

به نام خدا



کارراهه دانشگاهی میان مدت

نام

استادیار / دانشیار گروه دانشگاه فردوسی مشهد

تا سال

جهت تمدید قرارداد / تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی / تبدیل وضعیت به رسمی-قطعی / یا

(توجه: یکی از موارد فوق انتخاب و بقیه حذف شود)

تاریخ تهیه:

پیشگفتار

(مقدمه / کلیات)

... -

... -

... -

فهرست مطالب:

(توضیح: شماره صفحه هر بند را مطابق نیاز کارراه خود تغییر دهید:)

فصل اول: مروری بر اهم فعالیتهای انجام شده در حوزههای مختلف و شناسایی عوامل راهبردی

اطلاعات فردی و استخدامی ۴

اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه آموزشی ۴

اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه پژوهشی ۵

اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه فناوری ۵

اهم فعالیتهای انجام شده در حوزههای فرهنگی و اجتماعی ۶

اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه اجرایی ۶

نقاط قوت، ضعف، فرصتها و تهدیدها ۶

نقد و بررسی عملکرد گذشته و تعیین راهبردهای جهت گیری آینده ۷

فصل دوم: تدوین برنامههای کلان و عملیاتی در حوزههای مختلف

چشم انداز، مأموریت، ارزشهای محوری و اهداف کلان ۹

کاربرگ ۱: کارراه آموزشی ۱۱

کاربرگ ۲: کارراه پژوهش و فناوری ۱۳

کاربرگ ۳: کارراه فرهنگی و اجتماعی ۱۸

کاربرگ ۴: کارراه اجرایی ۲۰

فصل اول:

مروری بر اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه‌های مختلف و شناسایی عوامل راهبردی

- اطلاعات فردی و استخدامی

... -

... -

- اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه آموزشی

... -

... -

- اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه پژوهشی

... -

... -

- اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه فناوری

... -

... -

- اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه فرهنگی و اجتماعی

... -

... -

- اهم فعالیتهای انجام شده در حوزه اجرایی

... -

... -

- نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها

نقاط قوت

... -

... -

نقاط ضعف

... -

... -

فرصت‌ها

... -

... -

تهدیدها و موانع

... -

... -

- نقد و بررسی عملکرد گذشته و تعیین راهبردهای و جهت‌گیری آینده

... -

... -

فصل دوم:

تدوین برنامه‌های کلان و عملیاتی در حوزه‌های مختلف

– چشم انداز، مأموریت، ارزش‌های محوری و اهداف کلان

... –

... –

... –

اهداف کلان :

اهداف کلان آموزشی	اهداف کلان پژوهش و فناوری
... –	... –
اهداف کلان فرهنگی و اجتماعی	اهداف کلان اجرایی
... –	... –

توضیح - قاعدتاً با توجه به محدودیت منابع دانشگاهی (علیرغم اینکه افراد دارای کارراهه در اولویت می باشند)، تأمین شرایط فوق، جستجو و یافتن راه حلی درونی یا بیرونی برای برآورده شدن نیازها در نهایت بر عهده مجری کارراهه است که باید از تمام ظرفیت‌ها، امکانات و فرصت‌های درون و برون دانشگاهی در سطح ملی و حتی بین‌المللی با بسیج منابع برای این منظور بهره‌بردار.

– کاربرگ‌ها (شاخص‌ها)

در ادامه، در جدول‌های زیر کارراهه‌های آموزشی، پژوهش و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، و اجرایی ارائه می‌گردد:

کاربرگ ۱: کارراهه آموزشی اعضای هیات علمی

در راستای تحقق اهداف کلان آموزشی دانشگاه از عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد، انتظار می رود که در سه حوزه سرآمدی، تاثیر اجتماعی و توان بین المللی سازی آموزش فعالیت موثر داشته باشد و با ارائه یک برنامه ۵ ساله (آتی) هم راستا با ماموریت دانشگاه به ارتقاء کیفیت و توانمند سازی آموزشی کمک نماید.

الف- سرآمدی آموزشی	
<p>حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ تدریس (ارائه) دروس در راستای تخصص▪ تدریس (ارائه) دروس مجازی / بین رشته ای / بین المللی / کالج▪ طرح درس های بروز شده به زبان فارسی▪ تهیه و تدوین مطالب درسی (تالیف، ترجمه، درسنامه و...) در راستای ارتقای کیفیت منابع درسی▪ برگزاری / شرکت / ارائه کارگاه ها، مدرسه فصلی و همایش آموزشی▪ ارائه طرح های آموزشی در سطح کلاس درس / دانشکده / دانشگاه▪ استفاده از فناوری های جدید در انتقال مطالب / ارتباط موثر / و ...▪ راهنمایی تحصیلی دانشجویان / استعداد های درخشان	
	برنامه سال اول (آینده)
	برنامه سال دوم (آینده)
	برنامه سال سوم (آینده)
	برنامه سال چهارم (آینده)
	برنامه سال پنجم (آینده)

کاربرگ ۱: کارراهه آموزشی اعضای هیات علمی - ادامه

ب- تاثیر اجتماعی

<p>حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تعداد طرح‌های آموزشی در سطح جامعه ▪ ایجاد / بروز کردن وبگاه آموزشی ▪ همکاری با دانشگاه‌های سطح یک ▪ تعداد دوره‌ها (مجازی) و قراردادهای آموزشی کالج ▪ تهیه نسخه‌های تقاضا محور از جامعه ▪ برنامه جهت افزایش توان اشتغال پذیری دانشجویان (از طریق ارائه دروس کاربردی و بررسی میدانی نمونه‌های موردی و...) ▪ برنامه‌ریزی آموزشی جهت هدایت دانش‌آموختگان به جامعه و صنعت ▪ همکاری با رسانه‌ها ▪ برگزاری کارگاه، مدرسه فصلی و سخنرانی خارج از دانشگاه (جذب دانشجویان بالقوه مستعد) ▪ جذب منابع مالی از خارج از دانشگاه با ارائه خدمات آموزشی ▪ برنامه جهت افزایش ارتباط علمی دانشجویان با جامعه و صنعت از طریق بازدید / سفر علمی / کارورزی / کارآموزی / و ▪ همکاری موثر در تدوین سوالات / اجرای آزمون‌های سراسری / المپیاد دانشجویی / جامع دکتری / ادواری / و 	
	<p>برنامه سال اول (آینده)</p>
	<p>برنامه سال دوم (آینده)</p>
	<p>برنامه سال سوم (آینده)</p>
	<p>برنامه سال چهارم (آینده)</p>
	<p>برنامه سال پنجم (آینده)</p>

کاربرگ ۱: کارراهه آموزشی اعضای هیات علمی – ادامه

ج- توان بین المللی سازی

حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:

- میزان همکاری اعضای هیات علمی در خارج از کشور در قالب قرارداد/ تدریس مشترک
- برنامه در جهت افزایش تبادل دانشجو در قالب تفاهم نامه
- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی
- کارگاه و سخنرانی بین المللی
- تعداد دوره ها (مجازی) بین المللی
- شرکت و برگزاری دوره‌های ارتقای شایستگی‌های آموزش بین المللی
- ایجاد دوره/ رشته به زبان خارجی
- طرح درس های بروز شده به زبان انگلیسی/عربی/ فرانسسه / ...

برنامه
سال اول
(آینده)

برنامه
سال دوم
(آینده)

برنامه
سال سوم
(آینده)

برنامه
سال چهارم
(آینده)

برنامه
سال پنجم
(آینده)

کاربرگ ۲: کارراهه پژوهشی و فناوری

برای سه موضوع زیر توضیح های لازمه بطور خلاصه داده شود:

● محورهای تخصصی مورد نظر (Research Interests):

● هدف گذاری موضوعی (Target Issues):

● فرصت ها یا دستاوردهای مورد انتظار (از جنبه اجتماعی / اقتصادی (خلق ثروت معنوی و مادی) / فناوری / و ...):

ردیف	عنوان مؤلفه (بر اساس اطلاعات متقاضی) (مبنای تعیین شاخص های آتی می تواند براساس شاخص های گروه/ دانشکده/دانشگاه ملی و یا بین المللی باشد)	زمان	گذشته (آنچه تاکنون انجام داده‌اید / میزان شاخص‌های فعلی)	آنچه در طول ۵ سال آینده انجام خواهید داد / میزان شاخص های مطلوب آتی	میزان هدف گذاری کارراهه در آینده				
					سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
توضیحات									
الف - تحقق مرجعیت علمی (ملی / بین المللی)									
موضوع / کیفیت					مقدار / کمیت				
۱	مقالات چارک اول JCR (Q1)								
۲	JCR Q2, Q3, Q4	مقالات با نمایه برتر:							
	Scopus								
۳	انگلیسی (ترجیحاً)	مقالات علمی پژوهشی داخلی							
	فارسی								
۴	Scopus	شاخص هرش (h-index)							توضیح: از طریق الگوبرداری از همکاران موفق داخلی و یا خارجی می‌توانید شاخص‌های مذکور مطلوب را برای بازه ۵ ساله آینده خود برآورد نمایید.
	WOS								
۵	JCR	متوسط ضریب تاثیر کل نشریات چاپ شده JCR							
۶	Scopus	تعداد کل استنادات به مقاله ها							
	WOS								
۷		مقاله‌های پر استناد / داغ / یک درصد اول / دهک اول							
۸		کتاب های تالیفی / تصنیفی علمی							
۹	ملی	جوایز / فلوشیپ از انجمن های علمی و دانشگاه های معتبر							
	بین المللی								
۱۰	ملی	رتبه در جشنواره‌های معتبر							
	بین المللی								
۱۱		ارائه کرسی های نظریه پردازی							

کاربرگ ۲: کارراهه پژوهشی و فناوری - ادامه

توضیحات	میزان هدف گذاری کارراهه در آینده					آنچه در طول ۵ سال آینده انجام خواهید داد / میزان شاخص های مطلوب آتی	گذشته (آنچه تاکنون انجام دادهاید / میزان شاخص های فعلی)	زمان	عنوان مؤلفه (بر اساس اطلاعات متقاضی) (مبنای تعیین شاخص های آتی می تواند براساس شاخص های گروه / دانشکده/دانشگاه/علمی و یا بین المللی باشد)	ردیف
	۵ سال اول آتی									
	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم					
							ملی	ثبت اختراع (نام موسسه ثبت کننده داخلی/خارجی مشخص شود)	۲۳	
							بین المللی			
							ملی	تدوین استاندارد	۲۴	
							بین المللی			
								سایر موارد در صورت لزوم اضافه شود:	۲۵	
ج - گسترش اثربخشی اجتماعی (ادامه تحقق مرجعیت علمی)										
								عضویت در فرهنگستان و انجمن های علمی معتبر ملی / بین المللی (شهرت علمی / برند سازی)	۲۶	
								تاثیر رسانه ای (صدا / سیما / روزنامه سراسری و ...) در موضوعات علمی	۲۷	
								احیای موارث ملی و فرهنگی	۲۸	
								تحقق مسئولیت های اجتماعی در دانشگاه و جامعه (با تعریف و انجام پروژه های تاثیر گذار - به ویژه موارد پیشنهادی داوطلبانه)	۲۹	
								ترجمه، تدوین و گردآوری کتاب علمی (غیردرسی) و تدوین مجموعه مقالات همایش	۳۰	
								ترویج علم (نگارش مقالات توصیفی و ...) ترویج کارآفرینی	۳۱	
								سایر موارد در صورت لزوم اضافه کنید:	۳۲	

کاربرگ ۳: کارراهه فرهنگی و اجتماعی اعضای هیات علمی

در راستای تحقق اهداف کلان فرهنگی و اجتماعی دانشگاه از عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد انتظار می رود که در حوزه های زیر، فعالیت موثر داشته باشد و با ارائه یک برنامه ۵ ساله (آتی) هم راستا با ماموریت دانشگاه به ارتقاء کیفیت و توانمند سازی در زمینه های مختلف فرهنگی و اجتماعی خود و دیگران کمک نماید.

الف- عملیاتی، مشاوره‌ای و همکاری	
<p style="text-align: center;">حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • برگزاری / مشارکت در اجرای همایش‌های فرهنگی داخلی و خارجی • دعوت از شخصیت‌ها / برگزاری نشست‌های فرهنگی • مشارکت در اداره سازمان‌های مردم نهاد (موسسات خیریه، مراکز مشاوره، کلینک ها و ...) • برگزاری / مشارکت / داوری در اجرای جشنواره‌های فرهنگی / هنری / ورزشی / و ... • شرکت / برگزاری کارگاه‌ها / فرهنگی / نمایشگاه (فرهنگی، هنری، کتاب و ...) • مشارکت فعال در برگزاری فعالیت‌های دینی و قرآنی • شرکت در اتاق‌های فکر و نظرخواهی و ایده‌پردازی فرهنگی / هنری داخل و خارج دانشگاه • همکاری / مشاوره با دفتر نهاد / بسیج / مجامع و سازمان‌های تبلیغی (صدا و سیما، وزرات ارشاد، سازمان تبلیغات) و ... • همکاری با تشکل‌ها و کانون‌های دانشجویی و هیات علمی در حوزه فرهنگی / هنری / ورزشی 	
	برنامه سال اول (آینده)
	برنامه سال دوم (آینده)
	برنامه سال سوم (آینده)
	برنامه سال چهارم (آینده)
	برنامه سال پنجم (آینده)

کاربرگ ۳: کارراهه فرهنگی و اجتماعی اعضای هیات علمی – ادامه

ب- مشارکت، انتشار و تاسیس

حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:

- ایراد سخنرانی فرهنگی / طراحی مسابقات فرهنگی و اجرای آنها / ...
- تدریس در کارگاه‌ها، دوره‌های توانمندسازی اعتقادی، فرهنگی و هنری دانشگاهی (برای کارمندان، دانشجویان، اساتید)
- شرکت در میزگردها، کرسی‌های نظریه‌پردازی و آزاداندیشی (مناظره، نقد و نظر، پرسش و پاسخ) در حوزه فرهنگی
- طراحی انواع سامانه‌های فرهنگی
- تولید/ فعالیت در فضای مجازی (سایت، کانال، گروه و ...) / مقاله / کتاب / نرم افزار / کلیپ / فیلم / ... در حوزه فرهنگی عمومی
- مشارکت در پیوست‌نگاری فرهنگی / همکاری با نشریات فرهنگی - اجتماعی در سطح دانشگاه یا فضای عمومی جامعه
- مربی‌گری ورزشی و راه اندازی تیم‌های ورزشی - هنری - مذهبی / آمادگی‌های دفاعی و رزمی / فوریت‌های پزشکی و موقعیت‌های بحرانی / ...
- تاسیس انجمن‌ها / تشکل‌ها / مؤسسات علمی و فرهنگی در سطح دانشگاه و جامعه

ج- شایستگی‌ها و برتری‌ها

حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:

- فعالیت‌های ایثارگری، جهادی و سازندگی و ...
- توانمندی‌های فرهنگی: حفظ قرآن / قرائت مجلسی / نهج البلاغه / ...
- کسب هنرمندی‌ها و مهارت‌های فرهنگی / هنری / ورزشی / ...
- کسب جوایز، نشان‌ها، تقدیرنامه‌ها و انتخاب هیأت علمی نمونه فرهنگی (دانشگاهی، استانی و کشوری)
- کسب برجستگی‌های اخلاقی و شخصیتی / آداب اداری / ملاحظات اخلاق سازمانی / معیارهای انسانی / ...
- داشتن احساس مسئولیت موثر نسبت به همکاران / دانشجویان
- داشتن / ایجاد روحیه هم آموزی / رشد حرفه ای
- وظیفه شناسی و فرهنگ سازی در زمینه ایجاد احساس تعلق به سازمان
- رعایت رفتار شهروندی سازمانی

	ب	برنامه سال اول (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال دوم (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال سوم (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال چهارم (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال پنجم (آینده)
	ج	

کاربرگ ۳: کارراهه فرهنگی و اجتماعی اعضای هیات علمی - ادامه

د- حضور تاثیرگذار

حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:

- حضور فعال در رسانه‌ها و خبرگزاری‌ها در حوزه فرهنگی
- حضور فعال در سامانه‌های فرهنگی دانشگاه (پیشنهادات، پرسش و پاسخ و ...)
- شرکت و همکاری در بازدیدها، سفرها و اردوهای فرهنگی
- حضور در محیط‌های دانشجویی (دانشکده، دانشگاه، خوابگاه، غذاخوری، میادین ورزشی)
- حضور فعال در مراسم، آئین‌ها و مناسبت‌های مذهبی، ملی و انقلابی
- فعالیت / جهت دهی در حوزه‌های جدید مانند محیط زیست، حقوق شهروندی، توانمندسازی جوانان و زنان،

ه- خدمات اجتماعی

حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:

- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی
- ارائه مشاوره شخصی / خانوادگی / شغلی / اخلاقی و تربیتی به دانشجویان و همکاران
- پاسخ دهی به سوالات سیاسی، فرهنگی و شبهات اعتقادی دانشجویان (در عرصه‌های مجازی و حقیقی)
- فعال بودن در عرصه امر به معروف و نهی از منکر، در حوزه‌های اخلاقی و ظاهری با نهادهای ذیربط دانشگاه
- تلاش در جهت رفع مشکلات دانشجویان، استادان و کارمندان (مشکلات خانوادگی، مالی، شغلی، ازدواج ...)

	د	برنامه سال
	هـ	اول آینده)
	د	برنامه سال
	هـ	دوم آینده)
	د	برنامه سال
	هـ	سوم(آینده)
	د	برنامه سال
	هـ	چهارم(آینده)
	د	برنامه سال
	هـ	پنجم(آینده)

کاربرگ ۴: کارراهه اجرایی اعضای هیات علمی

در راستای تحقق اهداف کلان اجرایی دانشگاه از عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد انتظار می رود که در حوزه های مختلف اجرایی، فعالیت موثر داشته باشد و با ارائه یک برنامه ۵ ساله (آتی) هم راستا با ماموریت دانشگاه به ارتقاء کیفیت کارها و توانمند سازی خود و دیگران در امور اجرایی کمک نماید.

الف - ارتباط با جامعه		
<p>حوزه های اعلام برنامه پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ تحقق نحوه حضور تمام وقت موثر در دانشگاه ▲ ایفای مسئولیت در قوای سه گانه کشور ▲ پذیرش مسئولیت اجرایی یا مشاوره ای در سازمان ها و موسسات، تشکل ها و نهادهای مدنی بیرون از دانشگاه ▲ ارتباط موثر علمی با سازمان ها، موسسات و صنایع دولتی و غیردولتی ▲ کمک به جذب منابع مادی و یا کسب اعتبار معنوی برای دانشگاه ▲ ارائه سخنرانی و شرکت در بحث های آزاد علمی، تدوین مقاله و مصاحبه در رسانه ها جهت ترویج علم 		
ب - مهارت مدیریتی		
<p>حوزه های اعلام برنامه پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ مشارکت / همکاری اثربخش / در مدیریت سازمانی دانشگاه، احراز پست های مدیریتی و اجرایی (مشاوره، انجام طرح های مطالعاتی، ارائه پیشنهاد جهت درامدزایی یا کاهش هزینه ها و ...) ▲ عضویت در نهادها / شوراها / کارگروه ها / کمیته ها / هیات ها / کمیسیون های رسمی / و ... ▲ مشارکت در تصمیم گیری های دانشگاه ▲ کمک به اجرا و انجام برنامه های عملیاتی در راستای توسعه دانشگاه ▲ ارائه پیشنهادهای کاربردی برای اداره بهتر دانشگاه ▲ طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی ▲ برگزاری / شرکت در دوره ها و کارگاه های مدیریتی ▲ ایجاد، راهبری و مشارکت در کار گروهی و کار تیمی ▲ شاگردپروری / جانشین پروری در سمت های اجرایی 		
	الف	برنامه سال اول (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال دوم (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال سوم (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال چهارم (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال پنجم (آینده)
	ب	