



**شیوه‌نامه حمایت از دانشجویان روشندل
در آزمون‌های الکترونیکی**



به نام خدا

۱- مقدمه

با توجه به تغییر در فرایند آموزش و سنجش در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی از آموزش و سنجش حضوری به الکترونیکی، اقتضا می‌کند حمایت لازم از دانشجویان روشندل، به خصوص در زمان برگزاری آزمون‌ها، انجام شود. بدین منظور و با در نظر گرفتن شرایط ویژه این دانشجویان، در راستای کاهش استرس و تجارب هیجانی منفی در بازه زمان امتحانات، این شیوه‌نامه تدوین شده است.

۲- تعاریف

دانشجویان روشندل در این شیوه‌نامه به دو گروه دانشجویان نابینا و کم‌بینا اطلاق می‌گردد:

دانشجویان نابینا: دانشجویانی هستند که بینایی ایشان با وجود بر خورداری از امکانات چشم‌پزشکی مانند: عینک و ... در یک چشم یا هر دو چشم ۲۰/۲۰۰ یا کمتر باشد؛ به عبارت دیگر آنچه را که با چشم عادی می‌توان در ۲۰۰ قدمی دید با تعریف فوق فرد نابینا قادر باشد در ۲۰ قدمی یا نزدیک‌تر ببیند.

دانشجویان کم‌بینا: گروهی از دانشجویان که دارای نقص بینایی هستند اما میزان دید آن‌ها از ۲۰/۲۰۰ بیشتر و از ۲۰/۷۰ کمتر است.

تبصره: مرجع اعلام اسامی دانشجویان دو گروه ذکر شده، مدیریت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۳- ملاحظات سنجش دانشجویان روشندل

پیشنهاد می‌شود، اساتید به منظور کاهش استرس این گروه از دانشجویان و ارزشیابی کیفی‌تر، موارد زیر را مورد توجه قرار دهند:

۱- در ابتدا به دانشجویان این اطمینان داده شود که شرایط آن‌ها درک می‌شود و در صورتی که عملکرد مناسبی در یک آزمون نداشتند، امکان جبران وجود خواهد داشت.

۲- ارزشیابی نهایی فقط بر اساس نمره در یک آزمون نباشد. تکالیف صوتی در طول ترم، بحث کلاسی و ... نیز مدنظر قرار گیرد.

شیوه‌نامه حمایت از دانشجویان روشندل در آزمون‌های الکترونیکی

۳- شرایط خاص هر دانشجو و همچنین ترجیح دانشجو مورد توجه قرار گیرد و در نهایت، یک شیوه یا ترکیبی از شیوه‌های سنجش مورد استفاده قرار گیرد.

۴- تسهیلات دانشجویان روشندل در آزمون‌های الکترونیکی

تسهیلات در نظر گرفته شده برای این دسته از دانشجویان را می‌توان در ۳ قالب کلی در نظر گرفت:

- شیوه برگزاری آزمون
- مدت زمان برگزاری آزمون
- امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری

۴-۱. تسهیلات در شیوه برگزاری آزمون

استادان می‌توانند با توجه به شرایط کلاس، نوع درس و همچنین ویژگی‌ها و نوع محدودیت بینایی دانشجو به یکی از ۳ شیوه زیر نسبت به برگزاری آزمون برای آنان اقدام نماید:

روش اول: آزمون شفاهی از طریق ابزارهای صوتی یا تصویری

- این آزمون را می‌توان توسط استاد یا دستیار آموزشی استاد برگزار کرد. در صورت برگزاری توسط دستیار، پاسخ‌ها ثبت و برای استاد ارسال خواهد شد.
- قبل از شروع آزمون، به دانشجو اطلاعاتی در مورد تعداد سؤال‌ها و مدت‌زمانی که به‌طور متوسط برای پاسخ‌دهی به هر سؤال در نظر گرفته شده است، داده خواهد شد.
- سؤال‌های تشریحی و کوتاه پاسخ، سؤال‌های مناسبی برای این روش هستند.
- در این روش نسبت به سایر روش‌هایی که در ادامه آمده است، دانشجو استرس بیشتری را تجربه خواهد کرد، البته حمایت‌های اساتید می‌تواند در کاهش استرس نقش بسزایی داشته باشد.

روش دوم: شرکت در آزمون، همزمان با سایر دانشجویان، در سامانه VU با کمک منشی دانشجو

- این روش مستلزم تعیین یک منشی برای دانشجو و در اختیار داشتن نام کاربری و کلمه عبور دانشجو است.
- در زمان شروع آزمون، منشی وارد سامانه خواهد شد، سؤال‌ها را حضوری یا از طریق تلفن برای دانشجو قرائت و پاسخ‌های او را در سامانه ثبت خواهد کرد.

شیوه‌نامه حمایت از دانشجویان روشندل در آزمون‌های الکترونیکی

- منشی باید با سامانه آشنایی کامل داشته باشد و قبل از شروع آزمون با دانشجو هماهنگی‌های لازم را انجام دهد.
- مدت زمان آزمون که برای این دانشجویان در نظر گرفته می‌شود، بیش از زمان تعیین شده برای سایر دانشجویان باشد.
- منشی توسط اداره آموزش دانشکده تعیین و به استاد درس معرفی می‌شود.

روش سوم: ارسال فایل صوتی آزمون و دریافت فایل صوتی پاسخ

- این روش مستلزم آن است که دانشجو در منزل فردی را در دسترس داشته باشد تا با کمک گرفتن، فایل صوتی سؤال را دریافت و فایل صوتی پاسخ را ارسال کند.
- در این روش یک فایل صوتی که حاوی توضیح آزمون، مدت زمان اختصاص داده شده برای ارسال فایل پاسخ‌ها و سؤال‌های آزمون است، برای دانشجو ارسال خواهد شد.
- جهت تعیین مدت زمان آزمون، زمان لازم برای درک سؤال، فکر کردن، سازمان‌دهی، تهیه فایل صوتی پاسخ و ارسال فایل در نظر گرفته شود.
- به دانشجو اطمینان داده شود که در مدت زمان آزمون، چنانچه ابهامی در سؤال‌ها وجود داشت، می‌تواند با استاد یا دستیار آموزشی تماس بگیرد.
- سؤال‌های تشریحی گزینه مناسبی برای این روش هستند.
- پاسخ‌های دانشجو می‌تواند به صورت صوتی و یا کتبی مجدداً به استاد ارسال گردد.

۲-۴. تسهیلات در مدت زمان برگزاری آزمون

- مدرس درس می‌تواند نسبت به اختصاص زمان بیشتر به دانشجویان روشندل به مدت یک سوم زمان استاندارد در نظر گرفته شده برای سایر دانشجویان اقدام نماید.
- استاد درس می‌تواند نسبت به تغییر زمان برگزاری آزمون دانشجویان روشندل در بازه قانونی امتحانات با موافقت مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده اقدام نماید.
- مدت زمان باقی مانده از آزمون در فواصل زمانی مشخص به اطلاع دانشجو رسانده شود.

۴-۳. امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری

دانشکده می‌تواند در صورت درخواست دانشجو، تأیید استاد درس و مدیر گروه و با رعایت پروتکل‌های بهداشتی نسبت به فراهم نمودن امکانات زیر برای دانشجویان روشندل اقدام نمایند:

- در نظر گرفتن منشی برای دانشجویان روشندل در صورت نیاز (آزمون‌های عملی و ...)
- نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز دانشجو توسط مسئول فناوری دانشکده؛
- اختصاص فضایی خاص (مجهز به سخت‌افزار و نرم‌افزار مناسب) برای دروس و آزمون‌های عملی؛
- برگزاری کلاس‌ها و یا جلسات توجیهی برای نحوه استفاده از نرم‌افزارها و امکانات سامانه‌های مجازی دانشگاه؛

تبصره ۵: پیشنهاد می‌شود دانشکده به برخی از افراد آموزش‌های لازم در خصوص نحوه منشی‌گری برای دانشجویان روشندل را ارائه نماید و منشی در نظر گرفته شده دارای شرایط زیر باشد:

- داشتن سلامت جسمانی؛
- آشنایی کامل با شرایط و ویژگی‌های دانشجویان دارای آسیب بینایی؛
- داشتن سعه‌صدر و برقراری ارتباط مؤثر با دانشجویان؛
- منشی از گروه آموزشی مربوط به دانشجوی نابینا و یا کم‌بینا نباشد (در رشته‌های خاص مانند زبان‌های خارجی منشی می‌تواند از همان گروه باشد)؛
- سطح تحصیلات منشی از دانشجوی نابینا و کم‌بینا پایین‌تر نباشد.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۹۹/۰۷/۲۷ مدیران حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و لازم‌الاجرا می‌باشد.