

صور تجلسه دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان

مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹

دستور ۱- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱) بررسی و تصویب شیوه‌نامه‌های انتخاب اعضای هیئت علمی «سرآمد آموزشی»، «سرآمد فرهنگی» و «سرآمد پژوهشی» دانشگاه‌های عضو هیئت امنای

مصوبه:

الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد آموزشی» مطرح، بررسی و پس از هماهنگی و تایید معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع **به شرح پیوست شماره ۱** برای اجرا در دانشگاه‌های عضو هیئت امنای از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، به تصویب رسید.

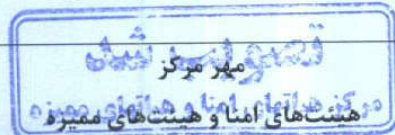
ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد فرهنگی» مطرح، بررسی و پس از هماهنگی و تایید معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی وزارت متبوع **به شرح پیوست شماره ۲** برای اجرا در دانشگاه‌های عضو هیئت امنای از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، به تصویب رسید.

ج- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد پژوهشی» مطرح، بررسی و پس از هماهنگی و تایید معاونت محترم پژوهشی وزارت متبوع **به شرح پیوست شماره ۳** برای اجرا در دانشگاه‌های عضو هیئت امنای از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، به تصویب رسید.

دستور ۲- (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱) اصلاح و بازنگری دستورالعمل اعطای ترفیع استحقاقی

سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنای برای اصلاح و بازنگری دستورالعمل اعطای ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای (موضوع مصوبه دوم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۱) مطرح و پس از بررسی **به شرح پیوست شماره ۴** برای اجرا در دانشگاه‌های عضو هیئت امنای از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فرودوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۲)
دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای
(موضوع ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مقدمه

در راستای توجه به کیفیت فعالیت‌های اعضای هیئت علمی، تقویت مشارکت اعضا در مدیریت دانشگاه، حمایت از اعضای جدیدالاستخدام، تقویت حس اعتماد و الهام از قوانین و مصوبات جدید، این دستورالعمل به شرح زیر مورد بازنگری قرار گرفت.

ماده ۱- امتیازات لازم برای کسب یک پایه استحقاقی ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی و تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی برای همه مرتبه‌های علمی مطابق جدول زیر محاسبه می‌شود.

جدول امتیازات پایه استحقاقی ترفیع سالیانه

رتبه	عنوان	امتیاز
۱	حداقل از فعالیت‌های آموزشی	۴
۲	حداقل از فعالیت‌های پژوهش و فناوری	۴
۳	حداقل از فعالیت‌های علمی - اجرایی	۱
۴	امتیاز شناو (پژوهش و فناوری / علمی - اجرایی)	۳
مجموع امتیاز		۱۲

تبصره ۱- برای اعضای هیئت علمی پژوهشی جهت دریافت یک پایه ترفیع، کسب حداقل «۶» امتیاز از فعالیت‌های پژوهش و فناوری و «۱» امتیاز از فعالیت‌های علمی-اجرایی الزامی است و مابقی امتیازات به صورت شناور تا «۱۲» امتیاز تکمیل می‌شود.

تبصره ۲- برای اعضای هیئت علمی تمام‌وقت کسب حداقل امتیاز از فعالیت‌های علمی - اجرایی (یک امتیاز) مشروط به حضور فعال و تمام‌وقت در دانشگاه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله می‌باشد.

ماده ۲- امتیاز فعالیت‌های آموزشی براساس امتیاز کسب شده نظم و انضباط درسی، شئون آموزشی، کمیت تدریس و کیفیت تدریس در کاربرگ ترفیع سالیانه براساس آخرین شیوه‌نامه مصوب هیئت رئیسه دانشگاه محاسبه می‌شود.

صور تجلسه دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹

تبصره - بارگذاری طرح درس جهت دریافت امتیاز آموزشی دروس الزامی است و به درسی که فاقد طرح درس باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳- امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری براساس امتیاز تعیین شده در جدول فعالیت‌های پژوهش و فناوری مندرج در آیین‌نامه ارتقا در کاربردگ ترفیع سالیانه محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های گروهی نیز بر اساس آیین‌نامه ارتقا تعیین می‌شود.

تبصره ۱- کسب حداقل «۴» امتیاز از هفت بند مندرج در جدول فعالیت‌های پژوهش و فناوری آیین‌نامه ارتقا به شرح زیر الزامی است.

۱. مقاله علمی معتبر (نشریه‌ای - همایشی)؛
۲. تولید دانش فنی و تجاری‌سازی فناوری؛
۳. اختراع یا اکتشاف؛
۴. طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی؛
۵. اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی؛
۶. کتب تصنیفی و تالیفی و کتب ترجمه‌ای علوم انسانی؛
۷. کرسی‌های نظریه‌پردازی.

تبصره ۲- حداکثر یک امتیاز از مقالات همایشی (خلاصه مقاله و مقاله کامل) در یک سال قابل احتساب است.

تبصره ۳- چنانچه عضو هیئت علمی همه امتیازات فعالیت‌های پژوهش و فناوری سه ترفیع اخیر خود را از مقاله‌های علمی معتبر کسب کرده باشد، لازم است حداقل یک مقاله به عنوان نویسنده مسئول داشته باشد.

ماده ۴- امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی با هدف تقویت مشارکت در فعالیت‌های مورد انتظار گروه، دانشکده و دانشگاه براساس امتیاز تعیین شده در جدول فعالیت‌های علمی - اجرایی مندرج در آیین‌نامه ارتقا در کاربردگ ترفیع سالیانه محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های گروهی نیز بر اساس آیین‌نامه ارتقا تعیین می‌شود.

ماده ۵- امتیازات شناور از فعالیت‌های پژوهش و فناوری و فعالیت‌های علمی - اجرایی احراز می‌شود. در محاسبه امتیازات شناور امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی و داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (مقاله، کتاب، اختراع، آثار بدیع و هنری، ویراستاری کتاب، طرح پژوهشی و پایان‌نامه/ رساله) قابل احتساب است.

تبصره - اولویت کسر امتیازات شناور به ترتیب راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی و داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (مقاله، کتاب، اختراع، آثار بدیع و هنری، ویراستاری کتاب، طرح پژوهشی و پایان‌نامه/ رساله)، فعالیت‌های علمی - اجرایی و فعالیت‌های پژوهش و فناوری خواهد بود.

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیک:

صور تجلسه دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان**مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹**

ماده ۶- مازاد امتیازات پژوهش و فناوری مندرج در تبصره «۱» ماده «۳» این دستورالعمل، حداکثر به مدت دو سال ذخیره و در اعطای پایه استحقاقی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ماده ۷- اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام در سال اول با کسب حداقل امتیازات آموزشی و علمی-اجرایی و در سال دوم با کسب حداقل امتیازات پژوهش و فناوری (با اعمال ضریب تشویقی ۱/۵) و کسب حداقل امتیازات آموزشی و علمی-اجرایی مشمول دریافت ترفیع می‌شوند. ضریب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهش و فناوری نخواهد شد.

تبصره - اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام جهت دریافت ترفیع از سال سوم ملزم به کسب همه امتیازات ماده «۱» می‌باشند.

ماده ۸- برای اعضای هیئت علمی که سمت‌های سازمانی مدیریتی را بر عهده دارند، براساس بند ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه مطابق جدول مندرج در آیین‌نامه ارتقا، امتیازات مربوط محاسبه و کسر امتیاز ترفیع (تا «۱۲» امتیاز) از سایر فعالیت‌های ماده «۱» تکمیل می‌شود.

ماده ۹- در مدت فرصت مطالعاتی یا ماموریت خارج از کشور، فقط با کسب حداقل امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری با تایید کمیته ترفیع دانشگاه، منوط به ارائه گزارش به گروه و دانشگاه، ترفیع سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ۱۰- در خصوص اعضای هیئت علمی که به استناد قوانین و مقررات خاص مشمول ترفیع می‌شوند (مرخصی زایمان، ایثارگری و ...) بدون احتساب امتیازات ماده «۱» و با تایید کمیته ترفیع دانشگاه، ترفیع سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ۱۱- در موارد استثنایی و در شرایطی که عضو هیئت علمی به علت عدم کسب امتیازات لازم مشمول دریافت پایه استحقاقی نشده است، چنانچه عضو هیئت علمی ماموریت ویژه‌ای را در راستای اهداف راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد انجام دهد و این ماموریت قابل تبدیل به امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نبوده باشد گزارش این ماموریت به پیشنهاد کارگروه ترفیع دانشگاه، توسط هیئت رئیسه دانشگاه بررسی و در صورت تایید هیئت رئیسه مبنی بر موثر بودن این ماموریت در کمک به ارتقای کمی و کیفی دانشگاه، امتیاز ماموریت ویژه معادل امتیازات یک پایه ترفیع محاسبه می‌شود و یک پایه استحقاقی به وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۲- اعضای هیئت علمی که از سایر مؤسسات به دانشگاه فردوسی مشهد منتقل می‌شوند از پایه‌های ترفیع استحقاقی سالیانه در ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی همچنان بهره‌مند می‌باشند ولی بهره‌مندی از پایه‌های تشویقی مندرج در ماده «۵۳» آیین‌نامه مذکور و سایر پایه‌های اعطا شده در مؤسسه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوسته:

صور تجلسه دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان
مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹

میداً، مشروط به تایید هیئت ممیزه دانشگاه و پس از تطبیق با ضوابط و مقررات دانشگاه فردوسی مشهد امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳- چنانچه درخواست ترفیع عضو هیئت علمی با تاخیر بیشتر از سه ماه از موعد ترفیع ارایه شود، قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۱۴- در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال متوالی حداقل امتیازات لازم را برای دریافت پایه ترفیع سالیانه به میزان حداقل یک پایه در طول سه سال گذشته کسب نکند، با وی مطابق با ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی رفتار می‌شود.

ماده ۱۵- این دستورالعمل در «۱۵» ماده و «۸» تبصره در دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های فردوسی مشهد و صنعتی قوچان مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز
در روز دوشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۰۹



محمد سلیمانی

رئیس هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه