



(یادآوری از آیین نامه ارتقای وزارت عتف)

فهرست بازبینی موارد وتویی و امتیازهای حداقلی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی-پژوهشی

(مصوبه هیئت ممیزه به شماره ۴۱۲ در مورخ ۷-۷-۱۴۰۴)

نام و نام خانوادگی متقاضی :	متقاضی ارتقا به مرتبه:	مدت ماندگاری (حداقل ۴ سال از اولین حکم پیمانی کارگزینی):
-----------------------------	------------------------	--

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبۀ قبل از ارتقاء	مرتبۀ بعد از ارتقاء	فرهنگی	آموزشی				بند ۱-۳ مقالات نشریه (حداقل یک مقاله علمی پژوهشی فارسی)	بند ۳-۱۳ راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مجموع بندهای (مقاله، فناوری، کتاب و ...)	ماده ۳ جمع وتویی پژوهشی و فناوری	اجرائی		مجموع کل مواد چهارگانه
			بند ۱-۲ نظم و انضباط آموزشی	بند ۲-۲ کیفیت تدریس	بند ۳-۲ کمیت تدریس	ماده ۲ جمع وتویی آموزشی					ماده ۱-۴ حضور تمام وقت	ماده ۴ جمع وتویی علمی-اجرایی	
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	۱۶	۱۵	۲۰	۲۵	کارشناسی ارشد ۴ نفر کامل (راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد و یک رساله دکتری به صورت تلفیقی کفایت می کند) ۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	۱۷	۱۵	۲۰	۴۰	دکتری ۳ نفر کامل ۱۸	۵۰	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰



(یادآوری از آیین نامه ارتقای وزارت عتف)

فهرست بازبینی موارد وتویی و امتیازهای حداقلی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی-پژوهشی

(مصوبه هیئت ممیزه به شماره ۴۱۲ در مورخ ۷-۷-۱۴۰۴)

مواردی که در پرونده ارتقای متقاضی (مطابق آیین نامه ارتقا و مصوبات هیئت ممیزه) لازم است که به طور دقیق کنترل شود:

۱- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، داوران کمیته منتخب، باید سه نفر با مرتبه حداقل دانشیاری در تخصص (گرایش یا زیر گرایش) متقاضی باشند.

۲- برای ارتقا به مرتبه استادی، داوران کمیته منتخب باید دو نفر با مرتبه استادی و یک نفر حداقل با مرتبه دانشیاری باشند. لازم است تخصص هر سه نفر در (گرایش یا زیر گرایش) متقاضی باشد. مدیر گروه در صورت امکان دو برابر داوران واجد شرایط به رئیس کمیته منتخب (رئیس دانشکده) معرفی می کند و رئیس کمیته منتخب با رعایت اخلاق حرفه ای از بین آنها سه نفر را برمیگزیند.

(مستندات این بند: نخست، نامه دبیر هیئت ممیزه به شماره ۳۲۴۲۶ به تاریخ ۱۴۰۴/۷/۸ و دوم، ماده ۱۰ دستورالعمل تشکیل هیئت ممیزه مصوبه وزارت عتف به تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱)

۳- ضروری است که متقاضی پست الکترونیکی دانشگاهی و وابستگی سازمانی خود را به طور کامل (گروه، دانشکده، دانشگاه) در مقاله ثبت کند.

(مستندات این بند: نخست، مصوبه هیئت ممیزه مورخ ۹۳/۳/۱۷ و دوم، مصوبه بند ۹ مورخ ۱۴۰۳/۶/۲۶).

۴- ارائه دست کم یک مقاله علمی-پژوهشی فارسی برای ارتقا در هر مرتبه علمی الزامی است. (مستند این بند: بند ۳-۱ از ماده ۳ آیین نامه جاری ارتقا)

۵- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری ارائه سه مقاله و برای ارتقا به مرتبه استادی ارائه پنج مقاله که نویسنده مسئول آن متقاضی باشد، ضروری است.

(مستند این بند: مطابق بند ۴ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای جاری)



(یادآوری از آیین نامه ارتقای وزارت عتف)

فهرست بازبینی موارد وتویی و امتیازهای حداقلی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی-پژوهشی

(مصوبه هیئت ممیزه به شماره ۴۱۲ در مورخ ۷-۷-۱۴۰۴)

۶- لازم است متقاضی ارتقا به مرتبه دانشیاری دست کم ۱۲/۵ امتیاز و متقاضی ارتقا به مرتبه استادی دست کم ۲۰ امتیاز از مقالات وتویی بند ۳-۱ را کسب کند.

متقاضی در این مقالات باید نویسنده مسئول باشد. (مستندات این بند: بند ۳ شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های ماده ۳، مصوبه هیئت ممیزه اسفند ۹۴) (ویژه اساتید دانشگاه فردوسی مشهد)

۷- حداکثر بیست درصد مقالات مربوط به بند ۳-۱ آیین نامه ارتقا می تواند در نشریه های موسسه محل خدمت متقاضی منتشر شود. (ویژه اساتید دانشگاه فردوسی مشهد)

(مستند این بند: بند ۴ شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های ماده ۳، مصوبه هیئت ممیزه اسفند ۹۴)

۸- حداکثر چهل درصد امتیازات کسب شده از بند ۳-۱ می تواند از مقالات منتشره در نشریات موسسه محل خدمت کسب شود. (مستند این بند: ردیف ۵ از بند ۳-۱ آیین

نامه ارتقا)

۹- حداکثر پنجاه درصد از امتیازات وتویی بند ۳-۱ می تواند از دستاوردهای فناورانه (طرح برون دانشگاهی، ثبت اختراع، تدوین دانش فنی) جایگزین شود. لازم است

میزان استفاده شده کنترل شود. (مستند این بند: تبصره ذیل بند ۱۰ از ماده ۳ آیین نامه ارتقا)

۱۰- حداکثر سه مقاله کامل و حداکثر سه مقاله خلاصه در هر همایش قابل امتیازدهی است. (مستند این بند: بندهای ۳-۵ و ۳-۶ از ماده ۳ آیین نامه ارتقا)

۱۱- برای رشته های علوم انسانی حداکثر پنجاه درصد و برای دیگر رشته ها حداکثر بیست و پنج درصد امتیاز کسب شده از کتاب های تصنیفی یا تألیفی می تواند جایگزین

امتیاز وتویی بند ۳-۱ شود. (مستند این بند: بند ۱۲ از ماده ۳ آیین نامه ارتقا)



(یادآوری از آیین نامه ارتقای وزارت عتف)

فهرست بازبینی موارد وتویی و امتیازهای حداقلی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی-پژوهشی

(مصوبه هیئت ممیزه به شماره ۴۱۲ در مورخ ۷-۷-۱۴۰۴)

۱۲- صدور و ارائه کارنامه از حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای محاسبه و اعمال امتیاز طرح‌های درون دانشگاهی و برون دانشگاهی (بند ۳-۹ آیین نامه)، الزامی است. (مستند این بند: بند ۹ از ماده ۳ آیین نامه ارتقا)

۱۳- امتیازات فعالیت‌ها و دستاوردهای متقاضی مرتبه دانشیاری برای بندهای وتویی، از تاریخ صدور اولین حکم پیمانی متقاضی در مؤسسه به عنوان عضو هیئت علمی محاسبه خواهد شد. ولی ملاک محاسبه سایر امتیازات (صرفاً ماده ۳ پژوهشی)، تاریخ دانش آموختگی است. (مستند این بند: تبصره بند ۴ از ماده ۷ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا)

۱۴- برای ارتقا به مرتبه استادی فقط امتیازاتی محاسبه خواهد شد که متقاضی پس از ارتقا به مرتبه دانشیاری آن‌ها را کسب کرده باشد. امتیازات کسب شده پیش از دوره دانشیاری که در ارتقا به مرتبه دانشیاری محاسبه نشده، در این مرحله معتبر نخواهد بود. تاریخ مورد قبول برای مقالات، همان تاریخ DOI است. در صورتی که مقاله فاقد DOI باشد، ملاک، تاریخ چاپ مقاله است. در مورد کتاب‌ها نیز ملاک، تاریخ چاپ است. (مستندات این بند: بند ۴ از ماده ۷ و بند ۱۸ از ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا)

۱۵- در ارتقا به مرتبه دانشیاری، ضمیمه کردن فایل رساله دکتری متقاضی، مقالات و دیگر دستاوردها نظیر ثبت اختراع مستخرج از آن در فایل مستندات و درج آنها در شناسنامه علمی متقاضی ضروری است. اگر فایل رساله دکتری متقاضی در دسترس نباشد، لازم است نسخه کاغذی آن تحویل داده شود. توضیح: برای امتیازدهی به مقالات مستخرج از رساله متقاضی، حذف امتیاز مقاله دفاع از رساله دکتری متقاضی ضروری است. برای بقیه مقالات چاپ یا پذیرش شده مستخرج از رساله قبل و بعد از



(یادآوری از آیین‌نامه ارتقای وزارت عتف)

فهرست بازبینی موارد وتویی و امتیازهای حداقلی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی-پژوهشی

(مصوبه هیئت ممیزه به شماره ۴۱۲ در مورخ ۷-۷-۱۴۰۴)

دفاع، با توجه به اعتبار نشریه برای هر مقاله تا سقف ۲ امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز، می‌توان منظور کرد. (مستند این بند: بند نحوه محاسبه امتیاز مقالات مستخرج از رساله دکتری، مصوبه هیئت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۴)

۱۶- شرط اعمال ضریب افزایشی بیست درصد برای مقالات نشریه ای با نمایه بین‌المللی که نویسنده آدرس سازمانی (افیلیشن) خارج از کشور دارد، این است که از طرح تحقیقاتی مشترک / پارسای مشترک / فرصت مطالعاتی استاد یا دانشجو / دانشجوی مشترک باشد. (مطابق توضیحات بند ۳-۱ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا)

۱۷- برای کسب امتیاز نشر کتاب لازم است نام مؤسسه محل خدمت عضو هیئت علمی در روی جلد یا صفحه آغاز یا صفحه عنوان یا شناسنامه کتاب یا انتهای مقدمه ذکر شود. (مستند این بند: راهنمای نحوه ارزیابی و امتیازدهی کتاب، مصوبه هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۴)

۱۸- حداقل هفتاد درصد امتیاز مقاله‌ها باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی یا گروه آموزشی و یا تلفیقی از هر دو) متقاضی باشد. (مستند این بند: بند ۳-۱ از ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا)

۱۹- برای امتیازدهی به ثبت اختراع، مالک باید مؤسسه محل خدمت متقاضی باشد. در غیر این صورت اخذ مجوز (و تعیین سهم مخترعین) از معاونت پژوهش و فناوری موسسه قبل از انجام ثبت اختراع، ضروری است. (مستندات این بند: بند ۸ از ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا و مصوبه هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۶/۳۰)

۲۰- در مقالات مستخرج از طرح‌های درون و برون دانشگاهی، توصیه می‌شود مجری طرح، نفر اول مقاله و الزاماً نویسنده مسئول باشد. مجری طرح (نویسنده مسئول مقاله) می‌تواند مطابق روال رشته خود، جایگاهش را در ترتیب نویسندگان تغییر دهد و مشابه مقالات مستخرج از پارساها، فردی را به نویسندگان اضافه کند. توضیح: در صورت وجود دو مجری برای یک طرح، نویسنده مسئول و جایگاه نویسندگان به صورت توافقی مشخص می‌شود و نویسنده مسئول مقاله امتیاز نفر اول را می‌گیرد.



۲۱- تعریف مقاله علمی - مروری: مقاله‌ای که نویسنده یا نویسندگان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معتناهایی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسندگان آن مقاله است (مستند این بند: ماده ۲ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقا). در صورتی که مقاله‌ای خارج از این تعریف بوده و صرفاً حالت گردآوری داشته باشد، می‌تواند امتیاز آن در محل بند ۴-۱۶ محاسبه شود.

۲۲- برای ثبت تقاضای پرونده‌های جدید ارتقا پس از ۱۴۰۳/۱۰/۱، لازم است کلیه مدارک و مستندات مربوط به کلیه فعالیت‌ها در دوره ماندگاری در شناسنامه علمی ارتقا درج شود. متقاضی مجاز به حذف برخی از فعالیت‌ها نمی‌باشد. (مستند این بند: بند ۱ از ماده ۱۴ دستورالعمل تشکیل هیئت ممیزه مصوبه وزارت عتف به تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱)

۲۳- در صورت عدم تایید پرونده در هیئت ممیزه و یا برگشت آن، برای تشکیل مجدد یا به روز رسانی پرونده، ضروری است مستندات کلیه مواد چهارگانه پرونده ارتقا دیگر بار بررسی شود و صورت‌جلسات جدید تنظیم شود.

۲۴- چنانچه متقاضی ارتقای مرتبه دانشیاری، راهنمایی حداقل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با رعایت مفاد بند ۱۴ ماده ۵ شیوه‌نامه اجرایی آئین‌نامه مذکور با موفقیت به اتمام رسانده باشد، جایگزینی راهنمایی دو پایان‌نامه باقیمانده با راهنمایی یک رساله دکتری تخصصی امکان‌پذیر می‌باشد.