت تعلق نمی‌گیرد.