



## اطلاعیه شماره ۲: ثبت نام پذیرفته شدگان دکتری تخصصی سال ۱۳۹۵، دانشگاه فردوسی مشهد

ضمن تبریک پذیرفته شدن شما در دانشگاه فردوسی مشهد در سال ۱۳۹۵، مراحل ثبت نام شما را به شرح ذیل به اطلاع می‌رساند:

### بخش اول - ثبت نام

#### ۱- ثبت نام الکترونیکی

##### گام اول: اسکن و ذخیره مدارک زیر

۱. عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
۲. صفحات ۱، ۲ و صفحه توضیحات شناسنامه
۳. کارت ملی (پشت و رو)
۴. مدرک کارشناسی: یکی از مدارک به ترتیب اولویت:
  - ۱- دانشنامه و ریزنمرات
  - ۲- گواهی نامه موقت
  - ۳- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک ۱ و ۲)
۵. مدرک کارشناسی ارشد: یکی از مدارک به ترتیب اولویت:
  - ۱- دانشنامه و ریزنمرات
  - ۲- گواهی نامه موقت
  - ۳- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک ۱ و ۲)
۶. مدرک کاردانی برای پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ناپیوسته می‌باشند.
۷. مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات صفحه ۳ راهنمای آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی "دوره‌های دکتری ناپیوسته داخل" سال ۱۳۹۵ بخش مقررات وظیفه عمومی).
۸. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.
۹. گواهی رتبه اولی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی ارشد (مربوط به پذیرفته شدگان سهمیه رتبه اول).
۱۰. معرفی نامه استفاده از سهمیه مریدان رسمی (قطعی و آزمایشی) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpeg باشد.

## گام دوم: ثبت نام الکترونیک

مراجعه به سایت دانشگاه فردوسی به نشانی [um.ac.ir](http://um.ac.ir) بخش اطلاعیه‌ها یا وبگاه مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی [Reg.um.ac.ir](http://Reg.um.ac.ir) بخش پذیرفته شدگان سال ۱۳۹۵ طی روزهای یکشنبه ۹۵/۶/۲۱ لغایت سه شنبه ۹۵/۶/۲۳ و انجام ثبت نام الکترونیکی و پرینت رسید ثبت نام.  
ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک می‌بایست مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوطه به وسیله کارت‌های عضو شبکه شتاب بابت صدور کارت دانشجویی پرداخت شود.

## ۲- ثبت نام حضوری (تحویل مدارک)

پذیرفته شدگان محترم می‌بایست پس از انجام ثبت نام الکترونیکی با همراه داشتن کلیه مدارک اعلام شده در اطلاعیه سازمان سنجش آموزش کشور و رسید ثبت نام الکترونیکی از روز شنبه مورخ ۹۵/۶/۲۷ لغایت چهارشنبه مورخ ۹۵/۷/۲۸ مطابق برنامه اعلامی در وب سایت دانشکده مربوط ([www.um.ac.ir/Faculty.html](http://www.um.ac.ir/Faculty.html))، به دانشکده مراجعه و نسبت به تحویل مدارک لازم اقدام نمایند.

## بخش دوم - نحوه پرداخت شهریه

### ۱- پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم

پرداخت شهریه برابر مبلغ ۳۱,۰۵۰,۰۰۰ ریال رشته‌های علوم انسانی، ۳۹,۲۴۳,۷۵۰ ریال رشته‌های علوم پایه و ۴۷,۴۳۷,۵۰۰ ریال مجموعه رشته‌های کشاورزی؛ مهندسی و دامپزشکی از طریق منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه نوبت دوم در پرتال دانشجویی. قابل پرداخت با تمامی کارت‌های عضو شبکه شتاب.  
( نشانی پورتال <http://pooya.um.ac.ir> )

یادآور می‌شود مبالغ مذکور بخشی از شهریه نیمسال اول ۹۵-۹۶ می‌باشد و باقیمانده شهریه بایستی در طول نیمسال پرداخت گردد.

### ۲- پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان پردیس بین الملل

پرداخت شهریه برابر مبلغ ۵۱,۷۵۰,۰۰۰ ریال از طریق منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه دانشجویان پردیس بین الملل برای رشته‌های علوم انسانی و مبلغ ۵۵,۲۰۰,۰۰۰ برای سایر رشته‌ها در پرتال دانشجویی. قابل پرداخت با تمامی کارت‌های عضو شبکه شتاب. ( نشانی پورتال <http://pooya.um.ac.ir> ) (نشانی وب سایت پردیس [ic.um.ac.ir](http://ic.um.ac.ir) می‌باشد)

## بخش سوم - شروع کلاس‌ها

کلاس‌های درسی از تاریخ ۹۵/۶/۲۷ بر اساس برنامه کلاسی مندرج در پرتال دانشجویی تشکیل خواهد شد. کارت دانشجویی در تاریخ ۹۵/۶/۲۷ در اداره آموزش دانشکده آماده تحویل به دانشجویان می‌باشد.

## بخش چهارم - نکات مهم

**تذکره ۱:** ثبت‌نام الکترونیکی و حضوری برای کلیه پذیرفته‌شدگان الزامی بوده و عدم ثبت‌نام در تاریخ‌های اعلام‌شده به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

**تذکره ۲:** انتخاب واحد کلیه دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد.

**تذکره ۳:** از تمامی پذیرفته‌شدگان گرامی تقاضا می‌شود از مراجعه حضوری به دانشگاه قبل از تاریخ‌های اعلام‌شده خودداری فرمایند.

**تذکره ۴:** پذیرفته‌شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی، لازم است پس از اعلام قبولی به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت خود مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحویل دانشگاه نمایند.

**تذکره ۵:** طلاب، لازم است پس از اعلام قبولی جهت دریافت درخواست اعلام موافقت حوزه علمیه به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، موافقت نامه حوزه علمیه را همراه با سایر مدارک ثبت‌نامی تحویل دانشکده نمایند.

**تذکره ۶:** تمامی دانشجویان که به هنگام ثبت نام فاقد اصل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد جهت ارائه می‌باشند (ارائه کنندگان گواهی معدل کارشناسی ارشد) بایستی حداکثر تا تاریخ ۹۵/۷/۳۰ اصل گواهینامه موقت خود را ارائه نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهینامه مذکور پس از تاریخ مقرر، از ادامه تحصیلی آنان جلوگیری خواهد شد.

**تذکره ۷:** پذیرفته‌شدگان نوبت دوم در صورت انجام ثبت‌نام الکترونیکی و عدم تمایل به ثبت‌نام حضوری بایستی در روزهای اعلامی ثبت نام حضوری مراجعه و نسبت به استرداد وجوه پرداختی خود اقدام نمایند، بدیهی است در صورت عدم مراجعه تا تاریخ تعیین شده، وجوه پرداختی برگشت داده نمی‌شود.

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد