

گام 9

ارسال تأییدیه  
به مدیریت  
محترم  
کارگزینی  
دانشگاه جهت  
صدور حکم  
تبدیل وضعیت  
استخدامی

گام 8

اعلام  
الکترونیکی  
نتیجه به مرکز  
جذب  
وزارت عتف  
و انتظار برای  
صدور مجوز  
ارسال  
فیزیک  
پرونده و پس  
از آن،  
دریافت  
تأییدیه تبدیل  
وضعیت از  
مرکز جذب

گام 7

ارسال فرم  
های ماده 2  
و 3 و 4  
جهت  
بارگذاری  
در سامانه  
مهررضوی  
و امتیازات  
فرم جدول  
5

بارگذاری  
فرمهای  
مربوطه  
(حکم)  
دانشیاری  
و... در  
سامانه

گام 6

گام های تبدیل وضعیت استخدامی عضو هیات علمی

طرح  
موضوع  
در جلسه  
هیات  
اجرائی  
جذب  
دانشگاه

گام 5

تحويل فرمها به  
متقاضی جهت تبدیل  
به CD و ارسال از  
طریق  
دانشکده/پژوهشکده با  
نامه اتوماسیونی و سی  
دی جهت ارائه آن به  
دبیرخانه هیات جذب  
بمنظور بارگذاری در  
سامانه نوررضوی  
(مطابق توضیحات  
زیر)  
(مخصوص استادیاران)

گام 4

ارائه کلیه فرمهای  
امضاء شده توسط  
متقاضی به  
دبیرخانه هیات  
جذب به منظور  
بررسی های  
کمیته علم سنجی  
و سپس اخذ  
امضاء و مهر دبیر  
هیات جذب  
دانشگاه  
(مخصوص  
استادیاران)

طی مراحل چندگانه صلاحیت های عمومی  
متقاضی در سامانه (تحقیقات محلی، استعلامات،  
... و کارگاه صلاحیت عمومی دانشگاه)

گام 3

برگزاری جلسه  
"کارگروه  
بررسی توانایی  
علمی" در  
دانشکده برای  
همه متقاضیان  
امتیازدهی  
فرمهای تبدیل  
وضعیت و تکمیل  
فرمهای ماده 1 و  
ارائه به دبیرخانه  
(مطابق  
توضیحات زیر) و  
بررسی کارراه  
دانشگاهی  
(مخصوص کلیه  
متقاضیان)

تکمیل اطلاعات در  
سامانه جامع تبدیل  
وضعیت توسط  
متقاضی به صورت  
کامل و ثبت نهایی  
آن و پرداخت هزینه

گام 2

مراجعه متقاضیان  
استادیار به  
کارشناس جذب  
دانشکده یا وبگاه  
دبیرخانه جذب  
دانشگاه جهت  
دریافت و تکمیل  
فرمها و تحويل  
آن به کارشناس  
جذب دانشکده  
به منظور برقراری  
جلسه کارگروه  
بررسی توانایی  
علمی

ثبت نام در سامانه  
جامع تبدیل  
وضعیت توسط  
عضو هیات علمی

گام 1

ارائه  
درخواست  
اتوماسیونی  
به متقاضی به  
رئیس  
دانشکده با  
رونوشت به  
کارشناس  
جذب  
دانشکده به  
منظور  
برگزاری  
کارگروه  
بررسی  
توانایی  
علمی

1 - منظور از فرم های ماده 1 ارائه فرمهای مربوط به مواد فرهنگی می باشد. که باید طی نامه رسمی از دانشکده با فرمت jpg jpeg png pdf با حجم 2040 کیلو بایت به دبیرخانه ارسال شود.

2 - منظور از مواد 2 و 3 و 4 ( فرمهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی) می باشد که باید طی نامه رسمی و با ارائه سی دی با فرمت بالا به دبیرخانه ارسال شود.

3 - استادیاران رسمی آزمایشی که دارای 100 درصد امتیاز دانشجویی هستند و درخواست تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را دارند باید تایید امتیازات خود را از کمیسیون تخصصی مربوطه هیات ممیزه دانشگاه (با ارسال فرمها از طرف دانشکده به کمیسیون مربوطه و قبل از گام چهارم) در فرمهای جدول شماره 5 و فرم ب 3 کسب نمایند.

4 - درگام چهارم در صورت نیاز به اصلاح فرمها به تشخیص کمیته علم سنجی دانشگاه، متقاضی باید آن را اصلاح و مجدد به دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه تحویل دهد.