

شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
شماره بازنگری:
شماره صفحه: ۱ از ۱۰

این شیوه نامه در راستای اجرای ماده چهار (فعالیت های علمی، اجرایی) آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی، به منظور اجرای دقیق و هماهنگ بندهای ماده چهار آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و همسو با برنامه راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد، به شرح ذیل مصوب هیئت ممیزه دانشگاه است.

ماده ۱- شیوه ارزیابی فعالیت های موضوع ماده ۴ آیین نامه

جهت ارزیابی و امتیازدهی به فعالیت های علمی - اجرایی، ارائه مدارک و مستندات لازم شامل تأییدیه فعالیت یا گواهی معتبر از مقامات ذیربط، احکام رسمی مربوط به شروع / خاتمه فعالیت، نامه های موافقت دانشگاه با فعالیت های خارج از دانشگاه حسب مورد و متناسب با فعالیت مربوطه، الزامی است و مرجع تأییدکننده همه مستندات ارائه شده، کمیته ها و کمیسیون های مربوط به ترفیع و ارتقا دانشکده ها می باشند.

ماده ۲- شاخص ها و نحوه امتیازدهی به فعالیت های علمی - اجرایی

۱-۲ حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله

جدول ۱- امتیازدهی فعالیت ۱-۲

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		ترفیع	حداکثر امتیاز در نیم سال
		حداکثر امتیاز در هر دوره	حداقل امتیاز لازم در هر دوره	حداکثر امتیاز در هر سال	
تأیید مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشگاه	ثبت برنامه حضور در پرتال پویا	۸	۵	۱	۱

۲-۲ برپایی نمایشگاه ها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری

جدول ۲- امتیازدهی فعالیت ۲-۲

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		ترفیع	حداکثر امتیاز در هر مورد فعالیت	سطح فعالیت	نوع فعالیت
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی / آموزشی			
تأیید مدیر گروه به استناد مصوبه گروه - تأیید معاونت مربوطه دانشگاه	ارائه مجوز معتبر از نهاد ذیربط	تا ۸	تا ۶	تا ۴	۲ تا	بین المللی / ملی	نمایشگاه/اردو و سایر فعالیت های فوق برنامه (پژوهشی، فناوری، فرهنگی و هنری)
					تا ۱	استانی / دانشگاه / دانشکده	

شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
شماره بازنگری:
شماره صفحه: ۲ از ۱۰

۳-۲ طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری

جدول ۳- امتیازدهی فعالیت ۳-۲

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای هر تأسیس	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی / آموزشی	ارتقا		مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
			حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی		
تأسیس آزمایشگاه و کارگاه در زمینه تخصصی با قابلیت ارائه خدمات بیرونی شامل راه‌اندازی و اخذ آکرديته (حداقل برای یک خدمت) / تأسیس شرکت دانش‌بنیان / تأسیس پژوهشکده / تأسیس مرکز پژوهشی / تأسیس شرکت رشد یافته / تأسیس کتابخانه‌های تخصصی / تأسیس هسته / گروه پژوهشی	تا ۴	تا ۸	تا ۶	تا ۸	ارائه مجوز قانونی از نهاد ذیربط	معاونت‌های دانشگاه (حسب مورد)
	تا ۳					

۴-۲ همکاری موثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان

^۱ شبکه های تخصصی مجازی به معنی ایجاد شبکه های اطلاع رسانی و آموزشی در بستر اینترنت در حوزه تخصصی فرد

شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
شماره بازنگری:
شماره صفحه: ۳ از ۱۰

جدول ۴- امتیازدهی فعالیت ۲-۴

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای هر فعالیت	ترفع	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی / پژوهشی		
همکاری در تأسیس آزمایشگاه و کارگاه در زمینه تخصصی با قابلیت ارائه خدمات بیرونی شامل راه اندازی و اخذ آکر دیته (حداقل برای یک خدمت) / همکاری در تأسیس شهرک ها و پارک های علم و فناوری / همکاری در تأسیس شعبه یا پردیس دانشگاه (داخلی و خارجی) / همکاری در تأسیس پژوهشکده / همکاری در تأسیس مرکز پژوهشی / همکاری در تأسیس شرکت دانش بنیان / همکاری در تأسیس دانشکده / همکاری در تأسیس هسته / همکاری در تأسیس گروه پژوهشی / همکاری در تأسیس کتابخانه های تخصصی / همکاری در تأسیس شرکت رشد یافته / همکاری در تأسیس مرکز آموزشی	۴ تا	۸ تا	۸ تا	ارائه احکام / گواهی معتبر صادر شده از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	معاونت های دانشگاه (حسب مورد)
	۳ تا				
همکاری در تأسیس واحد تحقیق و توسعه صنایع و یا معماری (هنر) مستقر در دانشگاه (عقد قرارداد) / همکاری در تأسیس سایر واحدهای سازمانی (غیر آموزشی و پژوهشی) / همکاری در تأسیس گروه آموزشی / همکاری در تأسیس واحد فناوری (رشد) / همکاری در تأسیس شبکه های تخصصی مجازی / همکاری در تأسیس واحدهای فناوری (رشد مقدماتی)					

۲-۵ مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور

جدول ۵- امتیازدهی فعالیت ۲-۵

نوع نشریه	سطح فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	ترفیع	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
JCR / SCOPUS علمی - پژوهشی وزارتین	سردبیر	۳ تا	۳ تا	۱۲ تا	ارائه ابلاغ / حکم رسمی از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه یا انجمن مربوطه یا مستند معتبر	معاون پژوهش و فناوری دانشکده
	مدیر مسئول / عضویت در هیأت تحریریه	۱ تا				
	ریاست	۳ تا				

* فهرست نشریه های علمی معتبر در سایت وزارت عتف موجود می باشد.



شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
 شماره بازنگری:
 شماره صفحه: ۴ از ۱۰

۶-۲ عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور / عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی

جدول ۶- امتیازدهی فعالیت ۶-۲

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	ترفیع		ارتقا		مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	مستندات مورد نیاز	
عضویت قطب های علمی / عضویت هیأت مدیره انجمن های علمی / عضویت بازرسی انجمن های علمی	تا ۱	تا ۱	تا ۱	تا ۴	ارائه گواهی یا ابلاغ رسمی از نهاد ذیربط	تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشکده

۷-۲ عضویت در شورای پارک ها / مراکز رشد

جدول ۷- امتیازدهی فعالیت ۷-۲

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای هر ۵۰ ساعت حضور	ترفیع		ارتقا		مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	مستندات مورد نیاز	
عضویت در شورای پارک / عضویت در شورای مراکز رشد	۱	تا ۲	تا ۴	تا ۸	ارائه گواهی معتبر یا ابلاغ رسمی از نهاد ذیربط	تأیید مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

۸-۲ دبیری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی با تأیید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذیربط

جدول ۸- امتیازدهی فعالیت ۸-۲

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای هر همایش علمی	ترفیع		ارتقا		مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	مستندات مورد نیاز	
بین المللی / ملی	تا ۲	تا ۴	تا ۶	تا ۸	ابلاغ رسمی از رئیس انجمن علمی یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مربوطه	معاون پژوهش و فناوری دانشکده
منطقه ای	تا ۱					



شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
 شماره بازنگری:
 شماره صفحه: ۵ از ۱۰

۹-۲ ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵

جدول ۹- امتیازدهی فعالیت ۹-۲

بند	فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	ترفیع	ارتقا	مستندات	مرجع تأییدکننده
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴				
۲	وزرا/ معاونان رئیس جمهور/ معاونان قوه قضائیه/ نواب رئیس مجلس شورای اسلامی/ دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۱۲				
۳	روسای دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری/ نمایندگان مجلس شورای اسلامی/ اعضای شورای نگهبان/ معاونان وزارت متبوع/ مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه/ اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه ها/ رئیس جهاد دانشگاهی/ سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)/ اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام/ نمایندگان مجلس خبرگان رهبری/ اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی/ روسای فرهنگستان ها	تا ۱۰				
۴	معاونان دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری/ روسای پارک های علم و فناوری مستقل	تا ۸				
۵	رؤسای پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها/ رؤسای دانشکده ها/ معاونان پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها/ مدیران حوزه ستادی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری/ مدیران عامل شرکت های دانشگاهی/ معاونان پارک های علم و فناوری مستقل/ دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی/ معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه ها/ معاونان رئیس جهاد دانشگاهی/ مشاوران وزرای "علوم، تحقیقات و فناوری" و "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی"/ مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها/ معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه/ مدیران کل دفاتر و ادارات استانی	تا ۵				



شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
 شماره بازنگری:
 شماره صفحه: ۶ از ۱۰

ادامه جدول ۹- امتیازدهی فعالیت ۲-۹

بند	فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	ترفیع	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
			حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی		
۶	مشاور رئیس و معاونان دانشگاه/ معاونان دانشکده ها/ معاونان مدیران ستادی/ مشاوران معاونان "وزارتین متبوع"/ معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات استانی/ دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور/ دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطب های علمی کشور	تا ۴				
۷	مدیران گروه های آموزشی یا پژوهشی/ روسای پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل/ رؤسای مراکز رشد علم و فناوری/ رؤسای اداره یا گروه	تا ۳				
۸	معاونان پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشگاه/ معاونان گروه های آموزشی	تا ۲				
۹	مدیران گروه های پژوهشی و سایر سمت های دو ستاره مصوب هیأت رئیسه دانشگاه	تا ۱				

۲-۱۰ شرکت در شوراها، کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان ها، شرکت در شوراها، کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی سایر وزارتخانه ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع

۲-۱۰-۱ عضویت های مذکور باید بر اساس ابلاغ / حکم رسمی باشد و افراد در صورت ارائه حکم مذکور و یا گواهی شرکت در جلسات از امتیاز این بند برخوردار می شوند.

۲-۱۰-۲ کارگروه های خارج از دانشگاه، باید دارای ابلاغ / حکم رسمی از نهاد ذیربط باشند و به تأیید معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع برسد.

شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
شماره بازنگری:
شماره صفحه: ۷ از ۱۰

جدول ۱۰- امتیازدهی فعالیت ۲-۱۰

سطح فعالیت	نقش فرد	حداکثر امتیاز عضویت به ازای هر سال	ترفیع	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
			حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی		
شورای عالی انقلاب فرهنگی/ شورای عتف/ شوراهای معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری/ ستاد وزارتین/ حوزه علمیه/ فرهنگستانها/ نهادهای وزارتی/ معاونت های ریاست جمهوری/ هیأت امنای کمیسیون دائمی آن/ کارگروه های استانی	رئیس/ دبیر	۲ تا	۲ تا	۱۰ تا	ارائه ابلاغ/ حکم رسمی و یا گواهی شرکت در جلسات	مدیر گروه- معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع
	عضو	۱/۵ تا				
	رئیس/ دبیر	۱/۷۵ تا				
	عضو	۱ تا				
	رئیس/ دبیر	۱/۵ تا				
	عضو	۰/۷۵ تا				
کارگروه های دانشگاه (هیأت رئیسه، شورای دانشگاه، هیأت ممیزه، هیأت اجرایی جذب، هیأت اجرایی منابع انسانی، هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ...)						
کارگروه های دانشکده/ کارگروه های گروه (نماینده دانشکده/ دانشگاه در کارگروه، کمیسیون یا کمیته ها (مانند نماینده تحصیلات تکمیلی))						

۲-۱۱ ایجاد رشته ها و گرایش های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی

جدول ۱۱- امتیازدهی فعالیت ۲-۱۱

نوع فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای هر رشته و گرایش	ترفیع	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی		
مجری	۵ تا	۵ تا	۱۰ تا	ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت	معاونت آموزشی دانشگاه
همکار	۲ تا				

۲-۱۲ راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه

شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
شماره بازنگری:
شماره صفحه: ۸ از ۱۰

جدول ۱۲- امتیازدهی فعالیت ۲-۱۲

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای هر پروژه	ترفیع		ارتقا		مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی	
راهبری	تا ۴	تا ۸	تا ۸	تا ۱۲	ابلاغ رسمی از مدیر ارتباط با صنعت و جامعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۲-۱۳ طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی

جدول ۱۳- امتیازدهی فعالیت ۲-۱۳

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز هر فعالیت	ترفیع		ارتقا		مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی پژوهشی	
بازنگری رشته / گرایش / سرفصل دروس رشته	تا ۵	تا ۱۰	تا ۱۰	تا ۱۰	تا ۱۰	مدیر گروه
بکارگیری شیوه های نوین آموزشی / فعالیت های اجرایی آموزشی مانند برگزاری آزمون های عملی و سایر فعالیت های اجرایی آموزشی	تا ۱					

۲-۱۴ طراحی سوال آزمون های سراسری با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی، طراحی سوال آزمون های جامع منطقه ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی)، ارتقای دستیاران، امتحان های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن

شیوه نامه فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
شماره بازنگری:
شماره صفحه: ۹ از ۱۰

جدول ۱۴- امتیازدهی فعالیت های ۲-۱۴

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا	ترفیع	حداکثر امتیاز به ازای هر آزمون	نوع فعالیت
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی		
معاونت آموزشی دانشگاه	ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	تا ۸	تا ۲	۱ امتیاز	آزمون های سراسری
معاون آموزشی دانشکده	ارائه نامه از مدیر گروه	تا ۵	تا ۱	۰/۵	آزمون های جامع منطقه ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی)/ ارتقای دستیاران
				۰/۲۵	امتحان های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن

۲-۱۵ تدوین کتاب به شیوه گردآوری

جدول ۱۵- امتیازدهی فعالیت ۲-۱۵

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا	ترفیع	حداکثر امتیاز به ازای هر نویسنده	انتشارات	کتاب
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی			
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	ارائه کتاب چاپ شده	تا ۱۰	تا ۸	تا ۴	دانشگاهی	درسی/ غیر
				تا ۳	غیردانشگاهی	درسی

۲-۱۶ تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر

جدول ۱۶- امتیازدهی فعالیت ۲-۱۶

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا	ترفیع	حداکثر امتیاز به ازای هر نویسنده	نوع فعالیت
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی		
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	ارائه مجموعه مقالات	تا ۶	تا ۴	تا ۲	تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر



شیوه‌نامه فعالیت‌های علمی – اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقا (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ:
 شماره بازنگری:
 شماره صفحه: ۱۰ از ۱۰

۱۷-۲ ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس موسسه

جدول ۱۷- امتیازدهی فعالیت ۱۷-۲

نوع فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای جذب هر ۱۰ دانشجو	ترفیع	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی	حداکثر امتیاز هر عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی		
جذب	۱ امتیاز	تا ۳	تا ۱۲	ارائه گواهی از مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی	معاونت آموزشی دانشگاه و ریاست دانشگاه

ماده ۳- حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های ۱ تا ۱۷ ماده ۲ در هر دوره ارتقا، ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل احتساب ۳۵ امتیاز می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۳ ماده و ۱۷ بند در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۶ به تصویب هیئت ممیزه رسیده و قابل اجرا می‌باشد و مقررات مغایر هم تراز با این شیوه‌نامه لغو می‌گردد.