

برنامه زمان بندی فعالیت های آموزشی نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	فعالیت	تاریخ شروع تکمیل / بارگذاری	تاریخ پایان	توضیحات
فعالیت های عضو هیأت علمی				
۱	بارگذاری مدارک و تأیید کارنمای آموزشی (آموزه)	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	فعالیت یکساله از ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ از طریق پورتال ثبت می شود.
۲	بارگذاری طرح درس و تأیید آن	۱۴۰۰/۰۶/۲۲	۱۴۰۰/۰۷/۰۶	از طریق پورتال انجام می شود.
۳	تکمیل برنامه حضور فیزیکی و الکترونیکی	۱۴۰۰/۰۶/۲۷	۱۴۰۰/۰۷/۰۶	برنامه براساس شیوه نامه در پورتال تنظیم می شود.
۴	تکمیل کاربرگ ارزشیابی همکاران گروه آموزشی	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	از طریق پورتال انجام می شود.
۵	تأیید کاربرگ آموزانه	۱۴۰۰/۰۹/۰۱	۱۴۰۰/۰۹/۱۵	از طریق پورتال انجام می شود.
۶	بررسی و تکمیل کاربرگ ترفیع (و تمدید) و ارسال به مدیر گروه			یک ماه قبل از تاریخ ترفیع از طریق پورتال انجام می شود. (ایجاد توسط عضو هیأت علمی)
فعالیت های مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده				
۷	بررسی درخواست های ثبت شده در سامانه همکاری مدعو (هم) و بارگذاری فایل نمونه تدریس (کاربرگ صورتجلسه تدریس نمونه) توسط مدیر گروه	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۳۰	
۸	تأیید طرح درس اعضای هیأت علمی توسط مدیر گروه	۱۴۰۰/۰۷/۰۷	۱۴۰۰/۰۷/۲۱	
۹	تأیید برنامه حضور فیزیکی و الکترونیکی اعضای هیأت علمی توسط مدیر گروه	۱۴۰۰/۰۷/۰۷	۱۴۰۰/۰۷/۱۴	
۱۰	امتیازدهی و تأیید آموزه اعضای هیأت علمی توسط مدیر گروه	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	۱۴۰۰/۰۸/۱۵	
۱۱	تعیین استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان نو ورود			براساس شیوه نامه در آبان ماه انجام می شود.
۱۲	تأیید آموزه اعضای هیأت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۰۸/۱۵	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	