




آموزشی معاونت فعالیت‌های



فصلنامه زمستان ۱۴۰۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- 
- ۱ معاونت آموزش
 - ۱۳ مدیریت آموزش
 - گروه برنامه ریزی آموزش و درسه دانشگاه ۱۷
 - گروه پایش و مطالعات راهبردی ۲۱
 - گروه شناسایی و هدایت استعداد های برتر دانشگاه ۲۴
 - مرکز آموزش الکترونیک ۲۹

□ نشست هم اندیشی معاون آموزشی دانشگاه و مدیران حوزه معاونت آموزشی با هیئت رئیسه و مدیران گروه های آموزشی دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

نشست هم اندیشی معاون آموزشی دانشگاه با هیئت رئیسه و مدیران گروه های آموزشی دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست دوشنبه ۱ دیماه ۱۴۰۴ در دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست برگزار گردید.



□ سومین جلسه کارگروه ترفیع تشویقی اعضای هیات علمی دانشگاه

سومین جلسه کارگروه ترفیع تشویقی اعضای هیات علمی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ برگزار شد. طی این سه جلسه پرونده درخواست های تشویقی حدود ۹ دانشکده و پژوهشکده مورد بررسی قرار گرفت.



جلسه مدیران حوزه معاونت آموزشی با اعضای هیئت رئیسه دانشکده حقوق و علوم سیاسی

نشست هم اندیشی معاون آموزشی دانشگاه با هیئت رئیسه و مدیران گروه های آموزشی دانشکده حقوق و علوم سیاسی سه شنبه ۹ دیماه ۱۴۰۴ در دانشکده حقوق و علوم سیاسی برگزار گردید.



برگزاری جلسه مدیران حوزه معاونت آموزشی با اعضای هیئت رئیسه دانشکده دامپزشکی

نشست هم اندیشی معاون آموزشی دانشگاه با هیئت رئیسه و مدیران گروه های آموزشی دانشکده دامپزشکی یکشنبه ۲۸ دیماه در دانشکده دامپزشکی برگزار گردید.



نشست مشترک معاونین آموزشی و پژوهشی

در این جلسه موضوعات مرتبط با مسائل آموزشی و پژوهشی دانشگاه و دانشجویان از قبیل درخواست های اعضای هیئت علمی، کسر از موظف اساتید همکار در طرح های صنعت و جامعه و نحوه استفاده از نشانی دانشگاه فردوسی مشهد در مقاله ها طرح و بررسی شد.



جلسه مدیران حوزه معاونت آموزشی با اعضای هیئت رئیسه دانشکده مهندسی

نشست هم اندیشی معاون آموزشی دانشگاه با هیئت رئیسه و مدیران گروه های آموزشی دانشکده مهندسی سه شنبه ۳۰ دیماه در دانشکده مهندسی برگزار گردید.



انتخاب عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد در اجلاس سرآمدان آموزشی سال ۱۴۰۴

سومین اجلاس سرآمدان آموزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی کشور با حضور دکتر عارف، معاون اول رئیس جمهور، وزیر علوم تحقیقات و فناوری و سرآمدان آموزشی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور در اول بهمن ماه ۱۴۰۴ برگزار شد.

در این اجلاس، دکتر ایمان قلندریان گل ختمی، عضو هیئت علمی دانشکده معماری و شهرسازی دانشگاه فردوسی مشهد به عنوان عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی برگزیده شد. دانشگاه فردوسی مشهد این افتخار را خدمت ایشان و خانواده پرافتخار دانشگاه فردوسی مشهد، تبریک عرض می نماید.



□ اعضای هیات علمی منتخب در انتخابات کارگروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی آموزش عالی

منتخبین انتخابات کارگروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی آموزش عالی از اعضای هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد به شرح زیر است:



منتخبین کارگروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی آموزش عالی

<p>کارگروه دامپزشکی</p>  <p>دکتر کامران شریفی</p>	<p>کارگروه زیان و ادبیات فارسی</p>  <p>دکتر سیدمهدهی زرقانی</p>	<p>کارگروه تولیدات گیاهی، به نژادی و گیاهپزشکی</p>  <p>دکتر حسین آژوه</p>	<p>کارگروه تاریخ</p>  <p>دکتر محمدتقی ایمان پور</p>	<p>کارگروه بیابان‌شناسی - فناوریهای عصبی، مغز و علوم شناختی</p>  <p>دکتر روح‌الله حسینی</p>	<p>کارگروه آمار</p>  <p>دکتر محمد آرزو</p>	<p>کارگروه آمار</p>  <p>دکتر محمد امین</p>	<p>کارگروه الهیات</p>  <p>دکتر محمدتقی فخری</p>
<p>کارگروه مهندسی کامپیوتر</p>  <p>دکتر محسن کاهانه</p>	<p>کارگروه محیط زیست - بیابان‌شناسی</p>  <p>دکتر فاطمه مطاطی</p>	<p>کارگروه محیط زیست - بیابان‌شناسی</p>  <p>دکتر مهدی کاله</p>	<p>کارگروه ماشین‌های کشاورزی و صنایع</p>  <p>دکتر محمدعلی رضوی</p>	<p>کارگروه فیزیک</p>  <p>دکتر سید جواد اخترشناس</p>	<p>کارگروه علوم سیاسی</p>  <p>دکتر روح‌الله اسلمی</p>	<p>کارگروه علوم ریاضی</p>  <p>دکتر سهراب عفتی</p>	<p>کارگروه علوم دامی</p>  <p>دکتر زهرا ولایتی</p>

اعضای اصلی کارگروه

<p>1 کارگروه مهارت‌افزایشی: دکتر رضا قنبری</p> <p>2 کارگروه مهندسی مواد: دکتر غلامرضا ابراهیمی</p> <p>3 کارگروه ماشین‌های کشاورزی و صنایع غذایی: دکتر عباس روحانی</p> <p>4 کارگروه ماشین‌های کشاورزی و صنایع غذایی: دکتر محمد رضا عباسپور</p> <p>5 کارگروه مهندسی آب و خاکشناسی: دکتر علیرضا کریمی</p>	<p>6 کارگروه تولیدات گیاهی، به نژادی و گیاهپزشکی: دکتر پروین رضوانی مقدم</p> <p>7 کارگروه فیزیک: دکتر نیما قلعه</p> <p>8 کارگروه علوم جغرافیایی: دکتر عباس مفیدی</p> <p>9 کارگروه حسابداری: دکتر محمد رضا عباس زاده</p> <p>10 کارگروه مدیریت: دکتر علیرضا یویا</p>
--	--

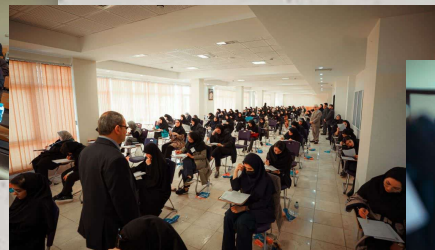
اعضای علی‌البدل کارگروه

□ برگزاری آزمون دکتری ۱۴۰۵ در دانشگاه فردوسی مشهد

آزمون دکتری ۱۴۰۵ با حضور هشت هزار چهار صد و نود و پنج داوطلب در روز جمعه مورخ ۲۴ بهمن ماه در ده حوزه امتحانی شامل دانشکده های مهندسی، ادبیات و علوم انسانی، کشاورزی، علوم، دامپزشکی، ریاضی، علوم اداری و اقتصادی، الهیات، علوم ورزشی و همچنین معماری و شهرسازی در دانشگاه فردوسی مشهد برگزار شد.

آزمون دکتر ۱۴۰۵ با مشارکت ده هزار و هفتصد و هشتاد داوطلب در هفت شهرستان و حوزه امتحانی در استان خراسان رضوی برگزار گردید که از این بین دانشگاه فردوسی مشهد میزبان بیش از ۷۸٪ کل داوطلبان در سطح استان بوده است. در آزمون مذکور ۴۲۶۰ خانم و ۴۲۳۵ آقا در حوزه های آزمون در پردیس دانشگاه فردوسی مشهد به رقابت علمی پرداختند.

دکتر محمد تقی فخلعی معاون آموزشی دانشگاه و دکتر جواد ساده مشاور اجرایی معاون آموزشی و نماینده تام الاختیار آزمون از حوزه های برگزاری آزمون دکتری ۱۴۰۵ در دانشگاه فردوسی مشهد بازدید نمودند.



□ اداره پذیرش و ثبت نام

- برگزاری تعداد ۳ جلسه در خصوص اصلاح و تغییر و بهبود درخواست تمدید سنوات نظام وظیفه تمامی مقاطع متناسب با قوانین آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد و قوانین نظام وظیفه و قوانین دانشجویان بین الملل و قوانین دانشجویان ستاد شاهد و ایثارگر در اداره پذیرش و ثبت نام ساختمان آموزش
- برگزاری تعداد ۳ جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص و اجرای احکام برای تعداد ۲۱۰ پرونده دانشجویان شرایط خاص
- برگزاری تعداد ۳ جلسه کمیته منتخب آموزشی تقریباً تعداد ۱۸۲ پرونده در جلسات بررسی گردیده است.
- شرکت ریاست اداره پذیرش و ثبت نام در جلسات هفتگی کمیسیون مرکز مشاوره و توانمندسازی دانشجویان به منظور بررسی پرونده ذینفعان به تعداد ۱۱ جلسه
- برگزاری تعداد ۴ جلسه در خصوص هماهنگی و بازطراحی فرایندهای اداره پذیرش و ثبت نام با همکاران مجموعه و در نتیجه انجام اصلاحات برای ۸ مورد از فرایندهای آموزشی و ایجاد تعداد ۱۰ مورد درخواست آموزشی جدید در پرتال دانشجویان
- بررسی پاسخ نتایج گزینش دانشجو سازمان سنجش آموزش کشور و بایگانی در پرونده دانشجویان استعداد درخشان
- دریافت کارنامه محرمانه دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی ۱۴۰۴ و ساماندهی آنها برای استفاده همکاران آموزشی
- ثبت نام از دانشجویان غیرایرانی و انجام مکاتبات لازم و صدور شماره دانشجویی تعداد ۴۸ نفر

آمار تعدادی از درخواست های پرسامد

- بررسی درخواست های آموزشی سیستم سدف اداره پذیرش و ثبت نام : تعداد ۳.۵۸۸ درخواست
- بررسی نامه های دریافتی از طریق اتوماسیون و پاسخ به آنها اداره پذیرش و ثبت نام : تعداد ۱.۸۸۹
- بررسی درخواستهای تمدید سنوات سامانه سجاد وزارت علوم و ثبت احکام کمیسیون و انجام اقدامات آموزشی لازم برای دانشجویان : تعداد ۱.۹۹۷ درخواست
- بررسی درخواست های کمیسیون بررسی موارد خاص و اجرای احکام مربوط به آن : تعداد ۱.۰۶۵ درخواست
- صدور گواهی های رتبه و گواهی های معدل برای شرکت کنندگان در آزمون های تحصیلات تکمیلی تعداد ۳۴۰ مورد
- بررسی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان تمدید سنواتی و انجام مکاتبات و ثبت وضعیت در سامانه سخا به تعداد ۳۸۵ مورد و همچنین بررسی و تایید درخواستهای دانشجویان متقاضی خروج از کشور
- بررسی نامه های دریافتی از سایر دانشگاهها و پاسخگویی به آنها : ۹۴۰ مورد
- بررسی درخواستهای لغوتعهد آموزش رایگان و صدور ریزنمراتهای قابل ترجمه برای دانشجویان در حال تحصیل : ۳۲۰ مورد
- بررسی پرونده های فراغت از تحصیل و رفع نقص آنها در اداره پذیرش و ثبت نام : تعداد ۶۸۰ مورد
- بررسی وضعیت تحصیلی و صدور گواهی های لازم برای دانشجویان مسابقات ورزشی : ۱۴۰ مورد
- بررسی و اقدامات مربوط به ثبت نمره زبان دانشجویان مقطع دکتری : تعداد ۳۸۲ مورد
- پاسخگویی تلفنی به ارباب رجوع اداره پذیرش و ثبت نام : تعداد ۸.۴۶۸ تماس
- واكشی اطلاعات در سامانه وزارت علوم و همچنین بررسی انواع درخواستها در سامانه سجاد وزارت عتف و به صورت روزانه

ردیف	عنوان خدمت	تعداد
۱	اصلاح وثبت ریزنمرات قدیمی اداره دانش آموختگان	۱۱۴
۲	پیشخوان خدمت ریزنمرات اداره دانش آموختگان	۴۰
۳	پیشخوان خدمت دانشجویان ایرانی و صدور دانشنامه اداره دانش آموختگان	۲۸۰
۴	پیشخوان خدمت دانشجویان بین الملل و صدور دانشنامه اداره دانش آموختگان	۵۰
۵	درخواست کد صحت مدارک صادر شده دانشجویان بین الملل اداره دانش آموختگان	۲۰
۶	پشت نویسی مدارک اداره دانش آموختگان	۳۰
۷	کنترل مدارک لاتین جهت ارسال به دانشگاه خارج از کشور اداره دانش آموختگان	۲۰
۸	مهر وموم کردن مدارک لاتین جهت ارسال به دانشگاه خارج از کشور اداره دانش آموختگان	۲۰
۹	مکاتبات با سازمان امور دانشجویان اداره دانش آموختگان	۱۵
۱۰	تایید مدارک جهت ارسال به دفتر همکاری ها اداره دانش آموختگان	۴۰
۱۱	بررسی مدارک لاتین جهت WES و	۲۴
۱۲	گواهی موقت پیشخوان اداره دانش آموختگان	۲۰۰
۱۳	گواهی موقت فرایندی اداره دانش آموختگان	۴۵۰
۱۴	دانشنامه فرایندی اداره دانش آموختگان	۱۳۶
۱۵	برگه فراغت از تحصیل دانشجویان مشمول خدمت اداره دانش آموختگان	۲۰۰
۱۶	صدور نامه ابطال معافیت تحصیلی (نظام وظیفه) اداره دانش آموختگان	۲۰۰
۱۷	پاسخگویی مراجعات حضوری و تلفنی اداره دانش آموختگان	۱۰۰۰
۱۸	گواهی معدل اداره دانش آموختگان	۳۰

ردیف	عنوان خدمت	تعداد
۱۹	گواهی رتبه اداره دانش آموختگان	۴۰
۲۰	نامه های اتوماسیون اداره دانش آموختگان	۶۰۰
۲۱	تاییدیه تحصیلی اداره دانش آموختگان	۶۵۰
۲۲	تایید نهایی تاییدیه تحصیلی اداره دانش آموختگان	۷۰۰
۲۳	تایید مدارک جهت ترجمه رسمی سامانه سجاد اداره دانش آموختگان	۳۴۷
۲۴	لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد اداره دانش آموختگان	۴۸۰
۲۵	ویرایش جهت ترجمه سامانه سجاد اداره دانش آموختگان	۱۶۰
۲۶	مشاهده لغو تعهد وثبت در پرونده اداره دانش آموختگان	۴۸۰
۲۷	امضا الکترونیکی نامه های صادره اداره دانش آموختگان	۳۰۰
۲۸	پاسخ گویی از طریق ایتا اداره دانش آموختگان	۲۰۰
۲۹	پاسخ گویی از طریق ایمیل اداره دانش آموختگان	۵۰
۳۰	اسکن مدارک و تحویل اداره دانش آموختگان	۴۷۰
۳۱	ارسال به دفتر معاونت اداره دانش آموختگان	۵۰۰
۳۲	درج تمبر ومهر برجسته وهولوگرام دانشنامه اداره دانش آموختگان	۵۰۰
۳۳	ارسال نامه دانشنامه وریزنمرات اداره دانش آموختگان	۵۰۰
۳۴	درج تمبر ومهر وهولوگرام گواهی موقت اداره دانش آموختگان	۵۰۰
۳۵	بررسی وامضاگواهی موقت اداره دانش آموختگان	۶۰۰
۳۶	بررسی وامضادانشنامه اداره دانش آموختگان	۵۰۰
۳۷	بررسی وامضا ریزنمرات اداره دانش آموختگان	۵۰۰

بررسی گزارش توجیهی راه‌اندازی رشته ادبیات نمایشی دوره کارشناسی

نشست شورای برنامه‌ریزی درسی و آموزشی دانشگاه ساعت ۸ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ در سالن شورای ساختمان آموزش برگزار شد.

در ابتدای این نشست بعد از توضیحات مقدماتی آقای دکتر دهقانیان مدیر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش دانشگاه و تشریح محورهای جلسه توسط آقای دکتر اکبری رئیس گروه برنامه‌ریزی درسی و آموزشی دانشگاه، در ابتدا خانم دکتر بامشکی مدیر گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی، گزارش توجیهی راه‌اندازی رشته "ادبیات نمایشی" دوره کارشناسی را ارائه نمودند سپس آقای دکتر قربان صباغ معاون آموزشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی، توضیحات تکمیلی را مطرح کردند. بعد از تبادل نظر اعضا و پاسخگویی به سوالات مطرح شده با راه‌اندازی این رشته-گرایش موافقت شد.



□ بررسی گزارش توجیهی راه اندازی رشته حقوق پزشکی دوره کارشناسی ارشد

نشست شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه ساعت ۸ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۱ در سالن شورای ساختمان آموزش برگزار شد.

در ابتدای این نشست بعد از توضیحات مقدماتی آقای دکتر دهقانیان مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزش دانشگاه و تشریح محورهای جلسه توسط آقای دکتر اکبری رئیس گروه برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه، در ابتدا آقای دکتر عابدی رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی، گزارش توجیهی راه اندازی رشته "حقوق پزشکی" دوره کارشناسی ارشد را ارائه نمودند سپس آقای دکتر حسینی مدیر گروه حقوق جزا و جرم شناسی، توضیحات تکمیلی را مطرح کردند. بعد از تبادل نظر اعضا و پاسخگویی به سوالات مطرح شده با راه اندازی این رشته-گرایش به شرط پذیرش دانشجو به صورت یک سال در میان موافقت شد.



□ بررسی گزارش توجیهی راه اندازی رشته علوم دامی گرایش زنبور عسل دوره کارشناسی ارشد و رشته علوم زمین گرایش زمین شناسی نفت مقطع کارشناسی ارشد

نشست شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه ساعت ۸ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۱ در سالن شورای ساختمان آموزش برگزار شد.

در ابتدای این نشست بعد از توضیحات مقدماتی آقای دکتر دهقانین مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزش دانشگاه و تشریح محورهای جلسه توسط آقای دکتر اکبری رئیس گروه برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه، در بخش اول آقای دکتر زرقی مدیر گروه علوم دامی، گزارش توجیهی راه اندازی رشته "علوم دامی گرایش زنبور عسل" دوره کارشناسی ارشد را ارائه نمودند سپس اعضا به بحث و تبادل نظر پرداختند.

در بخش دوم آقای دکتر کریمیان عضو هیات علمی گروه زمین شناسی، گزارش توجیهی راه اندازی رشته "علوم زمین گرایش زمین شناسی نفت" دوره کارشناسی ارشد را ارائه نمودند و در ادامه آقای دکتر خانه باد توضیحات تکمیلی را بیان کردند سپس اعضا سوالات و پیشنهادات خود را مطرح نمودند.

در پایان پس از رای گیری، با راه اندازی هر دو رشته-گرایش موافقت شد.



برگزاری جلسه هماهنگی برگزاری درس آمادگی در برابر حوادث و سوانح

پس از یک دوره ارائه درس پیش نیاز الزامی "آمادگی در برابر حوادث و سوانح" به صورت آفلاین جهت بررسی نحوه ارائه این درس و رفع اشکالات آن جلسه‌ای با حضور کارشناسان گروه‌های آموزشی در تاریخ چهارشنبه ۲۹ بهمن ماه برگزار گردید.



□ آمایش رشته / گرایش‌ها:

- آغاز اجرای طرح آمایش به صورت پایلوت برای سه دانشکده علوم ریاضی، مهندسی و علوم اداری
- برگزاری جلسه توجیهی طرح آمایش با مجربان در دانشکده های مهندسی و علوم اداری
- برگزاری جلسه توجیهی طرح آمایش با مجربان در دانشکده علوم ریاضی
- دریافت داده های مربوط به دانشکده علوم ریاضی از بتمن و مدیریت منابع انسانی و تحلیل آنها

□ پایش وضعیت آموزشی دانشکده‌ها:

- تهیه گزارش تحلیلی دلایل برگزاری کلاس‌های کم‌جمعیت در دانشکده‌ها
- تهیه گزارش تحلیلی دلایل ماندگاری دانشجویان بیش از سنوات مجاز و راهکارهای پیشنهادی گروه-های آموزشی جهت بهبود وضعیت
- تهیه گزارش باقیمانده ظرفیت پارساهای گروه‌های آموزشی
- تهیه گزارش نحوه توزیع واحدهای درسی (اعضای هیئت علمی و اساتید مدعو)

دوره‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی و کارکنان حوزه آموزش دانشگاه:
تدوین سناریوهای پیشنهادی جهت تاسیس مرکز توسعه حرفه‌ای اعضای هیئت علمی

جلسات نظام پیشنهادات حوزه معاونت آموزشی:
برگزاری دو جلسه پایش اولیه، بررسی و امتیازدهی پیشنهادات حوزه معاونت آموزشی

□ گزارش‌های راهبردی چشم‌انداز آموزش:

ترجمه و انتشار دومین گزارش راهبردی "انقلاب هوش مصنوعی در آموزش عالی" در سایت معاونت آموزشی دانشگاه و اطلاع‌رسانی به اعضای هیئت علمی دانشگاه



□ پایش عملکرد آموزشی دانشگاه در نظام‌های رتبه‌بندی ملی و بین‌المللی:

- شرکت و ارائه راهکار در دو جلسه بررسی نظام‌های رتبه‌بندی دانشگاهها

□ کارگروه استانی مدیریت آموزش عالی:

- برگزاری یک جلسه کارگروه و تنظیم صورتجلسه کارگروه

□ ادامه بررسی پرونده‌های داوطلبان پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۵

مهلت ثبت نام داوطلبان تا ۳۰ دی ماه تمدید شد و همزمان پرونده‌های ایشان در دفتر استعدادهای درخشان بررسی گردید. پس از پایان مهلت ثبت نام و بررسی اولیه، پرونده‌های داوطلبان جهت بررسی علمی و اعلام نتایج به گروه‌های آموزشی ارسال شد. سپس صورتجلسات ارسالی از گروه‌های آموزشی در حال بررسی در دفتر استعداد درخشان می‌باشد. در این رقابت حدود ۸۰۰ داوطلب ثبت نام نمودند که حدود ۵۳۰ پرونده تایید و به گروه‌های آموزشی ارسال گردید.

برگزاری دومین جلسه شورای دانشجویی شهاب

دومین جلسه شورای دانشجویی شهاب روز یکشنبه مورخ ۳ اسفندماه با حضور جناب آقای دکتر میرجلیلی رئیس گروه شناسایی و هدایت استعداد های برتر (شهاب) و جمعی از دانشجویان برتر دانشگاه در محل سالن شورای ساختمان آموزش دانشگاه برگزار شد. در این نشست آقای دکتر میرجلیلی به پیگیری شبکه پشتیبانی تحصیلی به منظور آماده سازی دانشجویان برای شرکت در المپیاد علمی دانشجویی پرداختند و دانشجویان هر رشته توضیحاتی در این خصوص ارائه دادند و مقرر گردید منتورهای هر رشته تحصیلی با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه اسامی تیم دانشجویی جهت شرکت در المپیاد علمی دانشجویی سال ۱۴۰۵ را به گروه شهاب معرفی نمایند.



□ برگزاری جلسات شورای شهاب

شرایط پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان مقطع دکتری و نحوه امتیازدهی به فعالیت های آموزشی و پژوهشی داوطلبان در جلسه مصاحبه، طی جلسات شورای مرکزی شهاب بررسی و به تصویب رسید.

همچنین آیین نامه شناسایی و هدایت استعدادهای برتر دانشگاه (ستارگان دانشگاه) و شیوه نامه اجرایی آن در ارائه تسهیلات و مشوق به ایشان در جلسات شهاب مورد بحث و تصویب قرار گرفت.

□ اعلام فراخوان پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان مقطع دکتری سال ۱۴۰۵

فراخوان پذیرش بدون آزمون مقطع دکتری پس از بررسی و تصویب شرایط، اطلاع‌رسانی شد. دانشجویان از تاریخ ۱۸ اسفند لغایت ۱۵ اردیبهشت مهلت ثبت‌نام در این فراخوان را دارند. در این راستا، مفاد مقررات و فراخوان پذیرش در جلسات شورای شهاب مورد بحث و تصویب قرار گرفت.



فراخوان

پذیرش بدون آزمون

دوره دکتری

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

آشنائیت نام‌الکترونیک
از ۱۸ اسفند ماه

مهلت ثبت‌نام: ۱۵ اردیبهشت ماه

PhD

Philosophy

Research

Funding

Degree

Intelligence

□ ثبت نام تیم های دانشجویی المپیاد علمی دانشجویی

پس از برگزاری جلسه شورای دانشجویی شهاب و هماهنگی با گروه های آموزشی، اسامی تیم های المپیاد علمی دانشجویی توسط گروه های آموزشی به گروه شهاب معرفی شدند و پس از آن ثبت نام دانشجویان برای حضور در این رقابت در گروه شهاب انجام شد. همچنین سامانه ثبت نام برای تیم های دیگر دانشگاه های منطقه ۹ فعال و پرونده های ایشان بررسی گردید. سی و یکمین مرحله منطقه ای المپیاد علمی دانشجویی کشور در تاریخ ۲۸ فروردین ماه ۱۴۰۵ برگزار خواهد شد.

□ برگزاری جلسه با مرکز فاوا

جهت راه اندازی سامانه ارائه تسهیلات به دانشجویان ممتاز (ستارگان دانشگاه) طبق آیین نامه شناسایی و هدایت استعدادهای برتر (ستارگان دانشگاه) و شیوه نامه اجرایی آن، جلسه ای با همکاران مرکز فاوا برگزار شد.

□ تکمیل اطلاعات پذیرفته شدگان بورس دانش

اطلاعات تحصیلی نیمسال اول پذیرفته شدگان بورس دانش ورودی ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ تکمیل و جهت پرداخت مقرری به سازمان امور دانشجویان ارسال گردید.

□ فعالیتهای آموزشی:

- انجام فعالیتهای معمول آموزشی: بررسی درخواستهای انصراف - حذف ترم و حذف تکدرس، فارغ التحصیلی، اشکال آموزشی، کمیسیون موارد خاص، ایجاد نمرات انفرادی برای سمینار، پایان نامه و دروس معرفی به استاد، ثبت مجوز دفاع، انتساب استاد راهنما، ثبت دروس و پیش انتخاب انفرادی و انتساب انتخاب واحد موارد خاص برای برخی دانشجویان با توجه به احکام صادره، موارد متعدد درخواست های آموزشی جهت انجام امور مربوط به تغییر شیوه دانشجویان مجازی و روزانه، صدور گواهی های اشتغال به تحصیل و
- بررسی درخواستهای فارغ التحصیلی
- بررسی مستندات سمینار دانشجویان فارغ التحصیل
- بررسی، تکمیل مستندات و پیگیری درخواستهای دانشجویان مجازی در سامانه سجاد وزارت علوم
- اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو برای سال ۱۴۰۵

□ انجام اقدامات پایان نیمسال اول:

- اطلاع رسانی لازم در خصوص انجام ارزشیابی دروس، درخواست خوابگاه و مهلت های مجاز جهت ارسال درخواستهای آموزشی در سایت مرکز و شبکه های اجتماعی ویژه دانشجویان مجازی
- برگزاری آزمون های پایان نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۵ دانشجویان مجازی به صورت حضوری
- پشتیبانی و پاسخگویی جهت برگزاری امتحانات مقطع کارشناسی در کل دانشگاه
- ارسال برگه های امتحانی برای اساتید مدعو
- پیگیری ثبت نمرات لیست نمره و معرفی به استاد
- تهیه و ارسال لیست دستیاران آموزشی

□ انجام اقدامات شروع نیمسال دوم:

- مکاتبه با گروه ها جهت معرفی اساتید نیمسال اول
- مذاکره با اساتید مدعو بسیاری از دانشگاه های مختلف جهت تدریس در نیمسال دوم سال تحصیلی و اقدامات مربوط به آن
- ثبت دروس در سامانه سدف به منظور انتخاب واحد
- اطلاع رسانی در سایت و شبکه های مجازی جهت انتخاب واحد
- پشتیبانی آموزشی در فرآیند انتخاب واحد
- پیش انتخاب دروس برای دانشجویان و پاسخگویی به مراجعان حضوری و تلفنی در زمینه انتخاب واحد
- انجام انتخاب واحدها برای تعدادی از دانشجویان با توجه به شرایط به وجود آمده
- ثبت دروس جدید در سامانه fum
- انجام دسترسی های لازم به اساتید و دانشجویان در سامانه fum
- برنامه ریزی امتحانات پایان نیمسال و کلاس های آنلاین دروس مجازی

□ تولید محتوای الکترونیکی

- تولید محتوای الکترونیکی ۲ درس جدید و ۴ تا فایل راهنما :
 - فرایند های انجماد پیشرفته - گروه مهندسی متالوژی و مواد (۶ جلسه)
 - مهارت های نرم مدیریت در عصر هوش مصنوعی - گروه مدیریت (۴ جلسه ضبط استودیویی)
- آماده سازی و تولید ۴ محتوای راهنمای برگزاری امتحانات به صورت مجازی برای اساتید و دانشجویان دانشگاه
- فیلم برداری و تدوین ۴ جلسه از درس مهارت های نرم مدیریت در عصر هوش مصنوعی در استودیوی مرکز آموزش های مجازی

پشتیبانی:

- کنفرانس، همایش، سخنرانی و جلسات کاری و آموزشی آنلاین:
 - برگزاری دو نوبت جلسه کمیسیون و جلسه اصلی هیات امنای دانشگاه فردوسی و قوچان، سبزوار، نیشابور
 - برگزاری کارگاه آنلاین برای اساتید جهت نحوه ایجاد و برگزاری آزمون آنلاین ۱۲ جلسه مجموع ۲۴ ساعت
- سامانه ارتباطات آنلاین (ویروم):
 - ایجاد بیش از ۵۰ اتاق مجازی جهت برگزاری جلسات آنلاین
 - پشتیبانی، پاسخگویی و رفع مشکلات کلاس های آنلاین دانشگاه
- سامانه lms دانشگاه (مدل):
 - پشتیبانی آزمون های مجازی پایان نیمسال اول دانشگاه
 - پشتیبانی، برگزاری و درج نتایج آزمون درس آمادگی در برابر حوادث و سوانح
- سامانه OCW:
 - بارگذاری دروس در دست تولید در سامانه OCW و بهبود سئو دروس
 - پیگیری و رفع مشکلات امنیتی و بهبود کارایی سامانه
 - بروزرسانی های لازم و مکرر سامانه
 - آغاز فرایند بررسی ظرفیت سامانه OCW برای ایجاد منبع درآمد و تصمیم گیری جهت مدل درآمدی مناسب
 - انتشار قسمتهایی از محتوای اساتید بمنظور افزایش شهرت علمی دانشگاه در پلتفرم آپارات
 - شناسایی محتوا و هماهنگی با اساتید برند و شاخص سامانه OCW برای تولید محتوای قابل فروش در بستر OCW

□ سایر فعالیت ها

- تهیه گزارشات مختلف از کلاس های در حال انجام
- تنظیم و ارسال نامه راهنمای سامانه ها و روال های آموزش مجازی به اساتید محترم
- برگزاری جلسات هماهنگی در جهت بهبود ارائه خدمات
- خدمات پشتیبانی خارج از ساعت اداری در طول امتحانات پایان نیمسال و بازه های برگزاری مجازی دروس