

فایل‌های مورد نیاز برای تحویل الکترونیکی مدارک و مستندات ارتقاء (بصورت فلش مموری) بانام متقاضی

۱- فایل سامانه سامع (اگسل ارتقاء) شامل کلیه ماده‌ها

(استفاده از آخرین ویرایش سامانه از وبگاه معاونت آموزشی دانشگاه)

۲- فایل PDF مقاله‌های چاپ شده در نشریه‌های معتبر علمی (در پوشه‌های جداگانه با تفکیک "مقاله‌های علمی پژوهشی و JCR"، "مقاله‌های علمی ترویجی"، "مقاله‌های مستخرج از تز" و ...) با اضافه کردن موارد زیر در انتهای هر مقاله:
الف- شناسنامه نشریه با استفاده از پایگاه‌های معرفی شده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

ب- فرم خودارزیابی مقاله توسط متقاضی

توضیح ۱: شماره‌گذاری مقالات منطبق بر فایل سامانه و در صورتی که مقاله پراستناد و یا ... باشد، مستندات آن به انتهای فایل مقاله اضافه شود

۳- فایل PDF مقاله‌های همایشی (در پوشه جداگانه به اسم "مقاله‌های همایشی")
توضیح ۲: شماره‌گذاری مقالات منطبق بر فایل سامانه

۴- فایل PDF پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری با نقش استاد راهنما و مشاور (در پوشه جداگانه به تفکیک "پایان نامه‌های دانشجویان ارشد" و "رساله‌های دانشجویان دکتری")

توضیح ۳: شماره‌گذاری پایان نامه‌ها منطبق بر فایل سامانه و علاوه در ادامه شماره هر فایل، اسم دانشجویی تحت سرپرستی هم آورده شود.

۵- کلیه مستندات مربوط به داوری مقالات، طرح‌های برون دانشگاهی، کتاب‌ها، کارنامه‌های طرح‌های برون و درون دانشگاهی، ثبت اختراع، احکام اجرایی، جوایز و... به صورت فایل PDF (فعالیت‌های مربوط به هر بند در قالب یک فایل و به ترتیب قید شده در سامانه سامع و در پوشه "سایر مستندات") یا کاغذی یک نسخه در زونکنی جداگانه تهیه و تحویل شود.

۶- در صورتی که درخواست متقاضی برای مرتبه استادی می‌باشد نیاز است کارشناس محترم کمیته منتخب آخرین فایل سامانه مربوط به پرونده ارتقا مرتبه به دانشیاری متقاضی را (در صورتی برای دانشیاری از سامانه اکسل استفاده شده باشد) به مجموعه فایل‌های فوق اضافه نماید.