



دانشگاه فردوسی مشهد

معاونت آموزشی

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع دوره دکتری

به استناد ماده ۶۲ شیوه‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد مصوب شهریورماه ۱۳۹۷، ارزیابی جامع در مقطع دکتری تخصصی در شیوه آموزشی - پژوهشی، پس از پایان دوره آموزشی دانشجو، برای آغاز فعالیت پژوهشی با نظارت مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و تأیید نهایی معاونت آموزشی دانشگاه انجام می‌پذیرد. به منظور ایجاد شفافیت رویه‌ای، افزایش اختیارات گروه‌ها و دانشکده‌ها و توجه به مقتضیات گروه‌های آموزشی و چابک سازی، شیوه‌نامه برگزاری آزمون‌های جامع تدوین شد.

فصل اول: شرایط شرکت در آزمون جامع

ماده ۱: برای ورود به مرحله آزمون جامع کسب حداقل میانگین ۱۵ برای دانشجویان رشته دستیاری دامپزشکی و حداقل نمره ۱۶ برای سایر رشته‌ها، از تمام دروس دوره الزامی است و میانگین کل دوره با عنایت به تبصره ۱ ماده ۶۰ شیوه‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد محاسبه می‌شود.

ماده ۲: دانشجو موظف است ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال تحصیلی، دوره آموزشی خود را به پایان برساند و تا نیمسال پنجم در آزمون جامع شرکت کند.

تبصره ۱- دانشجو برای شرکت در آزمون جامع، باید در نیمسال تحصیلی ثبت‌نام و واحد آمادگی برای آزمون جامع را انتخاب و ثبت کرده باشد.

تبصره ۲- در صورتی که تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، مرحله آموزشی دانشجو تمام نشده باشد، با مجوز کمیته منتخب آموزشی دانشگاه به زمان شرکت در آزمون جامع اضافه می‌شود.

تبصره ۳- چنانچه دانشجو پس از پایان دوره آموزشی، در صورت احراز شرایط واحدهای گذرانده و میانگین کل، به هر دلیل (به جز مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات) در اولین نوبت آزمون جامع شرکت نکند، به منزله مردودی است و تنها در نوبت بعدی مجاز به شرکت در آزمون جامع است.

ماده ۳: هر دانشجو می‌تواند حداکثر دو نوبت در آزمون جامع شرکت کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دومین نوبت آزمون، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد و به وی گواهی واحدهای درسی گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱- دانشجویان رشته‌های دامپزشکی می‌توانند حداکثر سه نوبت در آزمون جامع شرکت کنند.

تبصره ۲- در موارد حذف ترم و مرخصی بدون احتساب در سنوات، آن نوبت آزمون جامع برای او محسوب نخواهد شد.

تبصره ۳- در صورت عدم موفقیت دانشجو در سومین نوبت آزمون برای رشته دستیاری دامپزشکی و دومین نوبت آزمون برای سایر رشته‌ها، دانشجو می‌تواند درخواست خود را همراه با مدارک و مستندات در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ثبت و در صورت تأیید، تنها یک‌بار دیگر امکان شرکت در آزمون جامع را خواهد داشت.

فصل دوم: نحوه برگزاری آزمون جامع

ماده ۴: آزمون جامع دو نوبت در سال، طبق تقویم تحصیلی دانشگاه در تمامی دانشکده‌ها، برگزار می‌شود. بازه برگزاری آزمون جامع (ارزشیابی کتبی و شفاهی ثابت و تأیید نمره) در نیمسال اول از ابتدای آبان تا ۳۰ آذر و در نیمسال دوم از ابتدای اردیبهشت تا ۳۱ خرداد می‌باشد.

ماده ۵: آزمون جامع شامل دو آزمون کتبی و شفاهی می‌باشد که سهم نمره کتبی ۷۰ درصد (۱۴ نمره از ۲۰) و سهم نمره شفاهی ۳۰ درصد (۶ نمره از ۲۰) است.

ماده ۶: برای آزمون جامع در هر نوبت لازم است «کمیته آزمون جامع» در هر رشته – گرایش توسط گروه آموزشی تعیین و تشکیل شود. این کمیته مسئول تعیین منابع آزمون، طرح سؤال و تعیین شیوه ارزشیابی کتبی و شفاهی است.

تبصره ۱- اسامی اعضای کمیته آزمون جامع در هر رشته – گرایش به همراه منابع کامل آزمون (طبق فرم پیوست ۱) و شیوه ارزشیابی کتبی و شفاهی، پیش از بازه انتخاب واحد توسط مدیر گروه آموزشی، در سامانه سدف اعلام و از درگاه‌های مناسب (وبگاه دانشکده و پورتال پویا) به دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌شود.

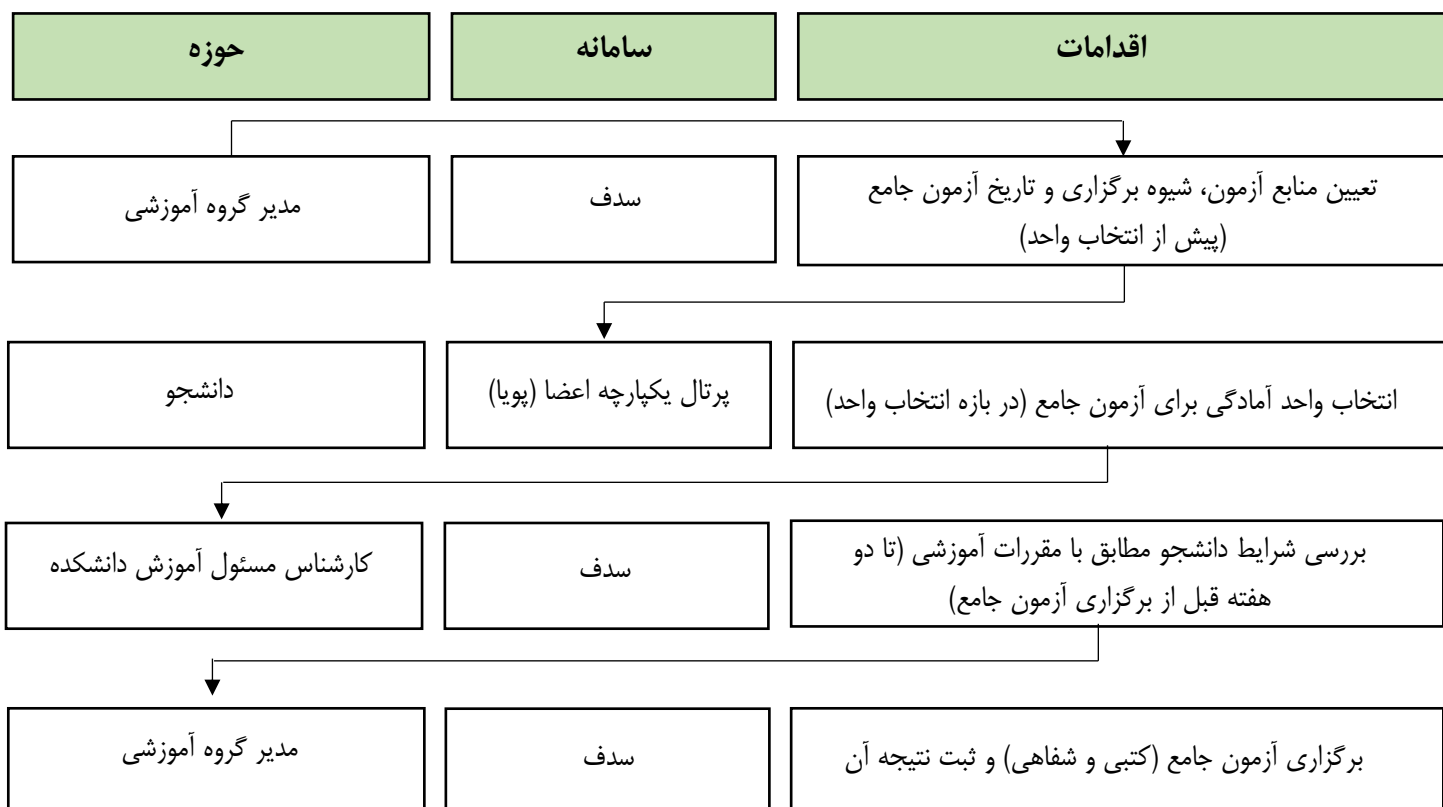
فصل سوم: اعلام نتایج

ماده ۷: مدیر گروه آموزشی، پس از برگزاری آزمون، ریزنمرات دروس آزمون جامع و وضعیت قبول یا رد در آزمون را برای هر دانشجو در پرتال ثبت می‌کند. بدیهی است، میانگین نمرات آزمون‌های شفاهی و کتبی دانشجو نباید کمتر از ۱۶ باشد.

ماده ۸: نمره آزمون جامع به صورت یک نمره مجزا در کارنامه دانشجو ثبت شده ولی در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۱- پس از موفقیت در آزمون جامع، گواهی آزمون جامع و پایان دوره آموزشی توسط مدیریت آموزشی دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۲- چنانچه دانشجو در آزمون جامع مردود شده و نسبت به نتیجه آن معترض باشد؛ می‌تواند اعتراض خود را ثبت و پس از مشاهده ریزنمرات، درخواست بررسی آزمون کتبی را ارائه نماید. اعتراض تنها یک‌بار قابل بررسی بوده و پس از تأیید نتیجه اعتراض توسط مدیر گروه آموزشی امکان ثبت اعتراض مجدد نخواهد بود.



نمودار ۱: فرآیند اجرایی و گردش کار آزمون جامع دوره دکتری (از انتخاب تا صدور کارنامه)

این شیوه‌نامه در ۳ فصل، ۸ ماده و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۰ شورای آموزشی دانشگاه مطرح و به تصویب رسید و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱ برای تمامی دانشکده‌ها و دانشجویان واجد شرایط آزمون جامع، لازم‌الاجرا می‌باشد.

پیوست ۱

	اطلاعات آزمون جامع گروه‌های آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد (آزمون کتبی)	
	نیمسال اول/دوم سال تحصیلی	
	دانشکده تاریخ برگزاری آزمون	
	گروه آموزشی رشته-گرایش	
فهرست کامل منابع آزمون	اسامی کارگروه آزمون جامع به تفکیک درس	نام درس
		نام درس ۱
		نام درس ۲
		نام درس ۳
		نام درس ۴
		نام درس ۵

❖ بارگذاری این فرم به هنگام پیش انتخاب آزمون جامع در سامانه سدف، به منظور اطلاع‌رسانی به دانشجویان، الزامی است.

پیوست ۲

	اطلاعات آزمون جامع گروه‌های آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد (آزمون شفاهی)	
	نوبت اول/دوم سال تحصیلی	
	دانشکده تاریخ برگزاری آزمون	
	گروه آموزشی رشته-گرایش	
بارم (میزان نمره)	معیار ارزشیابی شفاهی	ردیف
		۱
		۲
		۳
		۴
		۵

❖ بارگذاری این فرم به هنگام پیش انتخاب آزمون جامع در سامانه سدف، به منظور اطلاع‌رسانی به دانشجویان، الزامی است.